



Výklad nastaveného postupu pro projekty nezakládající veřejnou podporu a současně pracující s opatřením k eliminaci rizik z přezávazkování/nedočerpání programu

Předmětem tohoto metodického oznámení je výklad administrace žádostí o platbu v roce 2015 pro projekty předložené v rámci výzev č. 31/2012 - 50/2014 včetně, u nichž je uplatněno opatření k eliminaci rizik z přezávazkování/nedočerpání finanční alokace programu. U těchto projektů bylo dle Smlouvy o poskytnutí dotace stanoveno ukončení fyzické realizace projektu do 30. 6. 2015 a předložení závěrečné žádosti o platbu do 31. 7. 2015.

I. Východiska:

V souvislosti s cílem zefektivnit administraci žádostí o platbu na konci programového období Úřad Regionální rady vydal tyto dokumenty:

- 1) Zásady pro předkládání průběžných žádostí o platbu v roce 2015, které zveřejnil dne 20. 10. 2014,
- 2) Příručku pro příjemce, verze 9.8, ze dne 7. 11. 2014, do které byly zapracovány základní principy pro předkládání žádostí o platbu u projektů předložených v rámci výzev č. 31/2012 - 50/2014 formou přechodných ustanovení pro předmětné výzvy.

V Příručce pro příjemce, 9.8 je např. uvedeno: „S ohledem na omezenou kapacitu odboru kontroly a plateb v posledním roce administrace ROP Střední Morava je **upřednostňováno**, aby příjemce, který ukončí fyzickou realizaci projektu do 30. 6. 2015, předložil v 1. pololetí 2015 pouze 1 průběžnou žádost o platbu, a to nejpozději do 30. 4. 2015.

Administrace žádostí o platbu bude probíhat dle pořadníku, který bude sestaven na základě dvou kritérií - datum přijetí žádosti o platbu a počtu žádostí o platbu předložených v rámci daného projektu v 1. pololetí 2015.“

Na základě rozhodnutí Výboru Regionální rady ze dne 3. 12. 2014 budou výše uvedené podmínky uplatněny i u projektů žádající prodloužení realizace projektu za termín stanovený výzvou, tj. 30. 6. 2015.

II. Administrace žádostí o platbu v 1. pololetí 2015

V rámci nastavených podmínek může příjemce případně předložit i více než 1 průběžnou žádost o platbu v průběhu 1. pololetí 2015. Tyto průběžné žádosti o platbu budou administrovány s ohledem na kapacitní možnosti odboru kontroly a plateb, resp. jednotlivých pracovníků odboru kontroly a plateb (dále jen OKP).

- a) V souvislosti s kumulací žádostí o platbu během 1. pololetí 2015 budou prioritně propláceny první žádosti o platbu předložené v rámci daného projektu do 30. 4. 2015. Tyto žádosti o platbu budou administrovány standardním způsobem a propláceny ve standardních termínech (tj. max. 40 pracovních dní).
- b) Další předložené žádosti o platbu v rámci daného projektu pak budou administrovány a propláceny v návaznosti na kapacitní vytížení OKP. Bude zohledňována i skutečnost, že závěrečná žádost o platbu musí být předložena do 31. 7. 2015. O termínu proplacení těchto dalších žádostí o platbu bude každý příjemce konkrétně informován příslušným referentem OKP.

- c) OKP stanoví pořadník předložených žádostí o platbu, podle kterého budou žádosti o platbu postupně administrovány. Pořadník bude sestaven na základě dvou kritérií - datum přijetí žádosti o platbu a počtu žádostí o platbu předložených v rámci daného projektu do 30. 6. 2015. Tento pořadník bude stanoven samostatně pro jednotlivé pracovníky OKP pro průběžné žádosti včetně zohlednění závěrečné žádosti o platbu, a to k následujícím termínům: 30. 4. 2015, 30. 6. 2015.
- d) V případě, že bude administrace žádosti o platbu přerušena (např. příjemce je vyzván dopisem či emailem na doplnění či zpřesnění údajů v žádosti o platbu), pracovník OKP zahájí realizaci administrace následujících žádostí o platbu. Po odstranění nedostatků, kvůli nimž byla administrace žádosti o platbu přerušena, bude administrace obnovena. Doba přerušování na základě výzvy se nezapočítává do běhu standardní lhůty pro administraci žádosti o platbu .

V Olomouci dne 27. 1. 2015

Vyhotovil: Ing. Zdeněk Říha



Ověřil: Ing. Zdeněk Bogoč



Schválil: Ing. Ivan Matulík

