



Smlouva o spolupráci k inovačnímu voucheru

č. [REDAKCE]

uzavřená na základě ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Zlínský kraj

se sídlem tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín

IČ 70891320

zastoupený MVDr. Stanislavem Mišákem, hejtmánem

(dále také „Zlínský kraj“)

Kontaktní osoba: (vedoucí odboru strategické rozvoje kraje)

Telefon:

E-mail:

a

Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava

se sídlem Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc

IČ 75084911

zastoupená [REDAKCE]

(dále také „Regionální rada“/ ÚRR)

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

a

podnikatelský subjekt - Název včetně právní formy/jméno a příjmení:

se sídlem

IČ

DIČ

zapsaný v obchodním rejstříku

a. statutární orgán/zmocněný zástupce oprávněný jednat za příjemce

Bankovní spojení:

Číslo účtu

(dále jen „podnikatelský subjekt“)

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

tuto Smlouvu o spolupráci k inovačnímu voucheru (dále jen „smlouva“)

Čl. 1 Předmět Smlouvy

1.1

Touto smlouvou se vymezují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran na realizaci projektu č. CZ.1.12/2.2.00/24.1368 „Inovační vouchery ve Zlínském kraji“ (dále jen „projekt“), který realizuje Zlínský kraj z Regionálního operačního programu Střední Morava.

Podnikatelský subjekt se na základě této smlouvy stává partnerem projektu.

Inovační voucher představuje finanční nástroj na podporu rozvoje spolupráce podnikatelských subjektů s vědeckovýzkumnými institucemi. Spoluprací se rozumí nákup znalostí, služeb, technologií



apod. dodávaných vědeckovýzkumnou institucí podnikatelskému subjektu, které napomáhají zvyšovat inovační potenciál tohoto podnikatelského subjektu.

Čl. 2

Vymezení účelu a výše inovačního voucheru

2.1

Zlínský kraj poskytne podnikatelskému subjektu za podmínek uvedených v této smlouvě inovační voucher ve výši maximálně 75 % na proplacení nákupu vymezené služby od vědeckovýzkumné instituce, maximálně však částku (slovy.....)

Zlínský kraj poskytne podnikatelskému subjektu inovační voucher na financování spolupráce s vědeckovýzkumnou institucí blíže specifikované v žádosti o inovační voucher, evidenční číslo, název:....., a dále pak ve smlouvě o dílo, která je uzavřena podnikatelským subjektem a vědeckovýzkumnou institucí, včetně její přílohy – nabídky poskytnutí vymezené služby, která byla přílohou žádosti o inovační voucher.

Podnikatelský subjekt prohlašuje, že finanční prostředky získané z inovačního voucheru nebudou využity k zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů či služeb do praxe ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

2.2

Podnikatelský subjekt je povinen zajistit úhradu vlastního podílu na inovační voucher.

2.3

Inovační voucher je proplácen zpětně po realizaci služby na základě předložení požadovaných dokumentů v souladu s čl. 3 této smlouvy.

2.4

Inovační voucher je poskytován v režimu „de minimis“ a řídí se pravidly stanovenými nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, zveřejněné v Úředním věstníku EU dne 28.12.2006, L 379/5. Zlínský kraj si tímto vyhrazuje právo neposkytnout inovační voucher dle této smlouvy v případě, že by jeho poskytnutím došlo k překročení celkové výše stanovené v jednotlivých nařízeních Komise (ES) (nařízení Komise č. 1535/2007 ze dne 20.12.2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů, nařízení Komise č. 875/2007 ze dne 24.7.2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis v odvětví rybolovu a o změně nařízení č. 1860/2004, zejména pak nařízení č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 nařízení Komise č. 1535/2007 ze dne 20.12.2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis - ostatní podpory).

Čl. 3

Žádost o proplacení inovačního voucheru

3.1

Předložení žádosti o proplacení inovačního voucheru

Vzor žádosti je součástí dokumentace řízení.

3.1.1

Po realizaci dané služby v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo mezi podnikatelským subjektem a vědeckovýzkumnou institucí podá podnikatelský subjekt na ÚRR žádost o proplacení inovačního voucheru. Spolu s žádostí předkládá podnikatelský subjekt:

- a) kopii faktury (účetního dokladu) vystaveného vědeckovýzkumnou institucí,
- b) kopii výpisu z účtu prokazující úhradu faktury,



- c) předávací protokol mezi podnikatelským subjektem a vědeckovýzkumnou institucí, který potvrzuje, že služba byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a podnikatelský subjekt přebírá výsledky realizované služby,
- d) zprávu z realizace/monitorovací zprávu, která bude obsahovat minimálně následující informace (bude součástí formuláře žádosti o proplacení inovačního vouchery):
 - zhodnocení spolupráce s vědeckovýzkumnou institucí,
 - zhodnocení, zda cíl řešené spolupráce (projektu) byl zcela naplněn, zdůvodnění případných rozdílů,
 - zda příjemce plánuje další spolupráci s danou vědeckovýzkumnou institucí (případně s jinou vědeckovýzkumnou institucí),
 - zhodnocení účasti v projektu IV – (zpětná vazba pro vyhlášovatele, s čím měl žadatel problémy, administrativní náročnost, návrhy a doporučení),
- e) případné další relevantní dokumenty.

3.1.2

Vymezená služba dle čl. 2.1 poskytnutá vědeckovýzkumnou institucí bude proplacena na základě předložené žádosti o proplacení inovačního vouchery (včetně jejích povinných příloh) při splnění všech podmínek realizace inovačního vouchery vymezených touto smlouvou a dokumentací řízení k předkládání žádostí o inovační voucher. Faktura musí již být uhrazena a musí být v souladu s příslušnými právními předpisy a dokumentací řízení.

3.2.

Žádost o proplacení inovačního vouchery musí být podnikatelským subjektem podána na ÚRR do 50 pracovních dnů ode dne protokolárního předání díla, nejpozději však do 30. 11. 2012, resp. do 15. 3. 2013 (v případě nabytí účinnosti této smlouvy později než 30. 6. 2012).

3.3

V případě, že nebude žádost o proplacení inovačního vouchery předložena úplná, vyzve ÚRR příjemce k doplnění údajů ve stanovené lhůtě max. 10 pracovních dnů. V případě, že podnikatelský subjekt nedoloží v této lhůtě požadované údaje, nebude inovační voucher proplacen.

3.4

V případě, že si ÚRR vyžádá další relevantní dokumenty k žádosti, vyzve ÚRR podnikatelský subjekt k doplnění údajů ve stanovené lhůtě. V případě, že podnikatelský subjekt nedoloží požadované údaje, nemusí být inovační voucher proplacen.

3.5

Den rozhodující pro vystavení účetního dokladu, který bude sloužit jako podklad pro proplacení inovačního vouchery, je nejdříve den schválení poskytnutí inovačních voucherů podnikatelským subjektům příslušným orgánem kraje (Rada Zlínského kraje). Výdaje uskutečněné před tímto datem nebudou považovány za oprávněné.

Čl. 4

Proplacení inovačního vouchery

4.1

Zlínský kraj se zavazuje poskytnout podnikatelskému subjektu finanční prostředky k proplacení celé výše inovačního vouchery za účelem uvedeným v článku II. této smlouvy na účet uvedený v záhlaví této smlouvy za splnění podmínek uvedených touto smlouvou.



4.2

ÚRR do 15 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o proplacení inovačního vouchery provede administrativní kontrolu. V případě zjištění nedostatků či nejasností ÚRR vyzve podnikatelský subjekt k doplnění či opravě žádosti a stanoví lhůtu k doplnění či odstranění nedostatků a nejasností, která bude max. 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy (na e-mail uvedený v záhlaví smlouvy). Podnikatelský subjekt může být písemně vyzván k doplnění či opravě a odstranění nejasností opakovaně, maximálně však dvakrát. Nedoplní-li podklady, resp. neopraví-li a nevysvětlí zjištěné nedostatky a nejasnosti ani po druhé výzvě, může ÚRR zkrátit výši poskytnutého příspěvku nebo odstoupit od smlouvy v souladu s ustanovením odstavce 7.2 této smlouvy.

4.3

ÚRR je oprávněn upravit výši inovačního vouchery v žádosti na základě provedené kontroly. V případě úpravy bude podnikatelský subjekt vyrozuměn včetně odůvodnění krácení.

4.4

V případě, že je žádost o proplacení inovačního vouchery vyhodnocena bez závad, případně byly odstraněny všechny nedostatky včas a řádně, poskytne na základě aviza ÚRR Zlínský kraj příspěvek na účet podnikatelského subjektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy je žádost o proplacení inovačního vouchery posouzena jako úplná a bez vad.

4.5

Podnikatelský subjekt může zahrnout DPH do částky požadované v žádosti o proplacení inovačního vouchery pouze, pokud není plátcem DPH. V případě, že podnikatelský subjekt není plátcem DPH, zahrne částku odpovídající DPH do žádosti o proplacení inovačního vouchery a následně se stane plátcem DPH a má nárok na odpočet daně při změně režimu, je jeho povinností vrátit na účet Zlínského kraje obdržené finanční prostředky v aliquotní výši. Registraci k DPH je podnikatelský subjekt povinen neprodleně oznámit ÚRR a do 30 dnů ode dne podání přihlášky k DPH, v němž si nárokuje výše zmíněný odpočet, částku vyčíslit, doložit a uhradit na účet Zlínského kraje.

Čl. 5

Povinnosti podnikatelského subjektu

5.1

Podnikatelský subjekt je oprávněn použít inovační voucher pouze k účelu uvedenému v čl. 2. této smlouvy.

5.2

Podnikatelský subjekt je povinen účtovat o přijatém inovačním vouchery řádně a odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, aby byl schopen prokázat účelnost poskytnutí finančních prostředků touto formou, a to prostřednictvím samostatné účetní operace. Každý originál dokladu prokazující využití příspěvku musí být trvanlivě a nesmazatelně označen textem „Tento doklad je hrazen v rámci projektu Inovační vouchery ve Zlínském kraji č. CZ.1.12/2.2.00/24.1368“.

5.3

Podnikatelský subjekt je povinen realizovat veškeré finanční operace související s inovačním vouchery prostřednictvím bankovního účtu.

5.4

Podnikatelský subjekt je povinen ÚRR oznámit do 15 dnů svůj případný zánik, zahájení insolvenčního řízení, transformaci či sloučení, změnu statutárního zástupce, názvu, účtu nebo sídla.



5.5

Podnikatelský subjekt je dále povinen (po dobu 5 let od finančního plnění z této smlouvy) na vyzvání podat Zlínskému kraji monitorovací zprávu s těmito informacemi:

- využití výsledků nakoupené služby od vědeckovýzkumné instituce a jejich příspěvek k realizaci inovačních aktivit a zvýšení konkurenceschopnosti,
- zda a v jakém rozsahu (finanční podíl) spolupracuje i nadále s danou vědeckovýzkumnou institucí (či dalšími vědeckovýzkumnými institucemi).

Čl. 6

Kontrola plnění

6.1

Podnikatelský subjekt je povinen umožnit ÚRR nebo Zlínskému kraji na základě jejich požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předložené žádosti o proplacení inovačního vouchery. ÚRR bude před proplacením inovačního vouchery na základě pověření Zlínského kraje vykonávat kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

6.2

Podnikatelský subjekt musí uchovávat veškerou dokumentaci, která souvisí s realizací a využitím inovačního vouchery po dobu 10 let, nejméně však do r. 2021 od proplacení a dále:

- uchovat dokumentaci k realizaci inovačního vouchery, a to originál smlouvy o dílo včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů a originály dokumentace k inovačnímu vouchery a dalších dokumentů souvisejících s realizací inovačního vouchery. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci,
- umožnit ÚRR a Zlínskému kraji provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace služby, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- umožnit provedení kontroly ostatním kontrolním orgánům státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU),
- poskytnout potřebnou součinnost ÚRR a Zlínskému kraji při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k inovačnímu vouchery,
- poskytnout vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejícím s realizací inovačního vouchery,
- poskytnout veškeré informace související s plněním monitorovacích indikátorů projektu.

6.3

Podnikatelský subjekt souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených ÚRR a Zlínského kraje mohly být předány jiným kontrolním orgánům.

6.4

Jakékoli neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Zlínského kraje ze strany podnikatelského subjektu je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Podnikatelský subjekt je povinen písemně oznámit ÚRR každé podezření na porušení rozpočtové



kázně nebo i podezření na porušení ostatních smluvních podmínek, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil.

Porušení rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Zlínského kraje:

- a) Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušeny podmínky, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
- b) Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu.

Čl. 7 Sankce

7.1

V případě porušení rozpočtové kázně ze strany podnikatelského subjektu bude Zlínský kraj postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

7.2

ÚRR má právo před vyplacením příspěvku krátit jeho výši nebo od smlouvy písemně odstoupit, a to na základě projednání se Zlínským krajem (*odborem strategického rozvoje kraje*,) v případě zjištění, že podnikatelský subjekt uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje v žádosti o proplacení inovačního vouchery v souladu s čl. 3, a nebo porušil jakoukoliv povinnost stanovenou v této smlouvě. Odstoupení nabývá účinnosti doručením oběma zbývajícím smluvním stranám. Odstoupením jedné smluvní strany je ukončena účinnost této smlouvy mezi všemi smluvními stranami.

7.3

V případě odstoupení od smlouvy dle odstavce 4.2 a 7.2 inovační voucher nebude proplacen.

Čl. 8 Povinnosti Zlínského kraje a Regionální rady/ÚRR

8.1

ÚRR i Zlínský kraj se zavazují, že zachovají důvěrnost zpráv a jakýchkoliv dokumentů, informací či jiných materiálů, které jim byly poskytnuty příjemcem jako důvěrné. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčeno. ÚRR i Zlínský kraj se zavazují zveřejňovat údaje pouze v nezbytném rozsahu, a to: název subjektu/jméno/firma, adresa sídla/trvalého bydliště/místa podnikání, IČ, název projektu a výši dotace, zejména z důvodu využívání těchto údajů i v informačních systémech pro účely administrace strukturálních fondů.

8.2

ÚRR i Zlínský kraj udělují podnikatelskému subjektu souhlas s bezúplatným užitím loga Zlínského kraje a garantují zajištění souhlasu s bezúplatným užitím loga ROP Střední Morava způsobem a v rozsahu uvedeném v dokumentaci řízení k předkládání žádostí o inovační voucher.



Čl. 9

Další práva a povinnosti smluvních stran

9.1

Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.

9.2

Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.

9.3

Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

9.4

Podnikatelský subjekt je povinen ÚRR oznámit do 5 pracovních dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku 2. Smlouvy.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

10.1

Jako kontaktní místo se pro účely této smlouvy stanovuje místně příslušné pracoviště ÚRR ve Zlíně:

Adresa:

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava

J.A.Bati 5520

761 90 Zlín

telefon: 577 043 860

10.2

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi třemi smluvními stranami.

10.3

Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.

10.4

Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci všech smluvních stran.

10.5

Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

Podnikatelský subjekt souhlasí se zveřejněním údajů podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu to postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem.



10.6

Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž Zlínský kraj obdrží po 2 vyhotovení a další smluvní strany po 1 vyhotovení.

10.7

Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni za jednostranně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: dd.mm.rrrr, usnesení č. xxxx/Rxx/12

Ve Zlíně dne.....

za Zlínský kraj

Ve Zlíně dne.....

za podnikatelský subjekt

.....
MVDr. Stanislav Mišák

hejtman Zlínského kraje

V Olomouci dne

za Regionální radu regionu soudržnosti Střední Morava

.....
Ing. Martin Tesařík

Předseda Regionální rady