



Ing. Martin Tesařík  
předseda Regionální rady



MVDr. Stanislav Mišák  
místopředseda Regionální rady

*Vážení žadatelé a příjemci,*

*právě v rukou držíte text, který by Vám měl být návodem, jak se dobře připravit na čerpání peněz z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava, resp. programu určeného na rozvoj Olomouckého a Zlínského kraje.*

*Do poloviny roku 2010 bylo na Úřad Regionální rady předloženo 1293 žádostí o podporu z Regionálního operačního programu Střední Morava za více než 20 miliard korun. Přibližně polovina jich byla schválena Výborem Regionální rady a s žadateli jsou postupně uzavírány smlouvy o poskytnutí dotace. Olomoucký a Zlínský kraj má tedy v tuto chvíli přislíbeno téměř jedenáct miliard korun na svůj rozvoj. Sedm miliard zbývá ještě zazávazkovat do konce programovacího období, čili do konce roku 2013.*

*Od roku 2009 je funkční dvouetapový model administrace projektů. V první etapě žadatel dokládá potřebnost a efektivitu navrhované investice. Ve druhé etapě dopracovává projektovou žádost do detailu, včetně rozpočtu nebo doložení stavebního povolení a dalších náležitostí. Cílem je, aby žadatel do detailu dopracovával pouze takovou projektovou žádost, o které Výbor Regionální rady už rozhodl, že je pro region přínosem. V tom spočívá hlavní změna modelu administrace oproti původně nastavenému modelu, kdy žadatel vkládal do zpracování podkladů velké množství úsilí a peněz bez jakékoliv záruky úspěchu. Kromě časové a finanční úspory je dalším cílem nově nastaveného modelu snaha o to, aby žadatelé hned od počátku přípravy projektu pracovali koncepčně a své záměry v dostatečném předstihu plánovali. Nechceme, aby své investice uměle plánovali pouze podle výzev a množství alokovaných peněz, ale naopak chceme, aby se nad svou investicí zamysleli, posoudili její přínos pro region a podpořili tak nejen vlastní rozvoj, ale hlavně rozvoj celého Olomouckého a Zlínského kraje.*

*Jen dobře investované peníze do rozvojových investic mohou vést ke komfortu lepšího života nejen obyvatel regionu, ale i všech jeho náhodných i plánovaných návštěvníků. A právě v tom nám může pomoci i nový model administrace projektů financovaných z Regionálního operačního programu Střední Morava.*

## JAK PLÁNOVAT A REALIZOVAT PROJEKT?

- **Jste starostou v malé obci či ve městě?**
- **Nebo jste podnikatelem například v cestovním ruchu?**
- **Anebo jste zodpovědný za přípravu a realizaci projektu?**
- **Máte představu o problémech, které chcete řešit?**
- **Anebo máte představu o tom, co regionu chybí?**

**Pokud ano, tak právě pro ty z vás je tu Regionální operační program Střední Morava, který vaše představy podpoří finančně a Úřad Regionální rady, který vám poradí, kde neudělat chybu při podání žádosti o dotaci.**

## A

### Co je dobré udělat hned na začátku?

Před tím, než začnete připravovat žádost o dotaci, je dobré mít alespoň základní představu o tom, v čem vidím problém a co chci řešit. Na úřadu tomu říkáme rozvojový záměr. Ten musí každý popsat stručně a jasně. Historie vzniku obce je sice zajímavá, nicméně úředníky, kteří budou záměr posuzovat, bude zajímat, jaký užitek předkládaný projektový záměr přinese a zda bude o výstupy projektu zájem. Důležitá je také informace, zda v blízkém okolí neexistuje podobná aktivita (konkurence), jak bude následně zajišťován provoz investice, a kolik mě to v budoucnu bude stát na provozních výdajích. Navíc pokud záměr žadatele je v souladu s rozvojovým plánem kraje, je učiněn další krok k získání dotace. Ve výsledku úřadu, který posuzuje žádosti o přidělení dotace, tím jasně říkám, že vím, co chci, vím jak to udělat a můj záměr koresponduje s rozvojovým záměrem regionu.

**POZOR: Rozhodně nepostupujte tak, že na poslední chvíli před uzávěrkou výzvy pro předkládání žádostí budete uměle vymýšlet projekt za každou cenu.**

**Dříve než se pustíte do přípravy, zvažte všechny kroky.**

## B

### Co dělat, když mám jasno o svém záměru?

Pokud jsem například starostou v malé obci, je dobré hned v úvodu kontaktovat externího konzultanta. Většinou se jedná o zkušené zpracovatele, kteří umějí poradit. Ovšem i v takovém případě není na škodu si zjistit na vybraného konzultanta reference. Bude tím ušetřena nejen řada problémů, ale i peněženka žadatele. Města mají většinou své vlastní projektové manažery, kteří si některé fáze přípravy podkladů pro projekt zpracovávají sami. V každém případě doporučujeme i s externím konzultantem kontaktovat Úřad Regionální rady a ujistit se, že je reálné se ucházet o poskytnutí dotace z ROP Střední Morava a že se tak nebudete pouštět do zbytečné a finančně náročné práce.

■ **POZOR: Získejte reference o externích konzultantech u dalších starostů, podnikatelů atd. Ptejte se na znění smlouvy, kterou vám externista dříve nebo později předloží k podpisu, a počítejte s výběrovým řízením.**

**Poučte se ze zkušeností jiných, kteří projektový záměr už realizovali.**

# C Můžu už začít připravovat projektovou žádost?

Ano – máte-li ověřeno, že záměr je financovatelný z ROP Střední Morava a víte, kdy bude vyhlášena výzva (aktuální harmonogram výzev je uveden na [www.rr-strednimorava.cz](http://www.rr-strednimorava.cz)), začněte pracovat. Pokud budete chtít konzultovat projekt, na který ještě nebyla vyhlášena výzva, není to pro úřad problém. Jenom musíte počítat s tím, že informace budou spíše obecného charakteru ve vztahu ke zkušenostem z předcházejících výzev. Takže víte, že byla vyhlášena výzva a chcete zpracovat projektovou žádost (zejména odpovědět na otázku kdo je cílovou skupinou mého projektu a jaká je její kvantifikace, co je přínosem a výstupem, výsledkem, např. kolik návštěvníků bude využívat tuto investici, kolik vytvořím pracovních míst, atd.). Toto je hlavním obsahem marketingové analýzy, která je nedílnou součástí projektové žádosti.

Protože součástí žádosti je i rozpočet, potřebuji mít v první etapě zpracovaný investiční záměr autorizovaným projektantem. Jde tedy o zpracování prvního odborného názoru na to, jaké bude technické řešení stavby, včetně rozpočtu z pohledu realizace stavby.

**POZOR: Už tady je potřeba si s využitím pomůcky uvedené v příloze této brožury sestavit harmonogram postupu, který bude počítat s výběrovými řízeními pro jednotlivé fáze dopracování a realizace projektu.**

**Kdo je připraven a dobře vše promýšlí až do konce, není později zaskočen.**



# D Na co se mám připravit před podáním projektu?

Projekty financované z ROP Střední Morava jsou hodnoceny ve dvou etapách. V první etapě je hodnocen projektový záměr, kterým popisují potřebnost projektu v regionu. Ve skutečnosti se jedná o volnou soutěž projektových žádostí z dané oblasti/podoblasti podpory. Poté, co tzv. rozvojový záměr schválí Výbor Regionální rady, projekt postupuje do druhé fáze hodnocení. Zde žadatel dokládá konkrétní detaily spojené s realizací projektu. Konečné stanovisko k projektu má opět Výbor Regionální rady. Veškeré postupy jsou popsány v Příručce pro žadatele, která je součástí dokumentace každé vyhlášené výzvy.

**POZOR: Než začnete připravovat projektový záměr, pečlivě si rozmyslete, nejen co chcete projektem řešit, ale přečtěte si i Příručku pro žadatele, abyste věděli, jak si naplánovat realizaci projektu.**

**Ne každá příručka si najde svého čtenáře, nicméně Příručka pro žadatele by si Vás měla najít vždycky.**



# E Co si připravit pro projektovou žádost (1. etapa)?

Administrace je nastavena tak, aby žadatel v této etapě nemusel ve většině případů vynakládat zbytečné finanční výdaje. Je potřeba jen přesně a jasně nastínit a zdůvodnit svou představu, tj. základ projektové žádosti a předložit ji k posouzení Výboru Regionální rady, který ji buď doporučí k dalšímu postupu - dopracování, nebo vyloučí (v tento okamžik výbor o projektech rozhoduje v rámci soutěže). Jediný finanční výdaj, který by mohl žadateli vzniknout už v 1. etapě, jsou výdaje na výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace a za zpracování investičního záměru. Výběr dodavatele na realizaci stavby je doporučeno načasovat až po dopracování projektu v rámci 2. etapy a definitivním schválení žádosti ve Výboru Regionální rady.

**POZOR: Správně nastavte aktivity v projektovém záměru**  
Dobře definujte cílové skupiny  
Každý krok dobře naplánujte (i s ohledem na spolupráci s jinými úřady, pokud budete potřebovat doložit dokumenty do druhé etapy)

➔ **Zpracování žádosti vyžaduje odbornost a zkušenosti.**



# F Jak správně načasovat výběrové řízení?

Obecně je dobré veškeré kroky výběrových řízení dobře načasovat. V okamžiku, kdy je žadatel informován o schválení projektového záměru k dopracování (tj. cca pracovních 50 dní od odevzdání projektu na Úřadu Regionální rady od ukončení výzvy), by měl neprodleně podepsat smlouvu s projektantem na vypracování dokumentace ke stavebnímu řízení a následně k realizaci stavby. Současně je dobré, aby měl uzavřeno výběrové řízení na externího konzultanta pro dopracování projektu ve 2. etapě. Náčrt časového harmonogramu časového harmonogramu prací pro projekty do/nad 10 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je součástí této brožury na str. ....

**POZOR: Nenechávejte vyhlášení výběrového řízení až do doby, kdy víte, že projekt byl doporučen k dopracování. Zbytečně se okrádáte o čas, který má následně vliv na kvalitu a náklady na realizaci projektu. Konzultujte a detailně prostudujte způsobilost výdajů u projektů, které zakládají veřejnou podporu. Jsou zde termíny, kdy vzniká způsobilost.**

➔ **Veřejné zakázky jsou největší problémovou oblastí. Každý kontrolor či auditor to ví.**



# G Na co si dát při vyhlášení veřejné zakázky pozor?

Je důležité jasně formulovat požadavky, vhodně zvolit kritéria pro výběr a hodnocení a především přesně specifikovat předmět zakázky. Uchazeč musí mít jasné zadání, aby věděl, co vlastně zadavatel požaduje. Při rozhodování o pořadí musí být striktně respektovány vyhlášené zadávací podmínky zakázky. Základním krokem po rozhodnutí o vyhlášení veřejné zakázky je určení předpokládané hodnoty zakázky podle ceny v místě a čase obvyklé. Tato hodnota určí kategorii, v jaké je třeba zakázku vyhlásit. Postup pro vyhlášení a vlastní realizaci zakázky je podrobně stanoven zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., nebo upraven v metodickém pokynu o veřejných zakázkách.

**POZOR: Nedostatečná příprava zakázky vede k nutnosti zadávat další činnosti, což vytváří prostor pro možné manipulace s cenou těchto dodatečných prací. Vzniká tím podezření na nedodržení transparentnosti celého procesu.**

→ **Každá investice musí být dobře řízena. Pokud nemáme vlastní kapacity, najměte externisty.**

# H Jak dlouho může dopracování trvat?

Lhůty pro dopracování projektu jsou stanoveny s ohledem na jeho velikost. U projektu do deseti milionů celkových způsobilých výdajů je to 66 pracovních dní, nad deset milionů celkových způsobilých výdajů je stanovena lhůta 110 pracovních dní. Začátek lhůty se pak počítá ode dne převzetí dopisu s podmínkami k dopracování žadatelem.

**POZOR: ze seznamu požadovaných dokumentů si udělejte úkolovník s termíny, abyste na nic nezapomněli a vše dodali včas.**

→ **Klasická úkolka s termíny není ostuda, ale známka kvality řídicích dovedností.**

# I Co znamená dopracování projektu (2. etapa)?

Projektová žádost musí být dopracována především z pohledu realizace stavby, majetkoprávních vztahů, zajištění provozu a personálu, který se na něm bude podílet, a to v době jeho realizace ale i po dobu provozování, tedy udržitelnosti. Dále je doplněna o finanční zdraví žadatele, způsob zajištění financování projektu a udržitelnost. V této etapě žadatel čerpá z nastavených postupů definovaných hned v úvodu příprav projektu. V této etapě žadatel navíc intenzivně komunikuje s pracovníky úřadu, se kterými konzultuje jednotlivé kroky. Cílem této etapy je dopracovat projekt tak, aby byla zajištěna jeho bezproblémová realizace a udržitelnost.

Oproti minulému systému platí to, že pokud žadatel nepodcení přípravu a svůj projekt dopracuje dříve, bude i dříve zařazen do programu jednání Výboru Regionální rady, který rozhodne o jeho financování. Žadatel nemusí čekat na projekty zpracované ostatními zájemci o dotaci z ROP Střední Morava.

**POZOR: vše, u čeho si nejste jisti, konzultujte s přiděleným referentem Úřadu Regionální rady. Je zde pro vás, a je tu společný zájem na tom, aby byla minimalizována rizika spojená s celkovou realizací projektu. Každý referent má na starosti několik dalších projektů. Pokud s ním budete řešit své problémy na poslední chvíli, může se stát, že nebude moci reagovat podle Vašich časových představ.**

→ **Dobrá příprava vždy znamená dobré výsledky.**



## J Na čem může projekt při dopracování ztroskotat?

Pokud žadatel doloží v čase veškeré přílohy, nemusí ještě být vše v pořádku. Jednou z problémových věcí je zajištění financování projektu. Znamená to, že žadatel musí prokázat dobré finanční zdraví a doložit, jakým způsobem bude zajišťovat financování projektu. Standardní postup je využití úvěru, poskytnutého bankou. Pokud půjde o jinou formu, je nutné se připravit na doložení odpovídajících podkladů.

**POZOR: Mějte dobře zpracovanou ekonomiku žadatele a promyšlený způsob zajištění financování projektu, odpovídající finanční situaci žadatele**

**Zodpovědný přístup k financování znamená klidné spaní pro obě strany.**

## K V čem je ještě dobré mít jasno?

V nastavení plateb. Od května 2010 si žadatel může zvolit ze dvou typů plateb. Může využít stávajícího modelu, tzn., že projekt předfinancuje a výdaje si nechá zpět proplatit zpětně, nebo využije tzv. modifikované platby. V rámci jednoho projektu jsou možné obě dvě varianty (nikoliv ale v rámci jedné žádosti o platbu). Plánování plateb ještě před vyhlášením výběrového řízení je nezbytností.

**POZOR: Každý systém má své výhody i nevýhody, oba je potřeba zvážit s ohledem na charakter projektu, vlastní finanční možnosti a výhodnost zvoleného typu.**

**Vše má své výhody i nevýhody. Důležité je plánovat a zvážit, co je dobré pro projekt i pro samotného příjemce.**

## L V čem je modifikovaná platba lepší?

Modifikovanou platbou příjemce dotace z ROP Střední Morava uhradí jen svůj finanční podíl na realizaci projektu na účet bezplatně zřízený a vedený u České spořitelny. Na stejný účet pošle dotaci i Úřad Regionální rady na základě faktur vystavených dodavatelem stavby. Faktury jsou dodavateli spláceny přímo bankou. U projektů s dotací do 10 milionů, musí být jedna faktura vystavena na částku minimálně 3,5 milionů korun. U projektu nad 10 milionů, faktura musí být minimálně na 7,5 milionů korun.

**POZOR: Platební podmínky uveďte už v zadávací dokumentaci na dodavatele prací. Ve smlouvě s dodavatelem ošetřete splatnost faktur podle Vámi preferovaného platebního systému**

**Veškeré kroky ve vztahu k dodavateli mějte ošetřeny ve smlouvě. Prozíravost se vyplácí.**

## M Co když chce žadatel v projektu udělat změny?

Přípustné jsou pouze ty změny, které vycházejí z nových skutečností souvisejících s projektem. Nesmí být změněn charakter a východiska, na základě kterých byl projekt vybrán k dopracování Výborem Regionální rady.

**POZOR: Raději aktivně komunikujte postup s Úřadem Regionální rady, bude se tak vzájemně předcházet problémům.**

**Opět platí – dobrá příprava a konzultace snižují rizika při realizaci projektu.**

# N

## Jak správně připravit podklady pro smlouvu o poskytnutí dotace (3. etapa)?

Před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace je nezbytné doložit zbývající přílohy, které jste nemuseli předkládat při podání žádosti. K tomu budete písemně vyzváni úřadem. Každému projektu je přiřazen pracovník Úřadu Regionální rady, který projekt sleduje nejen po celou dobu realizace, ale i v době jeho udržitelnosti.

**POZOR: Každý kontrolor má na starosti několik dalších projektů. Pokud s ním budete řešit své problémy na poslední chvíli, může se stát, že nebude moci reagovat podle Vašich časových představ.**

→ **Efektivní řešení problémů může nastat jen tehdy, pokud včas odhalím jejich příčinu.**

# O

## Co to znamená dobře realizovat projekt?

Dobře realizovat projekt znamená postupovat v souladu s kroky uvedenými ve Smlouvě o poskytnutí dotace (harmonogram prací, rozpočet, apod.) a dalšími podmínkami programu. Dále to znamená předkládání pravidelných monitorovacích zpráv, na základě kterých může příjemce podávat žádosti o platby.

→ **Pokud realizace projektu skončí dříve, než jste předpokládali, gratulujeme. Ovšem pozor, příjemce má stále povinnosti.**

Kultura



Městský mobiliář



Turismus



Památky



Lázeňství



Silnice



# P

## Jak na publicitu projektu?

V okamžiku, kdy začne fyzická realizace projektu, je nutné dodržovat základní pravidla publicity, tzn. u stavby umístit informační ceduli s informací, že realizovaný projekt je financovaný Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Po ukončení realizace je informační cedule nahrazena pamětní deskou projektu. Na desce opět musí být uveden název projektu, loga a text „Evropská unie a Evropský fond pro regionální rozvoj jsou partnery pro váš rozvoj.“

**POZOR: Každý projekt realizovaný z dotace ROP Střední Morava, musí být po dobu stavby označen informační cedulí, po jeho ukončení pamětní deskou. Nedodržení publicity projektu může vést ke krácení dotace**

→ **Publicita projektu není jen povinnost, ale výsledek snahy něco zlepšit. Nenechávejte si své úspěchy pro sebe. Pusťte je do světa!**

# Q

## Jak dlouho mě zajímá udržitelnost projektu?

Příjemce musí zajistit udržitelnost projektu po dobu 5-ti let (u malých a středních podniků 3 roky) od dokončení projektu. Důraz je kladen zejména na naplnění monitorovacích indikátorů a socioekonomických přínosů. Monitorovacími zprávami o zajištění udržitelnosti projektu je sledováno, zda jsou výstupy a výsledky projektu dále využívány dle původního účelu stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Zprávy jsou podávány každoročně.

**POZOR: Kontrola a audit může příjemce navštívit i v době udržitelnosti projektu. V případě nedodržení podmínek se příjemce vystavuje nebezpečí krácení dotace (odebrání celé dotace) anebo finančním korekcím.**

→ **Závazky příjemce vůči projektu posledním dnem jeho realizace nekončí.**

# R Kde najdu podmínky stanovené pro úspěšnou přípravu a realizaci projektu?

Ke každé výzvě je zveřejněna aktuální dokumentace, kterou je potřeba nastudovat a postupovat v souladu s ní. Tady právě oceníte spolupráci s externím konzultantem či Úřadem Regionální rady. Četba dokumentace totiž není žádným oddechovým čtvem. Navíc bez předchozí zkušenosti není jednoduché porozumět všem souvislostem.

Základní rozdělení dokumentace k výzvě je následující:

- **Samotný dokument výzvy** – definuje základní podmínky pro přeložení, dopracování a realizaci projektu
- **Příručka pro žadatele** – ta je důležitá hlavně proto, že říká, na co nezapomenout při přípravě žádosti o dotaci
- **Příručka pro příjemce** – v okamžiku, kdy Výbor Regionální rady schválí projekt jako celek, stává se z žadatele příjemce a může začít realizovat svůj projekt. Na co všechno nezapomenout při realizaci projektu připomíná Příručka pro příjemce.
- **Metodické pokyny** – ty už rozepisují konkrétní oblasti spojené s přípravou a realizací projektu (veřejné zakázky, publicita, způsobilé výdaje, apod.).
- **Instrukce** – praktické návody pro vyplnění webových aplikací žádosti (např. Benefit, FEA)

Všechny dokumenty (Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce, metodické pokyny, instrukce) jsou ke každé výzvě dostupné na webových stránkách Regionální rady Střední Morava [www.rr-strednimorava.cz](http://www.rr-strednimorava.cz).

➔ **Neznalost dokumentace a podmínek realizace neomlouvá.**



# S Co patří mezi nejčastější chyby při přípravě a realizaci projektu?

- **Podmínky přijatelnosti** (nepodporovatelnost aktivit, nepodložen soulad s krajskými strategiemi a cíli ROP Střední Morava, nejsou dodrženy limity pro min. a max. výši požadované dotace, nejsou respektovány další podmínky definované výzvou),
- **Formální náležitosti** (nedoložení povinných příloh, nesoulad mezi jednotlivými částmi projektu, nedodržení termínu na doplnění nedostatků v projektové žádosti),
- **Nedostatečně srozumitelný**, věcný a výstižný popis toho, čím se bude projekt zabývat a proč, z čeho bude financován a kdy a jak bude realizován,
- **Nedostatečně zdůvodněná analýza poptávky** (nově marketingová analýza),
- **Nedostatečně zdůvodněná finanční a ekonomická analýza** (nesplnění eliminačního kritéria ekonomického vnitřního výnosového procenta, nedostatečně podložená relevantnost a kvantifikace socioekonomických přínosů),
- **Nesprávné rozdělení** způsobilých a nezpůsobilých výdajů (obecné nastavení rozpočtu projektu),
- **Dřívější zahájení prací** u projektů zakládajících veřejnou podporu než je umožněno,
- **Zásadní rozpory mezi jednotlivými částmi projektu** (např. u monitorovacích indikátorů, cílových skupin, popisu využití výstupů projektu atd.)

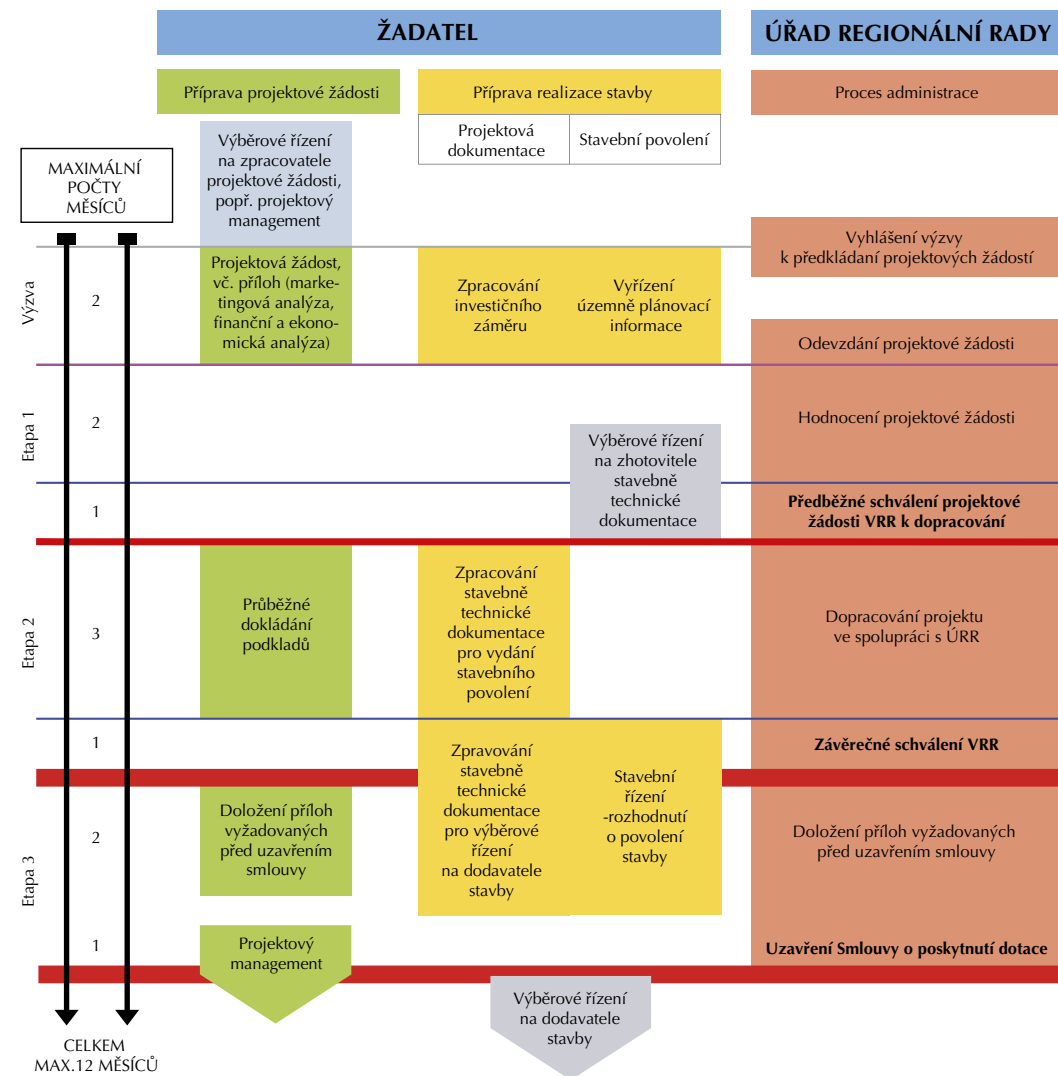
➔ **Každý z nás dělá chyby ... ale proč je dělat dvakrát?**

ROP Střední Morava přispěl také ke vzniku jedinečné sbírky historických kočárů na Moravě. Muzeu pomohla částka 4,2 mil. Kč.

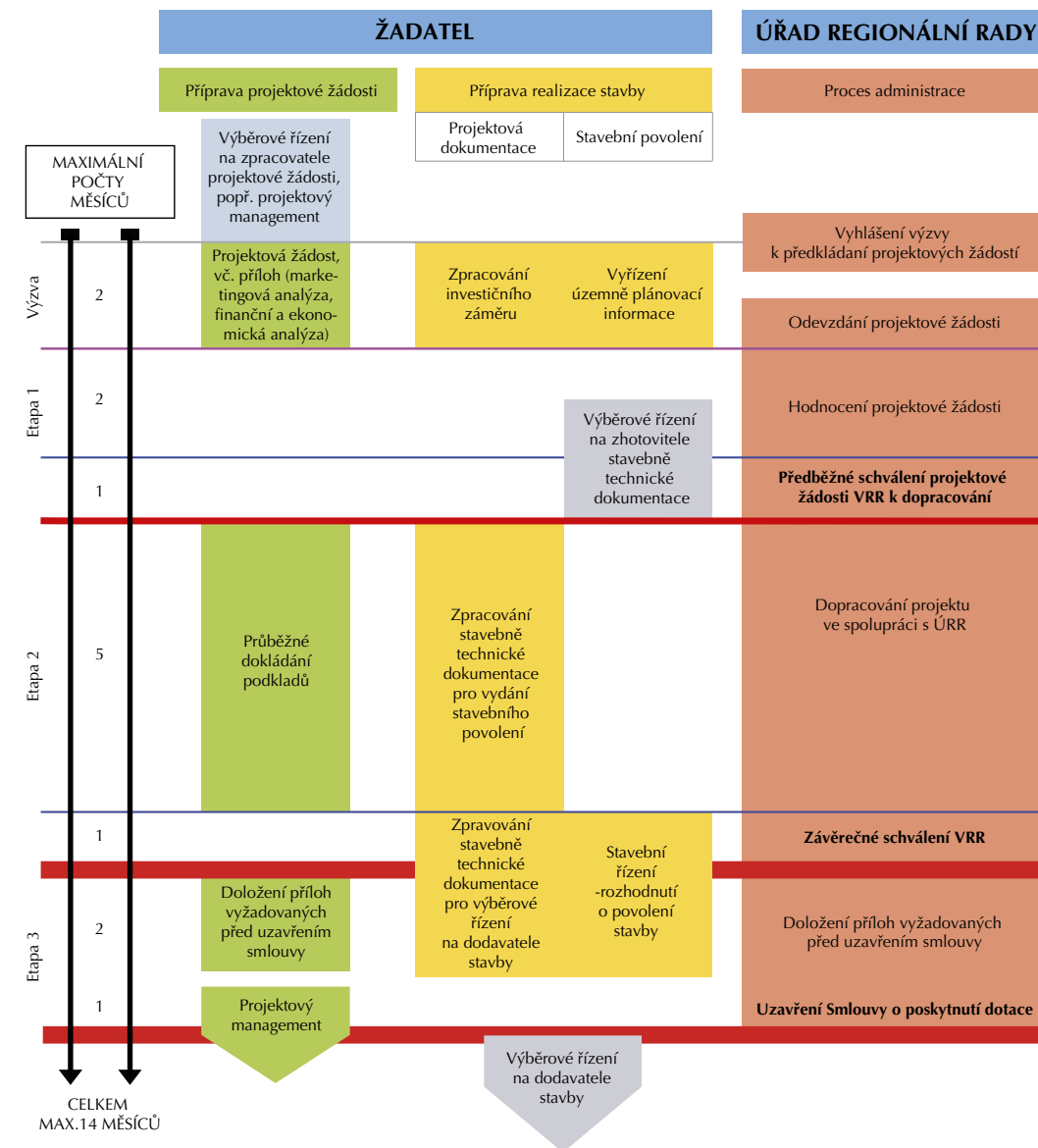
Projekt s názvem Rekonstrukce lesního penzionu Bunč byl dokončen v roce 2009 s dotací 17,4 mil. Kč.



## Modelový příklad postupu přípravy projektové žádosti ROP Střední Morava (do 10 mil. Kč)



## Modelový příklad postupu přípravy projektové žádosti ROP Střední Morava (nad 10 mil. Kč)



## Na koho se mohu obrátit o radu?

Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava je zřízena pro kraj Olomoucký a Zlínský. V obou krajích má tedy své zastoupení.



### Olomoucký kraj:

#### Úřad Regionální rady Střední Morava Jeremenkova 40b, Olomouc

(budova Regionálního centra Olomouc  
naproti hlavnímu vlakovému nádraží – 5. patro)



### Zlínský kraj:

#### Úřad Regionální rady Střední Morava Tř. J. A. Bati 5520, Zlín

(22. budova areálu SVIT – přímo pod Krajským úřadem Zlínského kraje – 2. patro)

### Jak kontaktovat Úřad Regionální rady?

1. Na webových stránkách Regionální rady [www.rr-strednimorava.cz](http://www.rr-strednimorava.cz) je k dispozici elektronická podatelna, prostřednictvím které lze podat na úřad dotaz. Elektronická podatelna je k dispozici pod odkazem Kontakty. Dále lze zaslat dotaz přímo na e-mail: [info@rr-strednimorava.cz](mailto:info@rr-strednimorava.cz).
2. Telefonní seznam na všechny pracovníky úřadu, vč. mobilních telefonů, je k dispozici rovněž na webových stránkách [www.rr-strednimorava.cz](http://www.rr-strednimorava.cz).
3. Žadatelé o podporu z ROP Střední Morava si mohou sjednat osobní konzultaci. Přípravou projektových záměrů a žádostí se zabývá Odbor řízení projektů v Olomouci i ve Zlíně. Přípravou smlouvy o poskytnutí dotace a realizací projektu se zabývá Odbor kontroly a plateb rovněž s pracovištěm jak v Olomouci, tak i ve Zlíně.
4. A pokud si vůbec nevíte rady, volejte na **587 333 301**. Tady Vám vždycky poradí, nebo budou vědět, na koho Vás přepojit.

## slovník pojmů

### Žadatel

Žadatel je subjekt, který je oprávněn žádat řídicí orgán o dotaci z ROP Střední Morava v rámci výzvy k předkládání projektových žádostí, a to formou zpracování a následného předložení projektové žádosti, včetně příloh.

### Příjemce

Žadatel se stává příjemcem dnem uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace nebo okamžikem zahájení realizace projektu, a to i za předpokladu, že tento okamžik nastane dříve než uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. Pro příjemce je určena Příručka pro příjemce.

### Projektová žádost

Projektovou žádost tvoří tištěný a elektronický výstup z webového programu Benefit7+ (webová žádost) doplněný o povinné a nepovinné přílohy.

### Investiční záměr

Investiční záměr popisuje, co bude žadatel projektem realizovat a zároveň slouží jako podklad pro hodnocení hospodárnosti. Investiční záměr stanoví závazné technické, ekonomické a časové parametry navrhovaného projektu.

### Marketingová analýza

Jedná se o analýzu, ze které by měly vyplynout závěry týkající se definování cílových uživatelů neboli potenciálních zákazníků užívajících výsledné produkty či služby, určení jejich vlastností a potřeb, zjištění konkurenčních resp. alternativních způsobů uspokojení zjištěných potřeb, definování poptávky po výsledných produktech či službách.

### Veřejná podpora

Jedná se o jakoukoliv formu výhody ze strany státu, jiných veřejných institucí, příp. jimi kontrolovaných subjektů, směřující určitému podniku, které narušuje, resp. je způsobilé narušit soutěž mezi subjekty vnitřního trhu EU a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí dojít i k přímému (výdej prostředků) či nepřímému zatížení (nevybrání prostředků) veřejných rozpočtů.

### Publicita projektu

Publicita projektu je označení zahájení fyzické realizace projektu informační cedulí. Po skončení fyzické realizace umístění pamětní desky, která bude na místě minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Dále označení logy všech dokumentů, které jsou nějakým způsobem zveřejněny, např. zadávací dokumentace k výběrovému řízení.

### Nesrovnalost

Nesrovnalost se rozumí porušení právních předpisů Společenství v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu (definice nesrovnalosti z Nařízení Rady (ES) 1083/2006). Tzn., že se jedná o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice, a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty příjemcům.

### Nulová investiční varianta

Nulová varianta je alternativní vývoj, který předpokládá nerealizování investice (popisuje situaci a vývoj událostí, kdyby nedošlo k realizaci projektu). Její popis slouží pro srovnání s investiční variantou pro identifikaci veškerých důsledků projektu.

### Socioekonomické přínosy

Socioekonomické přínosy určují společenský užitek projektu. Za socioekonomické přínosy označujeme ekonomické přínosy projektu převedené na hotovostní toky. Oceněním socioekonomických přínosů je zajištěna objektivní srovnatelnost projektových žádostí.

### Udržitelnost projektu

Výstupy a výsledky projektu musí být udrženy v nezměněné podobě po určitou dobu od finančního ukončení projektu. Udržitelnost je sledována po dobu 5ti let od data finančního ukončení projektu. Pokud je však příjemce malý a střední podnikatel, platí tato lhůta po dobu 3 let.

Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava  
Jeremenkova 40b  
779 11 Olomouc

[www.rr-strednimorava.cz](http://www.rr-strednimorava.cz)  
[info@rr-strednimorava.cz](mailto:info@rr-strednimorava.cz)

Design, předtisková příprava: STUDIO 6.15 s.r.o.

Tisk: KODIAK print s.r.o.

Vydáno v září 2009.