



Etický kodex

Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava

Úvodní ustanovení

- (1) Tento kodex je závazný pro všechny osoby podílející se na implementaci Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava (dále jen „ROP SM“), a to:
 - a) členy Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava;
 - b) zaměstnance Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava;
 - c) členy Monitorovacího výboru ROP SM, písemně pověřené zástupce členů výboru, příp. přizvané hosty;
 - d) externí spolupracovníky zabývající se ROP SM (experty, členy hodnotících komisí, apod.);(dále jen „člen“).
- (2) Člen považuje činnost při implementaci ROP SM za veřejnou službu, za niž nese odpovědnost, a proto dobrovolně přijímá následující zásady:

Článek 1

Obecné zásady

- (1) Člen pracuje ve shodě s Ústavou, zákony a dalšími právními předpisy České republiky a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto Kodexu.
- (2) Při plnění svých povinností slouží člen vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost procesu implementace a fungování ROP SM.
- (3) Člen činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob.

Článek 2

Poskytování informací

- (1) Člen poskytuje všechny relevantní informace související s jeho činností bez zbytečného prodlení, a to v souladu se svým mandátem či pracovním zařazením.
- (2) Člen neuvádí vědomě v omyl veřejnost, ani ostatní členy.

Článek 3

Střet zájmů

- (1) Člen se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho soukromým zájmem.
- (2) Člen nevyužívá své postavení ani informace související s jeho činností v rámci implementace a fungování ROP SM pro svůj soukromý zájem.
- (3) V případě střetu zájmů, člen o této skutečnosti pravdivě a úplně informuje svého nadřízeného nebo předsedajícího kolektivního orgánu, jehož je členem, a to bezodkladně poté, co se o této skutečnosti dozvěděl. Nadřízený nebo kolektivní orgán rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena z řízení, projednávání a rozhodování v dané záležitosti.



Článek 4 **Dary a výhody**

- (1) Člen nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup. Člen se přímo ani nepřímo nezapojuje do žádné činnosti, která by mohla být vykládána jako požadování či přijímání úplatků či výhod za účelem vlastního prospěchu či obohacení.
- (2) Člen nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplácet prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
- (3) Člen nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.
- (4) Při výkonu své činnosti člen neučiní anebo nenavrhne činit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

Článek 5 **Oznámení nepřípustné činnosti**

- (1) V případě, že člen zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného člena, bezprostředně oznámí tuto skutečnost nadřízenému nebo předsedovi kolektivního orgánu, jehož je členem.
- (2) Případné podezření z porušení ustanovení Kodexu prověří Řídící orgán ROP SM na podnět člena nebo občana. Výsledné zjištění projedná kolektivní orgán nebo nadřízený člena a rozhodne o dalším postupu.
- (3) Člen si je vědom, že Řídící orgán ROP SM a kontrolní mechanismy ROP SM mohou v případě závažného porušení Kodexu zpochybnit celý průběh implementace ROP SM, což může mít za následek neudělení či pozastavení dotace.

Článek 6 **Účinnost**

- (1) Etický kodex nabývá účinnosti dnem jeho schválení Výborem Regionální rady.
- (2) Etický kodex byl schválen usnesením Výboru Regionální rady č. 029/VRR07/07 dne 4.4.2007.
- (3) Člen je povinen seznámit se s obsahem etického kodexu a svým podpisem se zavazuje k jeho dodržování.

Jméno: **Funkce:**

Podpis: **Datum:**