



Evropská unie  
a Evropský fond pro regionální rozvoj  
jsou partnery pro váš rozvoj



# **METODICKÝ POKYN**

## **Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt**

### **V 50 MP VSIP 9.2**

**Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí  
dotace na individuální projekt**

Verze č.	Za zpracovatelský tým		Ověřil		Schválil	
	Jméno	Podpis a datum	Jméno	Podpis a datum	Jméno	Podpis a datum
09/2014	Jana Sedláčková		Zdeněk Bogoč		Ivan Matulík	

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis a datum
1.	V Čl. 15 Porušení rozpočtové kázně, smluvních podmínek, nesrovnalosti a sankce odst. 3 je nastaveno dodržování nového dokumentu a to COCOF 13/0092/00-EN“.	21	17.4.2014	
2	V Čl. 2 Financování projektu I.)VARIANTA – STANDARDNÍ V PRŮBĚHU PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ (použije se u projektů zakládajících veřejnou podporu) odst.3 b) je upraven postup pro projekty zakládajících veřejnou podporu, který umožní příjemci složení depozitu až po podpisu Smlouvy a to nejpozději do předložení 1. žádosti o platbu, a za podmínky, že ve finančním harmonogramu bude mít nejméně 2 žádosti o platbu ( tedy min. 1 průběžnou žádost o platbu).  Tento postup je dále upraven Čl. 16 Změna obsahu veřejnoprávní smlouvy, předčasné ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí odst. 3h).	5  23	11.6.2014	
2	V čl. 2 Financování projektu varianta II odst. 3a a v čl. 5 Zpracování žádostí o platbu a proplácení finančních prostředků byly upraveny limity výše Závěrečné žádosti o platbu a to na min. 10 % způsobilých výdajů projektu.	6 a 10	23.7.2014	

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 2 z 27
------------------------------	-------------------------	----------------

**Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí  
dotace na individuální projekt**

	<p>Dále byl odstraněn odstavec 3b), ve kterém byla stanovena povinnost příjemce u projektů nezakl. VP předkládat Monit. hlášení bez ŽOP nejpozději do 40 prac. dnů od převzetí díla od dodavatele.</p> <p>Dále bylo z odstavce 3c) a 3d) odstraněn text týkající se předkládání Závěrečné žádosti o platbu, kdy příjemce měl ji předložit až po odevzdání a schválení Monitorovacího hlášení bez žádosti o platbu.</p>	6		



**Smlouva o poskytnutí dotace na individuální projekt  
z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti  
Střední Morava**

**číslo ..... (dále jen „Smlouva“)**

uzavřená na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a na základě dokumentace Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava, kterým se stanovují podmínky pro poskytování finanční podpory vycházející z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a podle zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a s vědomím skutečnosti, že na poskytnutí dotace není právní nárok a plnění podle této Smlouvy příjemci není vyváženo přímou protihodnotou poskytnutou poskytovateli, že vzhledem k charakteru poskytované finanční podpory je její poskytování upraveno jak právními předpisy Evropského společenství a právními předpisy České republiky, tak i pravidly která nemají povahu právních předpisů vydávaných státními orgány a poskytovatelem, které se na základě této Smlouvy stávají pro strany závazné

mezi

poskytovatelem finančních prostředků

**Regionální radou regionu soudržnosti Střední Morava,**

se sídlem Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc,

IČ 75084911, DIČ CZ75084911,

zastoupená Ing. Jiřím Rozbořilem, předsedou Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava, bankovní spojení Česká spořitelna, a.s., číslo účtu .....

dále jen „poskytovatel“

a

příjemcem - **Název včetně právní formy/jméno a příjmení:**

se sídlem

IČ

DIČ

zapsaný v obchodním rejstříku (či jiné evidenci)

Zastoupený

a. statutární orgán/zmocněný zástupce oprávněný jednat za příjemce

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 4 z 27
------------------------------	-------------------------	----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

- b. osoba odpovědná za financování projektu
- c. osoba odpovědná za realizaci projektu

Bankovní spojení:

Číslo účtu případně podúčtu:

Číslo vázaného účtu *(za předpokladu, že si příjemce zvolil systém modifikovaných plateb dle čl. 5 odst. 7 písm. b) a příjemci je již v době podpisu smlouvy znám):*

dále jen „příjemce“

Identifikace zřizovatele

Bankovní spojení zřizovatele příspěvkové organizace:

Číslo účtu případně podúčtu:

*V případě modifikovaných plateb by byl zde doplněn i speciální vázaný bankovní účet (vázaný účet).*

### Čl. 1

#### Předmět Smlouvy

1. Touto Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci dotaci na úhradu způsobilých výdajů vzniklých při realizaci projektu (dále jen „projekt“), který předložil příjemce v rámci výzvy č..... ze dne .....,

Název projektu: .....

Prioritní osa: .....

Oblast podpory: .....

Podoblast podpory: .....

Registrační číslo projektu:.....

*(kód dle vyhlášky č. 560/2006 Sb. – pouze u projektů financovaných ze SFDI, silnice II. a III. třídy ve vlastnictví krajů)*

2. Příjemce se zavazuje poskytnuté finanční prostředky přijmout a projekt dle Smlouvy zrealizovat a zachovat jej po dobu stanovené udržitelnosti projektu.
3. Projekt je přesně definován webovou žádostí Benefit7, včetně jednotlivých příloh této žádosti a dále projektovou dokumentací. *Bližší specifikace projektové dokumentace se má následovně: .....*
4. Nedílnou součástí projektu jsou i případné změny na datech převzatých z žádosti Benefit7, a také změny příloh žádosti Benefit7 učiněné před podpisem této Smlouvy na základě součinnosti řídicího orgánu s příjemcem. Výtah z výše uvedených informací tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 5 z 27
------------------------------	-------------------------	----------------

Čl. 2

Financování projektu

**I.) VARIANTA – STANDARDNÍ V PRŮBĚHU PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ<sup>1</sup>**  
**(použije se u projektů zakládajících veřejnou podporu)**

1. Poskytovatel poskytne příjemci, při splnění všech podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách, dotaci ve výši maximálně .....% z celkových způsobilých výdajů projektu, maximálně však částku ..... Kč. dle struktury financování projektu ve webové žádosti BENEFIT7:

	Zdroje Regionální rady-dotace		Vlastní zdroje příjemce	
	Max. Kč	Max. v %	Min. Kč	Min. %
Investice				
Neinvestice				

2. Příjemce je povinen použít dotaci na realizaci projektu v souladu s čl. 1 na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
3. Příjemce je povinen zajistit úhradu zbývajících částí způsobilých a všech nezpůsobilých výdajů. Finanční prostředky budou poskytovány z rozpočtu příjemce.

*Jestliže je příjemce povinen v návaznosti na usnesení Regionální rady č. xxxx ze dne xxxx, zřídit depozitní účet, je příjemce povinen zavázat k následující povinnosti:*

a) *Příjemce prohlašuje, že si zřídil depozitní účet účelově vázaný k financování projektu dle této Smlouvy, a složil na něj finanční prostředky ve výši ..... Kč ještě před podpisem této Smlouvy. Depozitní účet byl zřízen u ..... a č. účtu je ..... Finanční prostředky z tohoto depozitního účtu budou uvolňovány na financování projektu pouze na základě přivolení pověřeného pracovníka odboru kontroly a plateb Úřadu Regionální rady s tím, že k uvolňování bude docházet postupně po předložení jednotlivých žádostí o platbu, a to max. do výše vlastního podílu spolufinancování, vztahujícího se k dané platbě.*

*Nebo*

b) *Příjemce se zavazuje zřídit si depozitní účet účelově vázaný k financování projektu dle této Smlouvy, a složit na něj finanční prostředky ve výši ..... Kč nejpozději do předložení 1. Žádosti o platbu, a současně o tom informovat poskytovatele. Finanční prostředky z tohoto depozitního účtu budou uvolňovány na financování projektu pouze na základě přivolení pověřeného pracovníka odboru kontroly a plateb Úřadu Regionální rady s tím, že k uvolňování bude docházet postupně po předložení minimálně dvou jednotlivých žádostí o platbu (tedy min. 1 průběžnou a 1 závěrečnou žádost o platbu), a to max. do výše vlastního podílu spolufinancování, vztahujícího se k dané platbě.*

4. Platební termíny jsou určeny lhůtami uvedenými v Příručce pro příjemce (kapitola 4. a 5.). V případě, že žádost o platbu nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do

<sup>1</sup> Variantou č. I.) se řídí vyhlášené výzvy od č. 1/2007

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 6 z 27
------------------------------	-------------------------	----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

odstranění nedostatků. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn tyto lhůty přiměřeným způsobem prodloužit v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů projektu ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

### II.) VARIANTA – PRO ZÁVĚREČNÉ PROJEKTY PŘI UKONČENÍ PROGRAMU S GARANCÍ MIN. DOTACE<sup>2</sup>

(použije se u projektů nezakládajících veřejnou podporu)

1. Vzhledem ke skutečnosti, že:

- 1) finanční alokace ROP Střední Morava jsou stanoveny a vyúčtovávány v EUR, kde Regionální rada nedokáže predikovat vývoj kurzu CZK/EUR po období realizace projektu,
- 2) dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a na ně navazujících prováděcích právních předpisů, nesmí Regionální rada uzavřít Smlouvy o poskytnutí dotace, které nejsou kryty schváleným rozpočtem,
- 3) Regionální rada regionu soudržnosti nemá žádné další příjmy, které by bylo možné využít na krytí přezávkování programu, vyjma příjmů uvedených v bodu 1),

jsou uplatněny níže uvedené podmínky pro financování projektu:

2. Příjemci může být poskytnuta dotace maximálně ve výši ..... Kč (slovy .....), což je 85 % dotace ze způsobilých výdajů projektu, minimálně však ve výši .....Kč (slovy .....), což je 50 % dotace ze způsobilých výdajů projektu, za předpokladu řádného a včasného splnění všech povinností ze strany příjemce dle této Smlouvy.

Struktura financování projektu dle webové žádosti BENEFIT7:

	Zdroje Regionální rady-dotace		Vlastní zdroje příjemce	
	Max. Kč	Max. v %	Min. Kč	Min. %
Investice				
Neinvestice				

3. Pro předkládání žádostí o platbu platí, že podíl dotace z rozpočtu Regionální rady (tj. z ERDF) na jednotlivých žádostech o platbu bude 85 % ze způsobilých výdajů dané žádosti o platbu. Dále se kromě povinností příjemce uvedených dále v příslušných člancích této Smlouvy uplatní pro závěrečnou žádost o platbu následující pravidla:

- a) Závěrečná žádost o platbu musí činit min. 10 % způsobilých výdajů projektu. Do této výše se nezapočítává případně vytvořená rezerva na tzv. vícepráce.
- b) Výše dotace proplacené v rámci závěrečné žádosti o platbu se bude odvíjet od zůstatkové alokace ROP Střední Morava. Za účelem jejího výpočtu řídicí orgán provede analýzu čerpání prostředků z Evropské unie k datu 31. 7. 2015, která bude vycházet z kurzu CZK/EUR stanoveného Evropskou centrální bankou pro měsíc srpen roku 2015. Na základě této analýzy řídicí orgán rozhodne o vyplacení konečné výše dotace a žadatel bude s výsledky této analýzy a s výpočtem výše dotace v rámci závěrečné žádosti o platbu seznámen do 5 pracovních dnů (tj. do 7. 8. 2015). Postup pro výpočet

<sup>2</sup> Variantou č. II.) se řídí vyhlášené výzvy od č. 31/2012

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 7 z 27
------------------------------	-------------------------	----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

závěrečné platby řídicí orgán zveřejní na svých webových stránkách nejpozději do 30. 6. 2015.

- c) S ohledem na výši zůstatkové alokace programu má poskytovatel dotace právo provést úpravu výše způsobilých výdajů projektu. Poskytovatel dotace proto předpokládá, že po provedeném krácení způsobilých výdajů v rámci závěrečné žádosti o platbu, dosáhne reálná výše dotace 70 % z celkových způsobilých výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace však vždy dosáhne minimálně 50 % z celkových způsobilých výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Celková maximální výše dotace ani maximální procentní podíl dotace na skutečně vynaložených způsobilých výdajích projektu nesmí být překročeny.
5. Příjemce je povinen použít dotaci na realizaci projektu v souladu s čl. 1 na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
6. Příjemce je povinen zajistit úhradu zbývajících částí způsobilých a všech nezpůsobilých výdajů. Finanční prostředky budou poskytovány z rozpočtu příjemce.

*Jestliže je příjemce povinen v návaznosti na usnesení Regionální rady č. xxxx ze dne xxxx, zřídit depozitní účet, je příjemce povinen zavázat k následující povinnosti:*

- a) *Příjemce prohlašuje, že si zřídil depozitní účet účelově vázaný k financování projektu dle této Smlouvy, a složil na něj finanční prostředky ve výši ..... Kč ještě před podpisem této Smlouvy. Depozitní účet byl zřízen u ..... a č. účtu je ..... Finanční prostředky z tohoto depozitního účtu budou uvolňovány na financování projektu pouze na základě přivolení pověřeného pracovníka odboru kontroly a plateb Úřadu Regionální rady s tím, že k uvolňování bude docházet postupně po předložení jednotlivých žádostí o platbu, a to max. do výše vlastního podílu spolufinancování, vztahujícího se k dané platbě.*
- Nebo*
- b) *Příjemce se zavazuje zřídit si depozitní účet účelově vázaný k financování projektu dle této Smlouvy, a složit na něj finanční prostředky ve výši ..... Kč nejpozději do ... od podpisu této Smlouvy. Depozitní účet bude zřízen u ..... a č. účtu je ..... Finanční prostředky z tohoto depozitního účtu budou uvolňovány na financování projektu pouze na základě přivolení pověřeného pracovníka odboru kontroly a plateb Úřadu Regionální rady s tím, že k uvolňování bude docházet postupně po předložení jednotlivých žádostí o platbu, a to max. do výše vlastního podílu spolufinancování, vztahujícího se k dané platbě.*
7. Platební termíny jsou určeny lhůtami uvedenými v Příručce pro příjemce (kapitola 4.,5. a 6.). V případě, že žádost o platbu nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění nedostatků. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn tyto lhůty přiměřeným způsobem prodloužit v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů projektu ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

### Čl. 3

#### Monitorovací indikátory

1. Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu naplnit monitorovací indikátory projektu a udržet je po dobu 5 let ode dne finančního ukončení projektu (příp. 3 let, je-li příjemce dotace malým nebo středním podnikem). V rámci monitorovacích hlášení a zpráv je povinen dodávat informace o naplňování monitorovacích indikátorů projektu a indikátorů sledovaných pro potřeby evaluace. Seznam těchto indikátorů je stanoven v příloze č. 1 této Smlouvy.

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 8 z 27
------------------------------	-------------------------	----------------



#### **Čl. 4**

##### **Harmonogram realizace projektu**

1. Příjemce je povinen při realizaci projektu a čerpání dotace dodržet předběžný finanční harmonogram tak, jak je stanoven v příloze č. 1 Smlouvy. V monitorovacích hlášeních bude předběžný finanční harmonogram upřesňován z pohledu termínů a částky (tabulka č. 8 v příloze č. 1 Smlouvy).
2. Příjemce se zavazuje zabezpečit fyzické zahájení realizace projektu nejpozději do 6 měsíců ode dne podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami.
3. Příjemce je povinen dodržet datum ukončení fyzické realizace projektu uvedené v harmonogramu.

#### **Čl. 5**

##### **Zpracování žádostí o platbu a proplácení finančních prostředků**

1. Příjemce na základě uhrazených způsobilých i nezpůsobilých výdajů (v případě modifikovaných plateb se bude jednat o neuhrazené způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu) žádá o proplácení **pouze způsobilých výdajů** v rámci monitorovacího hlášení s žádostí o platbu dle Příručky pro příjemce, kterou předkládá poskytovateli dle stanoveného předběžného finančního harmonogramu společně se seznamem účetních dokladů a kopiemi všech účetních dokladů, týkajících se způsobilých výdajů dané žádosti o platbu (vyjma dokladů týkajících se částek menších než 5.000,- Kč) a dále kopiemi výpisů z účtu vydaných bankou a jiných účetních dokladů, které prokazují úhradu předložených účetních dokladů (což neplatí pro modifikované platby).
2. Poskytovatel do 30 pracovních dnů ode dne obdržení monitorovacího hlášení s žádostí o platbu provede administrativní kontrolu (případně i kontrolu na místě na základě výběru vzorků operací). V případě zjištění nedostatků či nejasností poskytovatel vyzve příjemce k doplnění či opravě a stanoví příjemci lhůtu k doplnění či odstranění nedostatků a nejasností, která bude činit 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci. Příjemce může být písemně vyzván k doplnění či opravě a odstranění nejasností opakovaně, maximálně však dvakrát. Nedoplní-li podklady, resp. neopraví-li a nevysvětlí příjemce zjištěné nedostatky a nejasnosti ani po druhé výzvě, může poskytovatel zkrátit výši poskytnuté dotace nebo odstoupit od Smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn upravit výši způsobilých výdajů v žádosti o platbu na základě provedené kontroly. V případě úpravy bude příjemce vyzván k podpisu nové žádosti o platbu, případně k podpisu upravené žádosti o platbu.
4. V případě, že poskytovatel vyzve příjemce k doplnění či opravě, případně poskytovatel zašle příjemci žádost o platbu s opravenou výší způsobilých výdajů k podpisu (příp. i ke schválení), dochází k přerušení lhůty dle odst. 2 věty první. Lhůta je přerušena dnem doručení výzvy či opravené žádosti o platbu příjemci a začíná opět běžet dnem doručení opravené žádosti o platbu či vyžadovaných dokumentů, případně dnem doručení podepsané opravené žádosti o platbu poskytovateli.
5. Předložil-li příjemce kompletní a správnou žádost o platbu (případně byly odstraněny všechny nedostatky a nejasnosti, případně byla obdržena podepsaná žádost o platbu, u níž byla upravena výše způsobilých výdajů) a uplynula-li zároveň lhůta dle odst. 2, poskytne poskytovatel do 10 pracovních dnů ode dne ukončení administrativní kontroly příjemci prostředky ve výši uvedené v obdržené žádosti o platbu na jeho účet uvedený v záhlaví Smlouvy. Prostředky jsou poskytnuty dnem odepsání prostředků z účtu poskytovatele.

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 9 z 27
------------------------------	-------------------------	----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

6. Předloží-li příjemce žádost o platbu v době, kdy plyne lhůta dle odst. 2 či odst. 5 u jiné jím doručené či obdržené žádosti o platbu, považuje se za den obdržení žádosti o platbu poskytovateli následující pracovní den, po dni, kdy budou příjemci poskytnuty prostředky dle dříve podané žádosti o platbu.
7. Příjemce je oprávněn podat žádost o platbu po splnění následujících podmínek:
  - i. první žádost o platbu může příjemce předložit nejdříve za 22 pracovních dnů ode dne uzavření Smlouvy (neuplatní se u výjimek dle odst. 10 tohoto článku);
  - ii. žádosti o platbu může příjemce dotace předložit maximálně 4x ročně;
  - iii. výše požadovaných prostředků v žádostech o platbu musí rámcově odpovídat finanční a technické příloze č. 1 této Smlouvy.

Tento limit počtu žádosti o platbu neplatí u dodávek stavebních prací podle § 92 e přenesení daňové povinnosti z dodavatele na příjemce z titulu novely zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce může podat žádost o platbu formou:

- a. ex-post platby (tj. proplácení již uhrazených výdajů); nebo
- b. modifikované platby (tj. proplácení neuhrazených výdajů).

U žádosti o platbu formou ex- post platby musí být minimální výše žádosti o platbu rovna nebo vyšší než 300.000,- Kč ve vztahu k poskytnuté dotaci.

Tato výše žádosti o platbu neplatí u dodávek stavebních prací podle § 92 e přenesení daňové povinnosti z dodavatele na příjemce z titulu novely zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

U žádostí o platbu formou modifikované platby je příjemce oprávněn podat žádost o platbu za splnění těchto podmínek:

- u projektů v celkové výši dotace do 10 mil. Kč může příjemce předložit žádost o platbu, kdy každá předkládaná faktura v rámci dané modifikované platby, musí být v min. výši 2,5 mil.,
- u projektů v celkové výši dotace od 10 mil. Kč může příjemce předložit žádost o platbu, kdy každá faktura v rámci dané modifikované platby, musí být v min. výši 5,5 mil. Kč

8. Postupem uvedeným v odstavci 1 až 7 bude příjemci poskytnuto 90 % (finančních prostředků ve stanovené výši procent dotace dle článku 2 odst. 1. Zbývajících 10% finančních prostředků (závěrečná platba) bude příjemci poskytnuto až po splnění podmínek dle odst. 1 až 4 a 6 a 7, (na místo žádosti o platbu však příjemce zasílá závěrečnou žádost o platbu) a dále po obdržení závěrečné monitorovací zprávy o realizaci projektu (odst. 5 první věta platí obdobně) a po provedení celkové kontroly realizovaného projektu ze strany poskytovatele.<sup>3</sup>
9. Postupy pro administraci žádostí o platbu formou ex-post platby nebo modifikované platby jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

<sup>3</sup> Pro vyhlášené výzvy od č. 1/2007 do 30/2012 bude příjemci poskytnuto rovněž u projektů zakládajících veřejnou podporu 90 % finančních prostředků ve stanovené výši procent dotace dle článku 2 odst. 1 této Smlouvy a 10% finančních prostředků bude připadat na závěrečnou platbu (čili uplatní pouze procentní hodnoty uvedené v závorkách).

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 10 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## **Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt**

10. V případě, že příjemce bude požadovat pouze zpětné proplacení celého projektu, je povinen průběžně 1x za 6 měsíců zasílat monitorovací hlášení bez žádosti o platbu, a po realizaci celého projektu předloží závěrečnou zprávu s žádostí o platbu a monitorovací zprávu o realizaci projektu. Při poskytnutí prostředků při zpětném proplacení celého projektu se postupuje dle odst. 1 až 7. Prostředky však budou příjemci poskytnuty až po provedení celkové kontroly realizovaného projektu ze strany poskytovatele. Obdobně, jak je zde uvedeno, se bude postupovat v případě, že projekt bude ukončen dříve, než bude s příjemcem podepsána Smlouva o poskytnutí dotace, bude příjemce předkládat Žádost o platbu spolu se Závěrečnou monitorovací zprávou, a to v termínu nejdříve 22 pracovních dní od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.
11. Každý originál dokladu (tj. každý výdaj) musí být trvanlivě a nesmazatelně označen textem „Tento doklad je hrazen v rámci projektu (registrační číslo), hrazeného z dotace ROP Střední Morava“ a číslem dokladu dle soupisky, a to v textu dokladu nebo nalepením samolepky na doklad nebo razítkem na doklad.

### **Čl. 6**

#### **Zpracování monitorovacích hlášení a zpráv**

1. Příjemce je poskytovateli povinen poskytovat údaje nezbytné pro sledování výsledků projektu a monitorovacích indikátorů, a umožnit tak průběžné sledování přínosů projektu v souladu s příručkou pro příjemce, zejména:
  - a. poskytnout vstupní informace při podání žádosti pro účely monitorování,
  - b. předkládat poskytovateli pravidelné a úplné monitorovací zprávy a monitorovací hlášení v tištěné a elektronické podobě (v systému Benefit 7+) ve struktuře a termínech stanovených v Příručce pro příjemce a položkového rozpočtu skutečně provedených prací v daném monitorovacím období, rozdělené na způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
  - c. předkládat poskytovateli monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu, a to do 22 pracovních dnů po uplynutí každého kalendářního roku, počínaje rokem následujícím po roce, kdy nastalo fyzické ukončení projektu, a potom dále po dobu trvání požadované udržitelnosti projektu.
2. Žádosti o platbu s monitorovacím hlášením příjemce zpracovává ve struktuře a formátu stanoveném Příručkou pro příjemce.
3. Monitorovací hlášení bez žádosti o platbu musí příjemce předkládat, nebo písemně doručovat poskytovateli dotace do 5. pracovního dne od ukončeného kalendářního měsíce, ke kterému měl hlášení po uzavření Smlouvy předložit. Monitorovací hlášení je příjemce povinen podávat každých 6 měsíců po uzavření Smlouvy a po celou dobu realizace projektu a informuje v něm o:
  - a. naplňování harmonogramu, finančního plánu;
  - b. zadávacím řízením;
  - c. plnění indikátorů;
  - d. uskutečněných výdajích a plánech výdajů na dalších 6 měsíců;
  - e. možných změnách v realizaci projektu (např. v rozpočtu nebo v harmonogramu);
  - f. příjmech projektu a jejich odhad na následujících 6 měsíců (příjmy projektu dle Nařízení č. 1083/2006, čl. 55 a definované Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované za SF a FS na programové období 2007 – 2013).

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 11 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Čl. 7

### Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s jím předloženou žádostí, a to včetně předloženého rozpočtu a v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Jakékoliv změny projektu musejí být předem schváleny poskytovatelem prostředků. Žádost o změnu projektu musí být předložena na příslušném formuláři (viz změnový formulář uvedený v Příručce pro příjemce, příloha č. 4).
2. Požadavek na uskutečnění podstatných změn projektu je příjemce povinen písemně předem oznámit poskytovateli do 20 pracovních dnů před jejich uskutečněním. Podstatné změny projektu, které jsou definované v Příručce pro příjemce (kapitola Změny v realizaci projektu) budou předem odsouhlaseny poskytovatelem (na základě změnového formuláře – Příručka pro příjemce, příloha č. 4).
3. Na dodatečné (nebo zapomenuté) položky rozpočtu projektu nebude brán zřetel a budou brány jako nezpůsobilé výdaje. Příjemce je bude hradit z vlastních finančních zdrojů. V případě víceprací, které budou splňovat podmínky ustanovení § 23 odst. 7 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud se jedná o vícepráce ve smyslu Metodického pokynu Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007-2013 se nejedná o dodatečné nebo zapomenuté položky rozpočtu. V případě změny technologie, která není oprávněnou víceprací dle věty předchozí, mohou být výdaje na tuto změnu technologie považovány za způsobilé pouze do výše způsobilých výdajů původní zakázky, jejíž součástí byla dodávka původní technologie (výdaje tuto částku přesahující jsou vždy nezpůsobilé), a to vše za předpokladu, že změna technologie splňuje obecné požadavky na způsobilost výdajů dle MP Způsobilé výdaje a dále že její realizací nedojde:
  - a. k ohrožení splnění charakteru, účelu a cílů projektu,
  - b. snížení nebo zásadní změně aktivit a výstupů projektu,
  - c. ke snížení indikátorů projektu,
  - d. ke snížení počtu získaných bodů, které by projekt získal při hodnocení projektu a následně tento nový počet bodů by měl mít vliv na výběr projektu.
4. Při realizaci projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s platnou a účinnou národní i EU legislativou a dále s příručkami a metodickými pokyny, které se vztahují k projektům a jsou platné pro danou výzvu, tj. metodické pokyny a instrukce vydané ÚRR, metodická oznámení vydané Úřadem Regionální Rady, Příručka pro příjemce v platném znění (specifikace platné verze je uvedena ve Smlouvě čl. 17 odst. 1). V případě vydání nové verze metodických pokynů, či příručky pro příjemce, jsou tato pravidla pro příjemce závazná pouze v případě, že byl s nimi příjemce seznámen prostřednictvím např. metodického oznámení umístěného na webových stránkách poskytovatele nebo byla příjemci zaslána pracovníky OKP informace, v níž je předmětná závaznost stanovena, a to ode dne doručení informace o jejich vydání způsobem stanoveným ve Smlouvě (čl. 17 odst. 1).
5. Příjemce je povinen zajistit udržitelnost výstupů a výsledků individuálního projektu po dobu 5 let, (příp. 3 let, je-li příjemce dotace malým nebo středním podnikem) ode dne finančního ukončení projektu tak, jak je dále stanoveno v čl. 10. Příjemce dotace se tedy zavazuje, že po dobu udržitelnosti zajistí, aby předmět Smlouvy zůstal v naprosto bezvadném stavu, a v případě zjištěných vad a nedodělků je odstraní na vlastní náklady. V opačném případě se vystavuje případným sankcím (viz čl. 15).

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 12 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

6. Příjemce je povinen garantovat poskytovateli právo kontroly stavebního deníku projektu či jiného podobného prvotního dokladu, a případně zápisu do něj.

### Čl. 8

#### Způsobilost výdajů a veřejná podpora

1. **Způsobilým výdajem** je pouze výdaj, který byl již uhrazen a byl uskutečněn v souladu s příslušnými právními předpisy (včetně nařízení příslušných orgánů ES), dokumentem výzvy, metodickými pokyny a příručkami uvedenými čl. 17 odst. 1. Obecně je způsobilý výdaj možné uznat a z dotace proplatit pokud vznikl a byl skutečně uhrazen v období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2015, nebude-li stanoveno jinak (Metodický pokyn - Způsobilé výdaje).
2. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu (nákupu zboží, služeb či stavebních prací - ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) postupovat dle uvedeného zákona, stanoví-li tak tento zákon, a/nebo podle metodického pokynu – Zadávání zakázek, pokud se na něj předmětný zákon nevztahuje. Příjemce je povinen dohodnout s dodavatelem předmětu projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje a doložen původ obstarávané služby, díla, stroje nebo dodávky zboží.
3. Pravidla **veřejné podpory** jsou pro příjemce dotace v základní míře stanovena v metodickém pokynu – Veřejná podpora. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně rozhodnout zda dotace je či není veřejnou podporou, příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
4. Způsobilost výdajů projektů zakládajících veřejnou podporu nastává v okamžiku, kdy žadatel obdrží oznámení o schválení projektové žádosti k dopracování, kde je písemně potvrzeno, že projekt splňuje podmínky způsobilosti vymezené podmínkami pro regionální investiční podporu s výhradou konečného výsledku podrobného prověření dle Nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a dle konstantních rozhodnutí Evropské komise týkající se regionální podpory.
5. Příjemce bere na vědomí, že finanční dotace byla po posouzení poskytovatelem vyhodnocena jako opatření nezakládající/zakládající veřejnou podporu. *Z následujícího se užije relevantní možnost s ohledem na konkrétní případ:*
  - a. Poskytovatel posoudil na základě příjemcem podané žádosti o podporu a platné legislativy projekt příjemce jako opatření nezakládající veřejnou podporu.
  - b. Nařízením komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na vnitrostátní regionální investiční podporu, publikovaném v Úředním věstníku dne 1. 11. 2006; osvědčení dle čl. 5 výše uvedeného nařízení, upravující počáteční datum způsobilosti u projektů zakládajících veřejnou podporu za podmínek stanovených Nařízením Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem – vystavuje Úřad Regionální rady.

V takovém případě musí být zachovány podmínky toho nařízení. A to zejména tyto:

- i. podpora je poskytnuta na počáteční investici,

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 13 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

- ii. investice musí být zachována alespoň po dobu pět let,
  - iii. nehmotný majetek je způsobilým k podpoře pouze za splnění podmínky toho, že se může používat výlučně jen v provozovně příjemce, je s ním nakládáno jako s umožnitelným aktivem, byl pořízen za tržních podmínek od třetích stran, byl zaevidován na straně aktiv podniku a zůstal v držení příjemce po dobu udržitelnosti projektu,
  - iv. s výjimkou malých a středních podniků a převzetí provozovny musí být nabytý majetek nový.
- c. Nařízením komise (ES) č. 70/2001 ze dne 12. ledna 2001, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES u státní podpory malého a středního podnikání, ve znění nařízení Komise č. 364/2004 ze dne 25. února 2004, kterým se mění nařízení č. 70/2001, pokud jde o rozšíření jeho rozsahu tak, aby zahrnovalo podporu určenou na výzkum a vývoj.
- d. Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku dne 28. 12. 2006, v takovém případě příjemce prohlašuje, že v souladu s článkem 2 tohoto nařízení neobdržel v předchozích 3 fiskálních letech od data účinnosti této Smlouvy podporu de minimis vůbec, anebo ji obdržel, ale pouze částečně, a to ve výši .....EUR, takže celková částka podpory de minimis udělená mu v posledních 3 fiskálních letech od data účinnosti této Smlouvy nepřesáhne 200 000 EUR/100 000 EUR (v odvětví silniční dopravy. Kurz pro přepočítání částky do CZK je určen systémem MONIT ke dni registrace žádosti.).
- e. Rozhodnutím Evropské komise považovat oznámené opatření podpory za slučitelné se Smlouvou o ES.

### Čl. 9

#### Finanční záležitosti

1. Příjemce je povinen realizovat veškeré finanční operace související s projektem prostřednictvím bankovního účtu (podúčtu běžného bankovního účtu) či bankovních účtů, a to až do doby finančního ukončení projektu. Výjimkou jsou platby, které uvedeným způsobem realizovat nelze, a které nepřevyšují částku 10.000,- Kč (např. notářské poplatky apod.), kdy dokladem o provedení těchto plateb budou pokladní doklady. Za **finanční ukončení projektu** se považuje den vyplacení poslední částky finančních prostředků (závěrečné platby) ze strany poskytovatele. Závěrečná monitorovací zpráva se závěrečnou žádostí o platbu musí obsahovat všechny požadované doklady uvedené v Příručce pro příjemce příslušné výzvy a dokumentaci skutečného provedení. V případě požadavku poskytovatele je nutné předložit i doklady, které nejsou uvedeny v Příručce pro příjemce dané výzvy, a to např. kopii stavebního deníku (převedenou do elektronické formy na CD).
2. Příjemce je povinen zajistit financování projektu podle předběžného finančního harmonogramu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech dle přílohy č. 1 Smlouvy.
3. Příjemce nesmí na projekt čerpat prostředky z jiného dotačního programu v rámci České republiky (jak státu, územně samosprávného celku, agentury či fondu) ani z jiného programu financovaného Evropskou unií (v souladu s ustanovením čl. 54 odst. 3. písm. b) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 14 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Výjimkou jsou příspěvky státního rozpočtu, státních fondů, krajů a obcí, které přímo souvisejí s finančním plánem projektu, tzn. spolufinancováním.

4. Příjemce je povinen vést účetnictví/daňovou evidenci v souladu s platnou legislativou, metodickými pokyny a příručkami vydanými poskytovatelem.
5. Vytváří-li projekt příjmy, a pokud celkové náklady projektu přesahují 1.000.000 EUR, a to při kurzu, který byl uveden ve vyhlášené výzvě je příjemce povinen postupovat také v souladu s čl. 55 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti. Jejich výši je povinen doložit. V případě, že nebylo možné příjmy odhadnout předem a nebyla o ně tudíž ponížena dotace a v průběhu 5 let ode dne finančního ukončení projektu (příp. 3 let, je-li příjemce dotace malým nebo středním podnikem) vznikly příjemci nepředvídatelné či neočekávané příjmy/výnosy, je příjemce dále povinen vrátit poskytovateli dotace část příjmu z projektu odpovídající podílu prostředků z rozpočtu EU a veřejných zdrojů ČR.

Příjemce je povinen nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů příjmy/výnosy projektu, které příjemce dotace získal v souvislosti s realizací projektu, pokud tyto příjmy/výnosy nebyly již ve výši poskytnuté dotace zohledněny.

6. Příjemce bere na vědomí, že v návaznosti na ustanovení zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, především v souladu s ustanovením § 28, odst. 11), je dotace zasílána příjemci prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, kterým je XXX, název, adresa, IČ, konkrétně prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele č. XXXX, který je na straně příjemce uveden v záhlaví této Smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Příjemce je povinen nahlásit příslušnému pracovníku Odboru kontroly a plateb Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava, že se stal plátcem DPH v souladu s zák. č. 235/2004 Sb., o DPH., Pokud mu ustanovení § 78 a 79 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, umožňuje uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, je povinen vrátit poskytovateli (na jeho účet uvedený v záhlaví Smlouvy se stejným variabilním symbolem, pod kterým platbu dotace obdržel) poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobilým výdajem projektu.

### Čl. 10

#### Udržitelnost projektu

1. Příjemce je povinen, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, nakládat po dobu 5 let (příp. 3 let, je-li příjemce dotace malým nebo středním podnikem) ode dne finančního ukončení projektu s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých podle Smlouvy s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho části žádnými majetkovými právy třetích osob, včetně zástavního práva; pouze s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování projektu podle této Smlouvy. Do uplynutí doby 5 let (příp. 3 let, je-li příjemce dotace malým nebo středním podnikem) ode dne finančního ukončení projektu, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, smí příjemce majetek pořízený byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy zcizit, zatížit majetkovým právem jiné osoby, pronajmout, zapůjčit či jinak umožnit nakládání s tímto majetkem třetí osobou pouze ve výjimečných případech a s předchozím písemným souhlasem poskytovatele za současného dodržení podmínky udržitelnosti projektu. To neplatí v případech, kdy

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 15 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## **Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt**

příslušný právní vztah vznikl mezi příjemcem a třetí osobou již před podpisem této Smlouvy a zároveň příjemce již ve studii proveditelnosti uvedl, že toto právo třetí osoby k majetku pořízenému byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy bude po dobu udržitelnosti existovat. Příjemce se zavazuje bez jakékoliv výjimky zajistit, aby třetí osoba, která bude disponovat jakýmkoliv právem k majetku pořízenému byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy ve smyslu výše uvedeného (toto se vztahuje i na práva zřízená před podpisem této Smlouvy) byla po celou dobu udržitelnosti zavázána k součinnosti u povinností příjemce uvedených v článcích 3, 6, 9, a 12. Tam, kde je to objektivně možné a v případě převodu majetku pořízeného byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy musí být nabyvatel zavázán k povinnosti plnit uvedené v článku 10 odst. 1 a 3 smlouvy. Třetí osoba, která bude disponovat jakýmkoliv právem k majetku pořízenému byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy musí splňovat po celou dobu udržitelnosti podmínky uvedené v článku 13 odst.1 písm. b) až i) Smlouvy.

2. Příjemce je povinen zachovat nově vytvořená pracovní místa po dobu 5 let (příp. 3 let, je-li příjemce dotace malým nebo středním podnikem) ode dne finančního ukončení projektu. Nová pracovní místa musí být vytvořena do jednoho roku od ukončení fyzické realizace projektu. Příjemce se zavazuje zajistit dodržení výše uvedené podmínky i ze strany případného partnera příjemce či provozovatele investice.
3. Příjemci se doporučuje, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, neprodleně pojistit veškerý pojistitelný majetek spolufinancovaný z finančních prostředků proti jeho poškození, zničení a odcizení, a to na dobu minimálně 5 let (příp. 3 let, je-li příjemce dotace malým nebo středním podnikem) ode dne vzniku pojistitelného majetku a minimálně do výše poskytnutých finančních prostředků. V případě, že příjemce veškerý pojistitelný majetek spolufinancovaný z finančních prostředků proti jeho poškození, zničení a odcizení po stanovenou dobu nepojistí je si vědom skutečnosti, že tak ponese náklady na znovuoobnovení majetku na své náklady.

### **Čl. 11**

#### **Kontrola projektu a výkon auditu**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, kontrolní řád, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce musí uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po celou dobu od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu RR (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31. 12. 2021:
  - a. uchovat dokumentaci projektu, a to originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
  - b. umožnit poskytovateli nebo jim pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor, jež vlastní nebo užívá anebo jinak přímo souvisí

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 16 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------



## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Tato povinnost se rovněž týká obydlí, je-li užíváné k podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užíváné k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU),

- c. poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
- d. umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
- e. poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.

Příjemce je povinen zajistit ve stejném rozsahu povinnosti dle odst. 2 toho článku i u svých partnerů (tzn. zapracovat uvedené povinnosti do smluv nebo objednávek).

3. Příjemce souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených poskytovatelem mohly být předány jiným kontrolním orgánům.
4. Příjemce povinen své dodavatele u dodávek souvisejících s projektem prokazatelně informovat či zavázat přímo ve smluvních vztazích k povinnosti poskytnout součinnost při kontrole ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 o finanční kontrole, a to z toho důvodu, že jsou hrazeny z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
5. Příjemce je povinen realizovat opatření k nápravě, která mu byla uložena orgány uvedenými v tomto článku Smlouvy o kontrole projektu a výkonu auditu, na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Informace o provedení a výsledku kontrol je příjemce povinen zahrnovat do pravidelných monitorovacích zpráv o projektu.
6. V případě povinnosti vrátit finanční prostředky nebo jejich část z jiných důvodů než je finanční vypořádání s poskytovatelem, je příjemce povinen neprodleně tuto skutečnost sdělit poskytovateli a současně požádat poskytovatele o schválení změn a stanovení způsobu vypořádání finančních prostředků.
7. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli každé podezření na porušení rozpočtové kázně nebo i podezření na porušení ostatních smluvních podmínek, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil.
8. Příjemce bere na vědomí, že každý kontrolní orgán je oprávněn u příjemce provádět audit posouzení přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly Regionálního operačního programu Střední Morava a správnosti operací za účelem ověření vykázaných výdajů dle přímo použitelných právních předpisů EU.

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 17 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## **Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt**

9. Příjemce se zavazuje výkon auditu poskytovateli umožnit a současně bez zbytečného odkladu realizovat opatření k nápravě zjištěných nedostatků, které budou poskytovatelem uvedeny ve zprávě o auditu. Výkon auditu u poskytovatele zajišťuje útvar interního auditu Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava.
10. Výkon auditu je prováděn v souladu s pravidly ROP Střední Morava, právními předpisy ČR a EU a mezinárodně uznávanými auditorskými standardy.

### **Čl. 12**

#### **Ostatní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé. Současně se příjemce zavazuje bez zbytečného odkladu doplnit či dodat na vyžádání poskytovatele informace, údaje či doklady, které bude poskytovatel nezbytně potřebovat.
2. V případě, že příjemce dotace realizuje projekt, či některou z jeho fází, ve spolupráci s partnerem, je povinen do právních aktů, které s partnerem za tímto účelem uzavírá, zakotvit písemně tytéž závazky a povinnosti, které pro příjemce vyplývají z této Smlouvy, a to zejména ve vztahu k udržitelnosti projektu, realizaci veřejných zakázek, apod.
3. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o změnách, které ovlivňují jeho ekonomickou sféru (např. změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, prohlášení konkursu, výkon rozhodnutí nebo exekuce apod.), nebo které mají na realizaci projektu vliv.
4. Práva a povinnosti dle této Smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele. Po udělení souhlasu je převod možný formou předložení písemného návrhu dodatku ke Smlouvě, pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak. V případě zrušení příjemce bez likvidace je příjemce povinen převést práva a závazky vyplývající ze Smlouvy na svého právního nástupce, pokud nedošlo k jejich automatickému přechodu.
5. Příjemce je povinen zajistit, aby zvolené prostředky komunikace a propagace projektu byly v souladu s nařízením Evropské Komise 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, která mají být prováděna členskými státy v souvislosti s čerpáním finančních prostředků ze strukturálních fondů, a dle metodického pokynu - Publicita, ze dne ..... Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o podpoře, kterou obdržel z Regionálního operačního programu Střední Morava. Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilými výdaji, a tudíž jsou součástí rozpočtu projektu.
6. Příjemce je povinen dodržovat pravidla hospodářské soutěže a pravidla zadávání veřejných zakázek, dodržovat předpisy pro regulérnost veřejné podpory, ochranu životního prostředí, rovnost žen a mužů, apod.
7. Příjemce je povinen učinit nezbytná opatření k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů a korupčního jednání ze strany příjemce či jeho zaměstnanců a partnerů příjemce.
8. Příjemce je povinen předložit přílohy požadované po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace nejpozději do 132 pracovních dnů po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. V případě, že příjemce bude před uplynutím této lhůty (132 pracovních dnů) předkládat Žádost o platbu, bude doložení povinných příloh součástí této Žádosti o platbu.

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 18 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

Pokud příjemce nedoloží ve stanoveném termínu povinné přílohy, nebude znovu vyzván k předložení nedoložených příloh a poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu o poskytnutí dotace dle čl. 16 odst. 3 písm. h) této Smlouvy.

Pokud příjemce doloží v řádném termínu všechny povinné přílohy, provede určený pracovník OKP kontrolu správnosti a relevantnosti přijatých dokumentů.

Zjistí-li určený pracovník OKP jakékoliv nedostatky, bude příjemce vyzván na základě Výzvy k odstranění nedostatků, aby nedostatky odstranil ve stanovené lhůtě, která zpravidla činí 5 pracovních dnů následujících po dni doručení Výzvy k odstranění nedostatků. Příjemce bude k odstranění nedostatků vyzván jen jednou, a pokud v požadované lhůtě uvedené nedostatky neodstraní, poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu o poskytnutí dotace dle čl. 16 odst. 3 písm. h) této Smlouvy.

### Čl. 13

#### Čestná prohlášení příjemce

1. Příjemce podpisem Smlouvy prohlašuje:
  - a. že si je vědom následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů, které by vedly k případnému neoprávněnému čerpání finančních prostředků,
  - b. že jako fyzická osoba, nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem podnikání příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); a jde-li o právnickou osobu, že tento předpoklad splňuje jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem příjemce či členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, pak že tento předpoklad splňuje jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - c. že na projekt, který je předmětem finanční dotace podle této Smlouvy v příslušném období, pro který je finanční dotace přiznána, nečerpá příjemce na projekt prostředky z jiného dotačního programu v rámci České republiky (jak státu, územně samosprávného celku, agentury či fondu) ani z jiného programu financovaného Evropskou unií (v souladu s ustanovením čl. 54 odst. 3. písm. b) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Výjimkou jsou příspěvky státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí s finančním plánem projektu, tzn. spolufinancováním a také dotace poskytnuté ze SFDI,
  - d. že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z fondů EU). Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky,
  - e. že proti němu v uplynulých 3 letech není vedeno řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
  - f. že je-li fyzickou osobou, nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování činnosti,

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 19 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## **Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt**

- g. že je si vědom všech důsledků vyplývajících z porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a všech důsledků vyplývajících ze zjištění nesrovnalosti ve smyslu nařízení Rady (ES, EURATOM) č. 2988/1995, o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (dále jen „nařízení 2988/1995“), dále ve smyslu nařízením Evropské Komise 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, která mají být prováděna členskými státy v souvislosti s čerpáním finančních prostředků ze strukturálních fondů (dále jen „nařízení 1828/2006“) a Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení 1083/2006“),
- h. že vůči němu ani jeho majetku není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního nebo správního rozhodnutí ani navrhována nebo prováděna exekuce,
- i. že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- j. že má dostatečné finanční zdroje k financování té části projektu, která nebude hrazena z finančních prostředků dotace.

### **Čl. 14**

#### **Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová důvěrnost zpráv a jakýchkoliv dokumentů, informací či jiných materiálů, které mu byly poskytnuty příjemcem jako důvěrné. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčeno. Poskytovatel se zavazuje zveřejňovat údaje pouze v nezbytném rozsahu, a to: název subjektu/jméno/firma, adresa sídla/trvalého bydliště/místa podnikání, IČ, název projektu a výši dotace, zejména z důvodu využívání těchto údajů i v informačních systémech pro účely administrace strukturálních fondů.
2. Poskytovatel uděluje příjemci dotace souhlas s bezúplatným užitím loga ROP Střední Morava způsobem a v rozsahu uvedeném v metodickém pokynu - Publicita.

### **Čl. 15**

#### **Porušení rozpočtové kázně, smluvních podmínek, nesrovnalosti a sankce**

1. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek vyplývajících z této Smlouvy, pravidel ROP či právních předpisů ČR a EU, je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu přímo použitelných právních předpisů EU, zejména nařízení č. 2988/1995 a, nařízení č. 1083/2006. Toto jednání příjemce je současně porušením této Smlouvy. S ohledem na povahu, způsob a následky jednání příjemce je poskytovatel oprávněn posoudit a kvalifikovat toto jednání rovněž jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a/nebo porušení jiných právních předpisů ČR a EU a/nebo porušení jiných smluvních podmínek.

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 20 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

2. Za nesrovnalost se považuje porušení právních předpisů EU nebo ČR, včetně podmínek stanovených příjemci touto smlouvou a/nebo pravidly ROP, v důsledku jednání či opomenutí příjemce, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU a/nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do těchto rozpočtů.
3. Při porušení povinnosti příjemcem dané jemu právními předpisy EU nebo ČR, nebo podmínkami stanovenými pravidly ROP nebo smlouvou, které upravují použití finančních prostředků EU a/nebo ČR, které nastalo a/nebo bylo zjištěno **před proplacením** první platby příjemci, bude příjemce postižen finanční korekcí – krácením dotčených způsobilých výdajů. V případě porušení povinností stanovených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a/nebo Metodického pokynu zadávání veřejných zakázek a zakázek v programovém období 2007 - 2013, je poskytovatel oprávněn postihnout takové porušení provedením finanční korekce dotčených způsobilých výdajů ve výši 0 - 100%, přičemž stanovení výše finanční korekce vychází z platného a účinného dokumentu **Provádění finančních oprav v rámci ROP Střední Morava**, který je součástí metodik ROP Střední Morava a vychází mimo jiného z dokumentu Evropské komise „Pokyny ke stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované Unii ve sdíleném řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky COCOF 13/0092/00-EN“. V případě zjištění jiných porušení smlouvy, je poskytovatel oprávněn rovněž provést finanční korekci ve výši 0 – 100% dotčených způsobilých výdajů, nebylo-li porušení ve sjednané lhůtě příjemcem odstraněno nebo bylo-li již neodstranitelné.
4. Pro účely této Smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, každé **neoprávněné použití** nebo **zadržení finančních prostředků** dotace příjemcem, pokud prostředky byly už proplaceny a pokud bylo porušeno účelové určení finančních prostředků.

**Neoprávněným použitím peněžních prostředků** je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:

- a. porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
- b. porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně; penále za porušení rozpočtové kázně se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce na základě platebního výměru odvod uhradit,
- c. neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

**Zadržením peněžních prostředků** se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých finančních prostředků ve stanoveném termínu.

**Odvod za porušení rozpočtové kázně** odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných finančních prostředků. V souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. může poskytovatel stanovit **odvod nižší**, a to na základě a v souladu s platným a účinným dokumentem **Provádění finančních oprav v rámci ROP Střední Morava**, které stanovují typy porušení a procentní rozmezí 0 – 100 % vztahující se k poskytnutým

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 21 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

peněžním prostředkům. Při stanovení výše odvodu poskytovatel, resp. správce daně přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Při porušení více povinností se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést bez zbytečného odkladu – nejpozději však ve lhůtě uvedené v rozhodnutí poskytovatele o odvodu za porušení rozpočtové kázně - odvod za porušení rozpočtové kázně zpět na bankovní účet poskytovatele.

V případě, že příjemce bude v prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, je povinen zaplatit **penále** ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

5. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit proplácení finančních prostředků dotace. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Poskytovatel, resp. správce daně uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud poskytovatel, resp. správce daně odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

### Čl. 15a

#### Ztráta nároku na poskytnutí dotace

1. Příjemce nemá nárok na vyplacení dotace, pokud bude Evropskou komisí z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování ROP Střední Morava jako celku.
2. Příjemce dále ztrácí nárok na poskytnutí dotace v případech stanovených v čl. 16 „Změna obsahu veřejnoprávní smlouvy, předčasné ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí“, odst. 3 Smlouvy, kde jsou stanovena podstatná porušení povinností příjemcem.
3. Ztratí-li příjemce nárok na poskytnutí finančních prostředků, nebude mu dotace poskytovatelem poskytnuta, a to ani v následujících žádostech o platbu.

### Čl. 16

#### Změna obsahu veřejnoprávní smlouvy, předčasné ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí

1. Tuto smlouvu lze změnit či případně ukončit na základě písemné **dohody** smluvních stran. Smlouvu lze dále předčasně ukončit písemnou **výpovědí** ze strany poskytovatele nebo příjemce pouze za podmínek stanovených § 166 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále podmínek v této smlouvě uvedených.
2. Smluvní strany jsou oprávněny předčasně ukončit tuto smlouvu na základě vzájemné písemné **dohody**. Důvody ukončení musí být v dohodě konkrétně specifikovány. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli takovou část dotace, kterou od něj obdržel jako částky dotace, nerozhodne-li poskytovatel jinak. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce vždy povinen vrátit bezhotovostním převodem poskytnutou částku dotace. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí,

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 22 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

považují se za prostředky zadržené ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3. Poskytovatel je oprávněn **vypovědět** tuto Smlouvu z důvodu podstatného porušení povinností příjemcem, kterým se zejména rozumí:
- a) porušení rozpočtové kázně anebo vznik nesrovnalostí,
  - b) porušení pravidel poskytování veřejné podpory,
  - c) provedení právního úkonu, který je podmíněn souhlasem poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
  - d) převedení nebo postoupení pohledávek ze smlouvy a plateb s nimi spojených bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele,
  - e) úpadek příjemce, zánik příjemce s likvidací nebo bez likvidace, uvalení nucené správy,
  - f) neplnění povinností v souvislosti se zjištěním veřejnoprávní kontroly anebo auditu,
  - g) pokud příjemce nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě nebo pravidlech ROP Střední Morava ani po výzvě poskytovatele, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
  - h) v případě, že příjemce nedoloží povinné přílohy po uzavření Smlouvy v souladu s čl. 12 Ostatní povinnosti příjemce odst. 8 této Smlouvy nebo nesloží finanční prostředky k financování projektu na depozitní účet v souladu s čl. 2 odst. 3 Financování projektu této Smlouvy.
4. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příjemci prokazatelně doručena. Příjemce je povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele všechny dotace, které od něj obdržel jako částky dotace, a to do 10 pracovních dnů po uplynutí výpovědní lhůty, nerozhodne-li poskytovatel jinak. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

### Čl. 17

#### Ostatní ujednání

1. V době uzavření Smlouvy jsou účinné a pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné (nebude-li poskytovatelem stanoveno ze závažných důvodů jinak, tj. např. zásadní změna legislativy apod.), následující metodické pokyny, instrukce, příručky a metodická oznámení:

Název metodického pokynu/příručky/metodického oznámení	verze	ze dne

V případě vydání nové verze metodických pokynů, instrukcí a metodických oznámení, jsou tato pravidla pro příjemce závazná pouze v případě, že byl s nimi příjemce seznámen prostřednictvím zveřejnění na webových stránkách poskytovatele nebo byla příjemci zaslána pracovníky OKP informace, v níž je předmětná závaznost stanovena, a to písemně/elektronicky na adresu příjemce uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 23 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

kontaktní e-mail, přičemž nové verze uvedených dokumentů jsou pro příjemce závazné dnem následujícím po dni zveřejnění informace na webových stránkách poskytovatele/doručení informace o jejich vydání příjemci.

Současně příjemce prohlašuje, že příslušné metodiky ROP Střední Morava (metodické pokyny/příručky a metodická oznámení) pro něj byly závazné ještě před uzavřením této Smlouvy.

2. Je-li ve Smlouvě nebo její příloze stanoveno doručení jako podmínka pro vznik, změnu nebo zánik práva či povinnosti, je podmínka doručení splněna, i když si příjemce zásilku nevyzvedne, nebo ji odmítne převzít, a to 3. dnem uložení na poště, a to i v případě, že se příjemce o doručení vůbec nedozvěděl.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených ve Smlouvě a jejích přílohách a se zveřejněním obsahu projektu, jeho cílů a výsledků jako nástroje pro zajišťování informovanosti o přínosech poskytovaných finančních prostředků.
4. Příjemce souhlasí s využitím (včetně zpracování) všech údajů uvedených ve Smlouvě a jejích přílohách v informačních systémech pro účely administrace prostředků z EU (strukturálních fondů).
5. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Ustanovení odst. 1 tohoto článku není tímto dotčeno.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a ostatní poskytovatel.
7. Tato Smlouva je platná a účinná ode dne podpisu oběma smluvními stranami do doby vypořádání všech práv a povinností, které z ní vyplývají.
8. Smluvní strany této Smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, a že ji neuzavírají v rozporu se zásadami poctivého obchodního styku.
9. Změna v osobě příjemce je možná pouze v tom případě, pokud s tím poskytovatel vysloví písemný souhlas a za podmínky, že nový subjekt převezme veškerá práva a povinnosti plynoucí příjemci z této smlouvy, pravidel ROP a právních předpisů ČR a EU. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu o poskytnutí dotace také v případě, že práva a povinnosti z této smlouvy přešla na právní nástupce příjemce, který v rámci přechodu či převodu práv a povinností vyslovil písemný souhlas s převzetím práv a povinností příjemce z této smlouvy, nebudou-li splněny ze strany právního nástupce příjemce všechny podmínky této smlouvy, pravidel ROP a právních předpisů ČR a EU.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu to postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem.
11. Příjemce uděluje v souladu se zák. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, které sdělil či sdělí poskytovateli v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy. Tento souhlas příjemce uděluje od data nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2021. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel jeho osobní údaje poskytoval třetí osobám, bude-li to nutné za účelem realizace této smlouvy. Poskytovatel tyto údaje poskytne pouze, pokud budou splněny všechny podmínky zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění to i ze strany toho, komu jsou tyto údaje poskytovány.
12. Tato smlouva nezaniká dnem finančního ukončení projektu, nýbrž dnem, kdy smluvní strany splní všechny povinnosti, které jim plynou z této smlouvy nebo z právních předpisů ČR a EU, které s poskytnutí dotace souvisí.

Datum vydání: 23. 7. 2014	<b>V 50 MP VSIP 9.2</b>	Stránka 24 z 27
------------------------------	-------------------------	-----------------



**Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí  
dotace na individuální projekt**

V Olomouci dne .....

V.....dne .....

-----

podpis poskytovatele

-----

razítko a podpis příjemce

Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí poskytovatele - Usnesení Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava dle § 16e odst. 1 písm. c) zák. č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění ze dne.....číslo usnesení.....

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace číslo ..... (dále jen „Smlouva“)

## Finanční a technická příloha

1. Název projektu
2. Popis projektu
3. Celkové výdaje projektu
4. Maximální celkové způsobilé výdaje projektu
5. Odhadované celkové příjmy z projektu a jeho výsledků
6. Monitorovací indikátory

a) Indikátory projektu

Indikátor	Měrná jednotka	Původní hodnota	Cílová hodnota	Datum závazného splnění

b) Indikátory sledované pro potřeby evaluace

Indikátor	Měrná jednotka	Původní hodnota	Cílová hodnota	Datum závazného splnění

Příjemce má povinnost informovat poskytovatele o plnění monitorovacích indikátorů sledovaných pro potřeby evaluace ROP Střední Morava a to v monitorovacích hlášeních a zprávách. Jejich případné neplnění poskytovatel nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.

Monitorovací indikátory pro potřeby evaluace slouží pro komplexní hodnocení plnění cílů ROP Střední Morava a z toho důvodu jsou ve smlouvě uvedeny i ty monitorovací indikátory, které si příjemce v projektové žádosti nezvolil, i když je jeho projekt reálně naplňuje. V tomto případě je vyžadována součinnost příjemce při jejich kvantifikaci v rámci evaluačních studií zpracovávaných poskytovatelem.

## Metodický pokyn – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt

### 7. Harmonogram realizace projektu (aktivit)

Datum zahájení projektu			
Datum zahájení fyzické realizace projektu:			
Datum ukončení fyzické realizace projektu:			
Datum ukončení projektu			
Pořadí aktivity	Stručná charakteristika aktivity	Datum zahájení MIN	Datum ukončení MAX
		05/08	

### 8. Předběžný finanční harmonogram

Číslo Žádosti o platbu	Datum podání Žádosti o platbu	Výše dotace v Kč	Z toho neinvestiční (Kč)	Předpokládaný typ platby (Ex-post / modifikovaný)
CELKEM				

### 9. Rozpočet (rámcový dle Benefitu)



Evropská unie  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Partner pro váš rozvoj