



## **Pravidla pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“)**

### **I. Úvodní ustanovení**

- (1) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dále nařízení EK č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj (dále jen „nařízení č. 1828/2006“), upravují pravidla pro poskytování informací a podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím. Povinným subjektem dle tohoto zákona je i Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava (dále jen „RR“) a její orgány (Úřad Regionální rady, Výbor Regionální rady a předseda Regionální rady).
- (2) Tento materiál upravuje pravidla určená Úřadu Regionální rady (dále jen „ÚRR“) pro poskytování informací, který – jako orgán organizačně a technicky zabezpečuje činnost RR– žádosti o informace zpravidla vyřizuje. Pravidla ÚRR níže uvedená plně respektují zákonná ustanovení a stanoví bližší podmínky, které vycházejí ze zabezpečování činnosti ÚRRem a z jeho provozu.
- (3) V souladu se zákonem poskytuje ÚRR informace žadatelům na základě žádostí nebo zveřejněním.

### **II. Zveřejňování informací**

- (1) Na webových stránkách [www.rr-strednimorava.cz](http://www.rr-strednimorava.cz) ÚRR zveřejňuje povinně zveřejněné informace v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím.
- (2) ÚRR na svých webových stránkách dále zveřejňuje a zpřístupňuje informace uvedené v ustanovení § 5 odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím.
- (3) ÚRR rovněž činí na webových stránkách [www.rr-strednimorava.cz](http://www.rr-strednimorava.cz) informační opatření pro potencionální příjemce a příjemce ve smyslu čl. 5 a 6 nařízení č. 1828/2006, což představuje zveřejněná programová dokumentace, dokumentace k výzvám apod. ÚRR rovněž zveřejňuje k naplnění čl. 7 odst. 2 písm. d) nařízení č. 1828/2006 seznam příjemců, názvů operací a výše částky financování přidělené operacím z veřejných zdrojů.

### III. Přijímání žádostí o informace

- (1) Pracovníci všech odborů a útvarů ÚRRu přijímají ústní a písemné žádosti o poskytnutí informace. Dle zákona může být žádost podána i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací (telefon, fax, elektronická pošta).
- (2) Pokud není žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta či poskytnuta nedostatečně a žadatel na jejím poskytnutí trvá, je třeba jej upozornit, že musí podat žádost o poskytnutí informace písemně. Vzor žádosti je přílohou těchto pravidel.
- (3) Písemnou žádost o poskytnutí informace lze podat buď přímo na podatelnu ÚRR, a to na adresu: **Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava, Úřad Regionální rady, Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc**, nebo elektronicky prostřednictvím emailové adresy [podatelna@rr-strednimorava.cz](mailto:podatelna@rr-strednimorava.cz) případně prostřednictvím datové schránky Regionální rady.

### IV. Vyřizování žádostí

- (1) Pokud písemná žádost směřuje k poskytnutí informace již zveřejněné, může pracovník ÚRR místo poskytnutí této informace co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, sdělit žadateli údaje, umožňující její vyhledávání a získání. Pokud by však žadatel trval na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je ÚRR povinen tuto informaci poskytnout.
- (2) **Žádosti ústního charakteru** – pracovníci ÚRR vyhoví ústním žádostem o poskytnutí informací v mezích zákona. Při neposkytnutí informace na ústní žádost se postupuje podle čl. III. odst. 2 těchto pravidel. Ústní žádost se nezahrnuje do počtu žádostí o informaci ve výroční zprávě (viz článek X. pravidel), a to ani tehdy, je-li na ni poskytnuta informace v písemné formě.
- (3) **Žádosti písemného charakteru:**
  - a) Ze žádosti musí být zřejmé dle ustanovení § 14 odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím:
    - kterému povinnému subjektu je určena,
    - že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
    - kdo ji podává. U fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo adresa pro doručování. U právnických osob: název, IČ, adresu pro doručování (může být též elektronická). Žádost učiněná elektronicky musí být podána prostřednictvím elektronické adresy [podatelna@rr-strednimorava.cz](mailto:podatelna@rr-strednimorava.cz) nebo datové schránky Regionální rady. Žádost, která tyto nezbytné náležitosti neobsahuje nebo není-li elektronickou žádostí podanou prostřednictvím uvedenými způsoby není žádostí podle zákona a odloží se.
  - b) Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci vyzve pověřený pracovník ÚRR do 7 dnů od podání žádosti žadatele o poskytnutí informace, aby žádost ve lhůtě **do 30 dnů** od doručení výzvy doplnil. Jestliže žadatel svou žádost do 30 dnů od doručení výzvy nedoplní, pověřený pracovník ÚRR žádost o poskytnutí informace **odloží**.
  - c) Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti příslušný odbor žadatele o poskytnutí informace, aby žádost **do 30 dnů** upřesnil. Jestliže žadatel svou žádost do 30 dnů od doručení výzvy neupřesní, bude žádost o poskytnutí informací **odmítnuta**.

- d) V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti RR nebo jejich orgánů, žádost pověřený pracovník ÚRR **odloží** a tuto skutečnost do 7 dnů ode dne doručení žádosti písemně sdělí žadateli.
- e) Žádost, která splňuje všechny náležitosti, pověřený pracovník ÚRR vyhoví (případně je žadateli předložena konečná licenční nabídka podle ustanovení § 14a zákona o svobodném přístupu k informacím – článek V. těchto Pravidel) **do 15 dnů** od jejího přijetí nebo ode dne jejího doplnění, případně od data upřesnění žádosti nebo sdělení žadatele, že na poskytnutí zveřejněné informace trvá, a to poskytnutím informace v souladu se žádostí, tedy ve formátu a jazyku podle obsahu žádosti. Bylo-li by takové poskytnutí spojeno s nepřiměřenou zátěží, informace se poskytne ve formátu nebo jazyce, ve kterém byla vytvořena. Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo spojeno s nepřiměřenou zátěží, příslušný odbor ÚRR poskytne v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím celý celek (ustanovení § 4 zákona o svobodném přístupu k informacím). Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu informace, informaci pověřený pracovník ÚRR poskytne v elektronické podobě.
- f) Lhůtu pro poskytnutí informace může ředitel ÚRR ze závažných důvodů (ustanovení § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím) prodloužit na základě žádosti pověřeného pracovníka ÚRR, nejvýše však **o 10 dní**, přičemž žadatel musí být o prodloužení lhůty a jeho důvodech vždy prokazatelně a včas informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- (4) Informaci ÚRR neposkytne v případech uvedených v § 7 až 11 zákona o svobodném přístupu k informacím, tj. v případě:
- ochrany utajovaných skutečností (§ 7),
  - ochrany obchodního tajemství (§ 9),
  - ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10),
  - dalších omezení práv na informace dle § 11 odst. 2, zejména se jedná o poskytnutí detailních informací o přijatých projektových žádostech před rozhodnutím o poskytnutí dotace a detailních informací o projektech, které nebyly Regionální radou podpořeny z veřejných prostředků.
- ÚRR může v souladu s § 11 odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnutí informace omezit v případech, pokud se vztahují výlučně k vnitřním pokynům, personálním předpisům a novým informacím vznikajícím při přípravě rozhodnutí.
- (5) Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje ÚRR poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu (ustanovení § 11 až 16 občanského zákoníku, § 5 a 10 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).
- (6) O osobě, které ÚRR poskytl veřejné prostředky, se poskytují základní osobní údaje alespoň v rozsahu: jméno, příjmení (případně název právnické osoby), rok narození (případně IČ), obec, výše, účel a podmínky poskytnutých prostředků. Informace o příjemci veřejných prostředků a sdělení rozsahu podpory nemohou být porušením obchodního tajemství.
- (7) Povinnosti poskytnout informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí, vytváření nových informací (tj. takových informací, které by musely být vytvořeny na konkrétní žádost žadatele), jako jsou různé rozbory, prognózy, srovnávací přehledy, právní a jiné výklady atd. Toto omezení se však nevztahuje na informace, které vznikají automatizovaným způsobem jako součást informačních technologií.

## V.

### Licenční a podlicenční smlouva při poskytování informací

- (1) Je-li požadovaná informace předmětem duševního vlastnictví (např. analýzy, koncepce, studie, manuály či informace v databázi) a RR vykonává práva, která jí umožňují nakládat s předmětem duševního vlastnictví (sama vykonává majetková práva především v případě zaměstnaneckých děl nebo na základě licenčních ujednání atd.), požadovaná informace se poskytne na základě licenční nebo podlicenční smlouvy.
- (2) Při poskytování takovéto informace se postupuje podle zákona o svobodném přístupu k informacím a v neupravených věcech podle zákona autorského. Podmínky poskytnutí informace v licenční nebo podlicenční smlouvě musí umožňovat další užití informace žadatelem v souladu se žádostí, podle zákona o svobodném přístupu k informacím a v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona. Přes možnost sjednat specifické podmínky musí být licence sjednána jako nevýhradní. Výhradní licenci je možné sjednat pouze se žadatelem, který poskytuje službu ve veřejném zájmu, a to pouze v případě, je-li výhradní licence pro poskytování této služby ve veřejném zájmu nezbytná. Na obsah licenčních smluv uzavřených podle zákona o svobodném přístupu k informacím se nevztahuje ochrana obchodního tajemství.
- (3) Pokud by poskytnutím informace měla být porušena ochrana duševního vlastnictví třetích osob stanovená zvláštním zákonem zejména autorským (majetková práva k informaci vykonává nikoli RR, nýbrž třetí strana nebo je sice RR vykonává, ovšem za stanovených podmínek, které ji poskytnutí informace neumožňují), poskytnutí informace se žadateli odmítne a případně odkáže na subjekt, který je s informací oprávněn nakládat, je-li takovýto subjekt znám. Informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím není počítačový program.
- (4) Uzavřené výhradní licence předává pověřený pracovník Odboru kanceláře ředitele ÚRR, která zajistí jejich zveřejnění v souladu s § 5 odst. 1 písm. h) zákona o svobodném přístupu k informacím.

## VI.

### Způsob hrazení nákladů za poskytnutí informací

- (1) Na základě ústní nebo písemné žádosti o poskytnutí informací bude žadateli sdělena případná výše výdajů spojených s poskytnutí informace (pořízení kopií, opatření technických nosičů dat k odeslání žadateli, případně mimořádně rozsáhlé vyhledávání informace) dle zveřejněného sazebníku úhrad za poskytování informací. U žádostí, u nichž není celkovou výši nákladů možno určit ihned, bude žadatel v případech, kdy to je z objektivních důvodů možné, nejpozději do 7 dnů od data obdržení žádosti písemně informován v oznámení o úhradě za požadovanou informaci o způsobu a výši úhrady. V případech, kdy nebude možno z objektivních důvodů (např. vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných k jedné žádosti) tuto lhůtu dodržet, bude oznámení o úhradě za požadovanou informaci zasláno nejpozději před uplynutím lhůty pro poskytnutí informací. Kopii oznámení o úhradě za požadovanou informaci předá pověřený pracovník Odboru finančnímu ÚRR.
- (2) Žadateli se před poskytnutím informace písemně oznámí výše, způsob vyčíslení a způsob úhrady. V případě zasílání požadovaných informací poštou je žadatel

povinen uhradit i poštovné podle platných tarifů České pošty. Výše úhrady se zaokrouhluje na celé koruny vždy směrem nahoru.

- (3) Úhrada se provádí buď osobně na pokladně ÚRR, nebo bezhotovostním převodem s označením platby za informace. Úhrada nesmí přesáhnout výdaje spojené s poskytnutím informace a je příjmem ÚRR. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto nezaplatí, žádost příslušný odbor **odloží**.
- (4) Pokud byla v licenční nebo podlicenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu výdajů. Odměna za informaci nesmí být vyšší než úhrada podle ustanovení § 17 zákona o svobodném přístupu k informacím, není-li stanoveno jinak zvláštním předpisem nebo licencí mezi RR a osobou, která právo nakládat s předmětem duševního vlastnictví na RR převedla.

## VII.

### Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

- (1) Pokud nelze písemné žádosti o poskytnutí informace být i jen z části vyhovět, pověřený pracovník ÚRR vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti s výjimkou případů, kdy se žádost odloží podle § 14 odst. 5 písm. a) a c) a § 17 odst. 5 zákona o svobodném přístupu k informacím.
- (2) Rozhodnutí o odmítnutí, příp. o odmítnutí části žádosti musí obsahovat přesné označení povinného subjektu, číslo jednací (PID), datum vyhotovení rozhodnutí, označení příjemce rozhodnutí, výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž bylo rozhodováno, odůvodnění každého omezení práva na informace, poučení o místu, lhůtě a formě podání opravného prostředku – odvolání. Rozhodnutí bude současně obsahovat jméno, příjmení a funkci pověřeného pracovníka ÚRR a podpis ředitele ÚRR, příp. předsedy RR nebo jiné oprávněné osoby.
- (3) Rozhodnutí se dle zákona o svobodném přístupu k informacím doručuje žadateli do vlastních rukou.

## VIII.

### Odvolání

- (1) Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Podané odvolání, pokud není rozhodnuto v autoremeduře (tzn. pokud o odvolání nerozhodne ÚRR sám a odvolání tím plně vyhoví), bude předáno k řešení bezodkladně Odboru metodiky a monitoringu, odd. kontrol a nesrovnalostí ÚRR a to spolu s příslušným spisovým materiálem. Toto oddělení připraví do 15 dnů ode dne doručení odvolání podklady k rozhodnutí předsedovi RR.
- (2) Rozhodnutí o odvolání je přezkoumatelné soudem. Soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.

## IX.

### Stížnosti na postup při vyřizování žádostí o informace

- (1) Proti postupu při vyřizování žádosti o informace může žadatel:
  - který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkázáním na zveřejněnou informaci,

- kterému po uplynutí lhůty 15 dnů (případně po uplynutí prodloužené lhůty) nebyla poskytnuta informace, nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo mu nebyla předložena konečná licenční nabídka,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím požadované v souvislosti s poskytováním informací,

podat ve lhůtě do 30 dnů od data doručení sdělení s odkazem na zveřejněnou informaci (§ 6 zákona o svobodném přístupu k informacím), oznámení o výši úhrady (§ 17 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím) nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace (§ 14 odst. 5 písm. d), odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím), příp. sdělení o odložení žádosti podle § 14 odst. 5 písm. c) zákona o svobodném přístupu k informacím, podat stížnost.

- (2) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace se podává u povinného subjektu na adrese: **Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava, Úřad Regionální rady, Jeremenkova 1211/40b, 779 00, Olomouc**, a to písemně nebo ústně do protokolu.
- (3) O vyřízení stížnosti rozhoduje ředitel ÚRR. Nevyhoví-li stížnosti zcela ředitel ÚRR sám, o stížnosti rozhoduje předseda RR.

## X.

### Výroční zpráva v oblasti poskytování informací

- (1) ÚRR zpracuje Výroční zprávu v oblasti poskytování informací, a to vždy nejpozději k 1.3. následujícího kalendářního roku za rok předchozí. Tato zpráva bude následně zveřejněna na webových stránkách RR.
- (2) Výroční zpráva musí obsahovat:
  - počet podaných žádostí o informace,
  - počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí,
  - počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
  - opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace,
  - přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
  - výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
  - počet stížností podaných podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím, důvody jejich podání a stručný popis způsobu vyřízení,
  - další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

V Olomouci dne 15. 9. 2010

Ing. Ivan Matulík  
Ředitel ÚRR