

Statut

Monitorovacího výboru

Regionálního operačního programu Střední Morava

ČÁST 1

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava jako Řídící orgán Regionálního operačního programu Střední Morava (dále jen „řídící orgán“) na základě:
- a) Programového dokumentu Regionálního operačního programu Střední Morava;
 - b) čl. 63 a 64 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Obecné nařízení“),
- zřizuje Monitorovací výbor Regionálního operačního programu Střední Morava (dále jen „výbor“) za účelem provádění monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace Regionálního operačního programu Střední Morava (dále jen „program“).
- (2) Řídící orgán podle článku 60 Obecného nařízení řídí práci výboru a poskytuje mu dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění programu s ohledem na jeho konkrétní cíle.

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Složení

- (1) Výbor je složen ze zástupců navržených příslušnými organizacemi a institucemi, které oslovila Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava, a je sestaven na základě principu partnerství dle článku 11 Obecného nařízení a respektuje, pokud je to možné, rovné zastoupení mužů a žen.
- (2) Členové monitorovacího výboru jsou do funkce jmenováni i odvoláváni předsedou Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava (dále jen „předseda RR“) na návrh jednotlivých oslovených institucí, a to na období délky trvání programu. Seznam oslovených institucí je přílohou tohoto statutu.
- (3) Člen výboru může být odvolán předsedou RR v následujících případech:
- a) člen výboru ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru;
 - b) člen výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, a bezodkladně o tomto informuje předsedu RR;
 - c) člen výboru podá předsedovi RR vlastní písemnou žádost (návrh) na odvolání, tuto žádost nelze vzít zpět;
 - d) instituce, která člena výboru nominovala, podá předsedovi RR písemný návrh na odvolání člena;
 - e) člen výboru poruší Etický kodex Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava (dále jen „etický kodex“), uvedený v čl.2.odst.10 tohoto statutu.

Předseda RR neprodleně oznámí tuto skutečnost organizaci, která člena nominovala, projedná s ní důvody jeho odvolání a požádá o nominaci nového zástupce. Organizace musí nominovat nového zástupce nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne projednání důvodů odvolání stávajícího zástupce s předsedou RR.

- (4) V souladu s článkem 64 Obecného nařízení je předsedou výboru zástupce řídicího orgánu – předseda RR /místopředseda/člen Výboru Regionální rady Střední Morava.
- (5) Místopředsedou Monitorovacího výboru je člen Monitorovacího výboru.
- (6) Členové výboru (dále jen „člen“) s hlasovacím právem nebo jimi písemně pověřený zástupci jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
- (7) Členové nebo jimi písemně pověřený zástupci mohou výboru předkládat návrhy k projednání.
- (8) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi výboru navrhopvat i členové výboru. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být Sekretariátu Monitorovacího výboru Regionálního operačního programu Střední Morava (dále jen „sekretariát“) oznámena nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání oznámení o svolání zasedání výboru členům výboru.
- (9) Člen výboru, pokud se nemůže na jednání dostavit, stanoví svého zástupce a vystaví mu písemné pověření k zastoupení a oznámí tuto skutečnost sekretariátu nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání oznámení o svolání zasedání výboru členům výboru.
- (10) Každý člen výboru s hlasovacím právem podepíše etický kodex na prvním zasedání výboru. Písemně pověřený zástupce člena výboru podepíše etický kodex na prvním zasedání, kterého se účastní.
- (11) Písemně pověřený zástupce člena výboru bez platného pověření a podepsaného etického kodexu nemá právo hlasovat.

Článek 3 **Střet zájmů člena výboru**

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen výboru, písemně pověřený zástupce člena výboru nebo přizvaný host tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením zasedání výboru.
- (2) Výbor rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru, písemně pověřeného zástupce člena výboru nebo přizvaného hosta z projednávání a rozhodování dané záležitosti.

Článek 4 **Působnost výboru**

- (1) Na základě článku 65 Obecného nařízení se výbor přesvědčuje o účinnosti a kvalitě provádění operačního programu v souladu s těmito ustanoveními:
 - a) posoudí a schválí kritéria pro výběr financovaných operací do šesti měsíců od schválení operačního programu a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb programování;
 - b) na základě dokumentů předložených řídicím orgánem pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů operačního programu;
 - c) posuzuje výsledky provádění, zejména dosahování cílů stanovených pro každou prioritní osu, a hodnocení podle čl. 48 odst. 3 Obecného nařízení;
 - d) posuzuje a schvaluje výroční zprávy a závěrečné zprávy o provádění uvedené v čl. 67 Obecného nařízení;
 - e) je informován o výroční kontrolní zprávě nebo o části zprávy týkající se dotyčného operačního programu a o veškerých souvisejících připomínkách vznesených Komisí po posouzení této zprávy nebo vztahujících se k dotyčné části zprávy;

- f) může řídicímu orgánu navrhnout jakoukoli revizi nebo přezkum operačního programu, které by mohly přispět k dosažení cílů fondů uvedených v čl. 3 Obecného nařízení nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení;
 - g) posuzuje a schvaluje veškeré návrhy na změnu obsahu rozhodnutí Komise o příspěvku z fondů.
- (2) V souladu s článkem 66 Obecného nařízení řídicí orgán a monitorovací výbor zajišťují kvalitu provádění operačního programu a provádějí monitorování na základě finančních ukazatelů a ukazatelů podle čl. 37 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení, které jsou uvedeny v operačním programu.
- (3) Výbor je dále informován o:
- a) Komunikačním plánu a jeho revizích;
 - b) Evaluačním plánu a jeho revizích;
 - c) Plánu technické pomoci na následující rok.
- (4) Výbor po dohodě s řídicím orgánem přijme na svém prvním zasedání Jednací řád Monitorovacího výboru Regionálního operačního programu Střední Morava, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
- (5) Výbor na svém prvním zasedání schválí Etický kodex Regionálního operačního programu Střední Morava.

Článek 5 Přijímání usnesení

- (1) Výbor je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich písemně pověřených zástupců.
- (2) Usnesení výboru jsou přijímána zpravidla konsensuálně. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít ve výjimečných případech hlasování. Usnesení je schváleno, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech přítomných členů.
- (3) V mimořádných případech může předseda výboru použít proceduru písemného projednávání.

Článek 6 Předseda a místopředseda

- (1) Předseda výboru:
- a) zastupuje výbor navenek,
 - b) odpovídá Výboru Regionální rady za činnost výboru a pravidelně ho informuje o činnosti výboru,
 - c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
 - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
 - e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
 - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu a etického kodexu výboru všemi členy výboru nebo jimi písemně pověřenými zástupci.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda výboru.

Článek 7 Sekretariát

- (1) Sekretariát výboru zabezpečuje činnost výboru a jeho pracovních skupin po organizační, administrativní a technické stránce.

- (2) Funkci sekretariátu výboru zajišťuje Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava, oddělení monitoringu a evaluace.
- (3) Všechny náklady spojené s činností výboru, pracovních skupin a s přípravou a organizací zasedání výboru jsou hrazeny z Technické pomoci Regionálního operačního programu Střední Morava.

Článek 8 Pracovní skupiny

- (1) V případě potřeby může výbor zřídit pracovní skupiny, pro řešení specifických problémů (přípravu odborných stanovisek a expertiz). Výsledky činnosti pracovních skupin jsou předkládány výboru v podobě návrhů a doporučení.

ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 9 Změna statutu

- (1) Případné změny statutu nebo seznamu institucí pro nominaci členů výboru musí být schváleny Výborem Regionální rady.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- (2) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení Výborem Regionální rady.
- (3) Nedílnou součástí statutu je příloha: Seznam institucí zastoupených v Monitorovacím výboru ROP SM.

V Olomouci, dne 27. 8. 2007

Příloha:

SEZNAM INSTITUCÍ ZASTOUPENÝCH V MONITOROVACÍM VÝBORU ROP SM

Řádek č.	Pozice v MV	Název instituce	Počet členů za instituci
1	Předseda MV	Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava	1
2	Místopředseda MV	Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava	1
3	Člen MV	Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava - ředitel	1
4	Člen MV	Člen Výboru regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava	4 (2 + 2)
5	Člen MV	Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava - Vedoucí odboru územní pracoviště	2 (1 + 1)
6	Člen MV	Krajské úřady	4 (2 + 2)
7	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor evropských fondů	1
8	Člen MV	Ministerstvo financí – Odbor Národní fond	1
9	Člen MV	Ministerstvo financí – Centrální harmonizační jednotka	1
10	Člen MV	Ministerstvo dopravy	1
11	Člen MV	Svaz měst a obcí ČR	4 (2 + 2)
12	Člen MV	Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR	1
13	Člen MV	Krajská hospodářská komora	2 (1 + 1)
14	Člen MV	Nestátní nezisková organizace	2 (1 + 1)
15	Člen MV	Univerzita Palackého	1
16	Člen MV	Univerzita Tomáše Bati	1
	Host	European Commission - DG Regio	1