

VYHLÁŠENÍ VÝZVY



V 23 V 331 IPRÚ Bouzovsko 1.0

V souladu s Regionálním operačním programem regionu soudržnosti Střední Morava (dále jen ROP Střední Morava) vyhlašuje Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava výzvu k předkládání projektových žádostí v prioritní ose 3 Cestovní ruch, oblasti podpory 3.3 Podnikatelská infrastruktura a služby, podoblast podpory 3.3.1 Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.1 pro individuální projekty naplňující Integrovaný plán rozvoje území pilotními aktivitami Bouzovsko.

1. Datum vyhlášení výzvy: 29. 3. 2011

2. Program, prioritní osy a oblasti podpory:

Program:	Regionální operační program Střední Morava
Prioritní osa:	3 Cestovní ruch
Oblast podpory:	3.3 Podnikatelská infrastruktura a služby
Podoblast podpory:	3.3.1 Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.1
Území:	Územní obvod obce Bouzov

3. Cíle programu, prioritní osy, oblasti podpory:

Cíl programu:

Zvýšení ekonomické vyspělosti, zlepšení konkurenceschopnosti regionu a životní úrovně jeho obyvatel ve svém komplexu.

Cíl prioritní osy 3:

Zlepšení atraktivnosti regionu soudržnosti Střední Morava pro účely cestovního ruchu zlepšením jeho infrastruktury, služeb, informovanosti a propagace.

Cíl oblasti podpory 3.3:

Zvýšení atraktivnosti území pro rozvoj cestovního ruchu prostřednictvím investic do rozvoje podnikatelských aktivit.

Tento cíl bude uskutečňován prostřednictvím:

- zkvalitnění infrastruktury pro rozvoj lázeňství, výstavnictví a kulturně-poznávací formy cestovního ruchu,
- rozvoj a obnova infrastruktury pro aktivní formy cestovního ruchu včetně budování a rozvoje vybavenosti v oblasti sportu a rekreace,
- stavební úpravy kulturních a technických památek a zajímavostí s cílem zvýšení atraktivity území pro cestovní ruch,

- budování a rozvoj doplňkové a návazné infrastruktury využívané pro cestovní ruch

Strategie pro dosažení cílů

V rámci komplexního a integrovaného přístupu ve vybraném území, je cílem koncentrace ve vymezených lokalitách na rozvoj klíčových aktivit a využití potenciálu, který zvýší atraktivitu území pro cestovní ruch a přispěje ke zvýšení jeho návštěvnosti, k rozvoji podnikání, zvýšení privátních investic a tvorbě či udržení pracovních míst. Podpora je zaměřena na rozvoj odpovídajících forem a aktivit cestovního ruchu s důrazem na celoroční zvýšení návštěvnosti.

Strategie pro dosažení cílů vychází ze zpracovaného Integrovaného plánu rozvoje území pilotními aktivitami Bouzovsko (dále jen IPRÚ Bouzovsko), který byl schválen usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava č. 212/VRR24/11 ze dne 23. 3. 2011.

Hlavním cílem IPRÚ Bouzovsko je zvýšení atraktivnosti území Bouzovska pro cestovní ruch a vyvolání synergických efektů rozvoje daných území pomocí zvýšení potenciálu cestovního ruchu, budování zázemí veřejné infrastruktury a rozvoje propagace. Cíle IPRÚ Bouzovsko jsou naplňovány prostřednictvím aktivit realizovaných ve vybraných prioritních osách a oblastech (podoblastech) podpory ROP Střední Morava.

V rámci této výzvy je řešena Aktivita č. 3 „Rozšiřování nabídky služeb cestovního ruchu v trendových a doplňkových aktivitách“, která je zacílena na rozvoj nabídky služeb cestovního ruchu a rozšíření nabídky trendových a alternativních možností trávení aktivního volného času.

Pod pojmem „Rozšiřování nabídky služeb cestovního ruchu v trendových a doplňkových aktivitách“ jsou zahrnuty především aktivity směřující k rozšíření nových služeb cestovního ruchu. Jedná se zejména o služby doplňkové, které nabídnou návštěvníkům alternativu pro trávení volného času a umožní jim zdržet se v regionu déle, a to ve vazbě a blízkosti již fungujících atraktivit cestovního ruchu.

4. Podporované aktivity v rámci výzvy:

- **Rozšiřování nabídky služeb cestovního ruchu v trendových a doplňkových aktivitách**

Aktivita je zaměřena na rozvoj nabídky služeb cestovního ruchu a rozšíření nabídky trendových a alternativních možností trávení aktivního volného času. Projektové záměry realizované v této aktivitě budou cíleny na zvýšení kvality stávajících služeb a rozšíření vytvoření nabídky služeb využitelných během celého roku, a to především ve vztahu k zážitkové turistice.

Projektové záměry zaměřené na výstavbu nových zařízení cestovního ruchu umístěných v blízkosti jiných atraktivit cestovního ruchu, záchytných parkovišť a ubytovacích zařízení a budou zaměřeny na obnovu atraktivit, které v místě existovaly již v minulosti.

Nezbytné podmínky pro realizaci projektů:

Projekty předkládané v rámci této aktivity musí prokázat převažující dopad na cestovní ruch a vliv na zvýšení počtu návštěvníků území, dále musí prokázat návaznost na historickou existenci obdobných zařízení v lokalitě z důvodu zachování vesnického rázu území.

Nevhodné jsou aktivity zaměřené na opravy a údržbu anebo energetické úspory – např. oprava střechy, zateplování, výměna oken. Nevhodné jsou aktivity zaměřené na obměnu stávajícího vybavení za vybavení stejné kvality a technologické úrovně.

Nebudou podpořeny projektové žádosti podporovatelné v rámci Programu rozvoje venkova a projekty zaměřené na úpravu památek podporovatelných v rámci Integrovaného operačního programu.

Podmínkou realizace projektů v této aktivitě je návaznost na historickou existenci obdobných zařízení v lokalitě z důvodu dosažení zachování vesnického rázu oblasti, dále pak souladu s územním plánem a se strategií ochrany krajiny a přírody.

5. Podmínky pro zpracování, předložení projektové žádosti, dopracování projektu a následnou realizaci projektů

Postup zpracování projektové žádosti, postup pro její hodnocení a schvalování, požadavky na žadatele a na realizaci projektu, náležitosti žádosti a jednotlivých příloh je stanoven v Příručce pro žadatele.

Kritéria pro výběr projektů přijaté v rámci této výzvy jsou uvedena v dokumentu Výběrová kritéria pro výzvu č. 23/2011 a hodnocení je rozděleno do dvou etap:

V etapě 1. věcného hodnocení projektu budou projektové žádosti hodnoceny ve vztahu k:

- souladu projektu s cíli ROP Střední Morava a s vazbou na vyvážený rozvoj regionu
- potřebnosti a udržitelnosti projektu, efektivity a hospodárnosti projektu a vazby na monitorovací indikátory ROP Střední Morava

Při zpracování finanční a ekonomické analýzy projektu musí být splněny následující podmínky:

- u projektu, který zakládá veřejnou podporu:
 - je $ENPV > 0$ a $ERR >$ společenská diskontní sazba

Kontrola splnění těchto eliminačních podmínek probíhá v rámci kontroly formálních náležitostí.

Při hodnocení efektivity projektu je následně hodnocen ekonomický výsledek – tzn., že se boduje výsledná hodnota ukazatele ERR^1 .

Postup zpracování projektové žádosti, postup pro její hodnocení a schvalování, požadavky na žadatele a na realizaci projektu, náležitosti žádosti a jednotlivých příloh je stanoven v Příručce pro žadatele.

V etapě 2. Dopracování projektu musí být projekt dopracován v těchto oblastech:

- Ekonomika žadatele a jeho dostatečnost k financování projektu, zapojení partnerů a personální a organizační zajištění projektu,
- Soulad projektu s legislativou EU a ČR, harmonogram projektu, popis udržitelnosti, finanční a ekonomická analýza projektu, řešení majetkových vztahů, popis technického a technologického řešení a rozpočet projektu. Současně je projekt kontrolován ve vztahu k jeho souladu v jednotlivých etapách hodnocení,

¹ ERR - Ekonomické vnitřní výnosové procento

- Horizontální témata – což je udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

Nezbytné podmínky pro dopracování projektu jsou stanoveny v Příloze č. 1. této Výzvy k předkládání projektových žádostí.

Pokud žadatel v rámci hodnocení finančního zdraví, které vyhotovuje ve finanční a ekonomické analýze, dosáhne hodnoty E (tj. zdraví žadatele je na rizikové úrovni) nebo hodnoty F (finanční zdraví je zcela nedostačující) musí uvést důvody této finanční situace. V případě nedostatečného zdůvodnění budou tyto hodnoty finančního zdraví považovány za eliminační kritérium. Za dostatečné zdůvodnění je považován např. předčasně splacený bankovní úvěr u veřejnoprávních korporací.

Podmínky, které musí příjemce splnit při realizaci projektu, jsou stanoveny v Příručce pro příjemce.

Vybraná problematika je dále upravena v následujících metodických pokynech a instrukcích Řídicího orgánu ROP Střední Morava:

- Metodický pokyn Analýza a popis proveditelnosti projektu (zkrácený název: MP APPP)
- Metodický pokyn Způsobilé výdaje (zkrácený název: MP ZV)
- Metodický pokyn Zadávání zakázek a zadávání veřejných zakázek v programovém období 2007-13 (zkrácený název: MP ZZ)
- Metodický pokyn Publicita (zkrácený název: MP P)
- Metodický pokyn Veřejná podpora (zkrácený název: MP VP)
- Metodický pokyn Vzor smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt (zkrácený název: MP VSIP)
- Instrukce pro práci s monitorovacími indikátory (zkrácený název: I MI)
- Instrukce k vyplnění webové aplikace BENEFIT7 (zkrácený název: I B7)
- Instrukce k vyplnění webové aplikace Finanční a ekonomická analýza projektu (zkrácený název: I FEA)
- Integrovaný plán rozvoje území pilotními aktivitami Bouzovsko (zkrácený název: IPRÚ Bouzovsko).

Řídicí orgán ROP Střední Morava si vyhrazuje právo v případě potřeby změnit stávající ustanovení dokumentace výzvy prostřednictvím metodických pokynů. Ty budou vždy aktuálně zveřejněny na www.rr-strednimorava.cz.

Relevantní monitorovací indikátory výzvy:

V rámci výzvy jsou relevantní monitorovací indikátory uvedené v následující tabulce. Ke každému monitorovacímu indikátoru je přiřazen kód indikátoru, pod kterým je uveden a vysvětlen v dokumentu Instrukce pro práci s monitorovacími indikátory.

Kód	Název monitorovacího indikátoru
<i>Indikátory výstupu</i>	
106	Počet podpořených projektů s pozitivním vlivem na rovné příležitosti
107	Počet podpořených projektů s pozitivním vlivem na udržitelný rozvoj
89	Počet podpořených podniků cestovního ruchu
82	Počet nových nebo zrekonstruovaných zařízení využitých primárně pro CR
140	Počet zrekonstruovaných památkových objektů

Kód	Název monitorovacího indikátoru
149	Venkovní plocha nových a zrekonstruovaných zařízení využitých primárně pro cestovní ruch
150	Vnitřní plocha nových a zrekonstruovaných zařízení využitých primárně pro cestovní ruch
Indikátory výsledku	
147	Soukromé spolufinancování MSP
51	Počet návštěvníků podpořeného zařízení návazné infrastruktury po prvním roce provozu
80	Počet nových expozic
Indikátory dopadu	
71	Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu
154	Zvýšení atraktivity podpořených města a obcí
155	Zvýšení návštěvnosti v referenčních místech kraje

Žadatel je povinen si vybrat a kvantifikovat monitorovací indikátory na úrovni výstupu, výsledku i dopadu (min. 1 indikátor za každou úroveň), které budou v rámci projektu naplněny a uvést je ve webové žádosti BENEFIT7. Dále je žadatel povinen si vybrat a kvantifikovat monitorovací indikátor „Počet návštěvníků podpořeného zařízení návazné infrastruktury po prvním roce provozu“ na úrovni výsledku. Definice monitorovacích indikátorů je uvedena v Instrukci pro práci s monitorovacími indikátory. Pokud si žadatel nezvolí min. 1 indikátor za každou úroveň, bude toto považováno za nesplnění kritéria formálních náležitostí.

Relevantní socioekonomické přínosy:

- Zvýšení zaměstnanosti (nová pracovní místa) – základní, střední bez nebo s maturitou, vyšší odborné a bakalářské, vysokoškolské
- Rozvoj cestovního ruchu v regionu - Doprovodná turistická infrastruktura
- Bezbariérové úpravy
- Přírůstek domácích jednodenních návštěvníků
- Přírůstek zahraničních jednodenních návštěvníků

Ostatní naceněné socioekonomické přínosy či veškeré socioekonomické náklady vybrané žadatelem z webové aplikace nebo jím zvolené vlastní socioekonomické přínosy je nutné řádně zdůvodnit ve vztahu k metodologii výpočtu a jejich kvantifikaci.

Současně musí mít socioekonomické přínosy a náklady přímou vazbu na aktivity projektu, jeho výsledky a dopady a musí být v souladu s údaji uvedenými v marketingové analýze.

6. Oprávnění žadatelé/příjemci:

- podnikatelské subjekty (právnícké a fyzické osoby) podle zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§2 odst. 2, písm. a) až c) zákona).

Podporováni budou podnikatelé s doloženým dvouletým účetním obdobím v obcích do 2 000 obyvatel a v obcích nad 2 000 obyvatel podnikatelé bez omezení.

7. Podmínky poskytnutí dotace

Místo realizace projektů:

Územní obvod obce Bouzov.

Maximální délka trvání projektu:

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů podporovaných v rámci této výzvy je 30. 9. 2014.

Minimální/maximální výše dotace:

Minimální výše dotace na jeden individuální projekt je 2 mil. Kč.

Maximální výše dotace na jeden individuální projekt je 5,16 mil. Kč

Typ operace:

- Individuální projekty v rámci IPRÚ.

8. Doporučená struktura financování

Dotace (nevratná přímá pomoc) bude poskytnuta z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava a bude se skládat ze zdrojů Evropské unie, a to Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Maximální poměr dotace a vlastních zdrojů k celkově způsobilým výdajům je následující:

Projekty zakládající veřejnou podporu:

Název finančního zdroje	Podíl v % dle charakteru žadatele		
	Velký podnik	Střední podnik	Malý podnik
Dotace z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava	Max. 40	Max. 50	Max. 60
Vlastní zdroje žadatele	Min. 60	Min. 50	Min. 40

U projektů zakládajících veřejnou podporu bude využíváno především Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Podrobné informace k problematice veřejné podpory jsou uvedeny v Metodickém pokynu Veřejná podpora.

9. Způsobilost výdajů

Počáteční datum vzniku způsobilosti výdajů:

– Projekty zakládající veřejnou podporu

Způsobilost výdajů projektů zakládajících veřejnou podporu nastává v okamžiku, kdy žadatel obdrží oznámení o schválení projektové žádosti k dopracování, kde je písemně potvrzeno, že projekt splňuje podmínky způsobilosti vymezené podmínkami pro regionální investiční podporu s výhradou konečného výsledku podrobného prověření dle Nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES

prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a dle konstantních rozhodnutí Evropské komise týkající se regionální podpory.

Jedině Evropská komise může, po podrobném prověření projektů zakládajících veřejnou podporu ve smyslu Nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES, prohlásit určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Způsobilé výdaje:

Podrobné podmínky a limity způsobilosti výdajů jsou definovány v Metodickém pokynu Způsobilé výdaje.

Charakteristika způsobilých výdajů vhodných pro tuto výzvu:

Aktivita **Rozšiřování nabídky služeb cestovního ruchu v trendových a doplňkových aktivitách** zahrnuje tyto způsobilé výdaje:

- výstavba, stavební úpravy (typu technického zhodnocení majetku) budov a staveb, dodávku a montáž technologických částí stavby pevně spojených s budovou,
- výstavba /rekonstrukce drobných staveb,
- dodávky a montáž vnitřního a venkovního vybavení (mimo umělecká díla – např. sochy, sošky, obrazy), za předpokladu, že se bude jednat o kategorii dlouhodobého hmotného majetku a bude pevně spojený se stavbou,
- přípojky vodovodní, kanalizační a energetické,
- informační tabule v rámci stavby,
- terénní úpravy,
- výstavba nové přístupové komunikace k objektu (pokud neexistuje žádná přístupová komunikace) nebo rekonstrukce či obnova stávající nevyhovující přístupové komunikace k objektu.

Maximální limit doplňkových způsobilých výdajů je stanoven na 10% z celkově způsobilých výdajů projektu. Členění způsobilých výdajů na hlavní a doplňkové výdaje je uvedeno v Metodickém pokynu Způsobilé výdaje.

10. Alokace finančních prostředků na výzvu pro podoblast podpory 3.3.1:

Pro podoblast podpory 3.3.1 je v rámci této výzvy stanovena finanční alokace ve výši 5,16 mil. Kč.

Pro převod mezi měnami byl použit kurz 24,479 Kč/EUR, který byl stanoven Evropskou komisí pro březen 2011.

11. Místo a konečný termín pro předkládání projektových žádostí:

Obálky s projektovými žádostmi přijímají pracovníci Odboru řízení projektů na územním pracovišti Úřadu Regionální rady v Olomouci:

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava
Oddělení řízení projektů - Olomouc
Jeremenkova 40b, 779 00 Olomouc

Konečný termín pro předložení projektových žádostí je **31. 5. 2011 do 12,00 hodin.**

Žadatelé předkládají projektovou žádost i s přílohami v zalepené obálce, která bude opatřena štítkem vygenerovaným z webové žádosti Benefit7. Tento štítek obsahuje tyto informace:

- unikátní kód (hash)
- číslo a název výzvy k předkládání projektových žádostí
- název operačního programu
- číslo a název prioritní osy
- číslo a název oblasti podpory
- název projektu
- úplný název a adresa žadatele
- hlavní kontaktní osoba a telefon

12. Kontaktní osoby:

Kontakty na pracovníky Úřadu Regionální rady, oddělení řízení projektů Olomouc, jsou uvedeny v příloze č. 1 Příručky pro žadatele nebo na internetových stránkách www.rr-strednimorava.cz.

13. Informační zdroje:

Veškeré informace k předkládání projektových žádostí budou zveřejněny na webových stránkách www.rr-strednimorava.cz



Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Partner pro váš rozvoj

Příloha č. 1. Výzvy k předkládání projektů - Nezbytné podmínky pro dopracování projektu (Etapa č. 2)

Na základě oznámení o schválení projektové žádosti k dopracování je žadateli zaslán dopis, jehož součástí jsou podmínky a lhůta k dopracování projektu.

Doklady pro dopracování projektu jsou kontrolovány dle jednotlivých kritérií, která jsou hodnocena odpovědí ANO/NE. Jedná se o kritérium eliminační, proto pokud není v dané lhůtě některá z požadovaných příloh doložena, nebo příloha z pohledu kvalitativního nespĺňuje ani po dopracování požadavky ROP Střední Morava – tj. bude v jakémkoliv kritériu hodnocena NE, nebude projekt doporučen VRR ke schválení.

Jedná se o následující kritéria:

1. Hodnocení žadatele
 - Ekonomika žadatele je dostatečná, aby zvládl financování projektu
 - Partnerství
 - Personální a organizační zajištění projektu
2. Hodnocení kvality a proveditelnosti projektu
 - Není v rozporu s legislativou Evropské unie a České republiky?
 - Harmonogram projektu
 - Popis udržitelnosti
 - Posouzení finanční a ekonomické analýzy projektu
 - Majetkové vztahy
 - Popis technického a technologického řešení
 - Rozpočet projektu
 - Nedošlo k zásadním změnám v projektu
3. Hodnocení horizontálních témat
 - Udržitelný rozvoj
 - Rovné příležitosti

Jsou-li zjištěny jakékoliv nedostatky v přílohách pro dopracování projektu, je žadatel vyzván formou e-mailu k odstranění nedostatků v dopracování projektu ve lhůtě minimálně 5 pracovních dnů (s tím že tato lhůta může být prodloužena v závislosti na rozsahu a náročnosti požadovaných informací) ode dne doručení výzvy k odstranění nedostatků v dopracování projektu.

Výzva k odstranění nedostatků je společně se seznamem všech chybějících příloh či formálních anebo kvalitativních nedostatků, včetně termínu pro jejich odstranění, zaslána e-mailem s potvrzením o doručení hlavní kontaktní osobě uvedené ve webové žádosti (v kopii zasláno i na statutárního zástupce žadatele). V případě, že žadatel nepotvrdí doručení a přečtení e-mailu s výzvou k odstranění nedostatků v projektu, je po uplynutí lhůty 3 pracovních dnů následujících po dni zaslání výzvy tato výzva považována za doručenu a začíná běžet lhůta k odstranění nedostatků, na které byl žadatel vyzván.

V případě, že projekt nebude napĺňovat po kvantitativní i kvalitativní stránce jednotlivá kritéria této etapy, bude žadatel vyzván k nápravě. Žadatel může být v rámci dopracování projektu

vyzván k nápravě, vztahující se k vyřešení stejného problému maximálně dvakrát, a to v rámci hlavního termínu uvedeného v dokumentaci k příslušné výzvě.

Podmínky pro dopracování projektu:

Na základě hodnocení projektové žádosti a následného předběžného schválení VRR, bude žadatel určeným pracovníkem oddělení řízení projektů vyzván dopisem k dopracování projektu a k doplnění konkrétních příloh, které budou vzhledem k charakteru projektu potřebné. Níže uvedený seznam požadavků obsahuje přehled témat, v rámci kterých bude projekt dopracován tak, aby bylo možné konstatovat, že projekt přispěje svými výstupy a výsledky k naplňování cílů ROP Střední Morava a že žadatel disponuje potřebnými kapacitami, znalostmi a dovednostmi a prostředky tak, aby bylo možné konstatovat, že projekt je realizovatelný.

Hodnocení žadatele

Ekonomika žadatele:

Žadatel dokládá požadované základní ekonomické údaje prostřednictvím daných příloh a popisu v textové části Popis proveditelnosti projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Musí být správně vyplněna záložka Finanční zdraví, která je výstupem webové aplikace „Finanční a ekonomická analýza“.

Žadatel dodá v rámci dokumentu „Popis proveditelnosti projektu“ jasný popis finanční situace žadatele a s ohledem na něj popis zajištění potřebných finančních zdrojů k předfinancování a spolufinancování projektu vzhledem k nastavenému způsobu financování. Stejným způsobem žadatel doloží, že má zajištěno financování provozní fáze projektu po dobu udržitelnosti projektu a to s ohledem k typu právní formy žadatele. Všechny tyto údaje musí být jasně popsány a doloženy.

V případě, že projekt bude financován prostřednictvím úvěru, musí žadatel doložit bankovní příslib na příslušný úvěr.

V případě veřejnoprávních subjektů (tj. obcí, měst či krajů), nebo zřizovaných organizací, doloží žadatel finanční krytí projektu z vlastních zdrojů formou usnesení zastupitelstva, ve kterém bude prokazatelně uvedený závazek na vyčlenění finančních prostředků v jednotlivých letech z rozpočtu obce, města či kraje po dobu realizace a udržitelnosti projektu. Žadatel dále dokládá doklad o dluhové službě za poslední uzavřený rok.

V případě organizací zřizovaných nebo zakládaných obcemi budou uvedeny největší aktuální úvěry a největší aktuální podpory, včetně výhledu splácení či spoluúčasti poskytnuté podpory.

V případě podnikatelských subjektů bude doložena daňová evidence za 2 uzavřená účetní období (rozhaha (bilanci), výkaz zisků a ztrát (výsledovku), příloha k účetní závěrce). Také bude doložen popis aktuálních úvěrů, které mají nejzásadnější vliv na hospodaření podnikatelského subjektu.

V rámci eliminace rizik, které souvisí se způsobem zajištění finančních prostředků žadatele/příjemce na financování projektu, zpracoval Úřad Regionální rady analýzu rizik financování projektů. Na základě výsledků této analýzy rizik Úřad Regionální rady preferuje zajištění finančních prostředků prostřednictvím bankovního úvěru. Pokud spolufinancování projektu bude řešeno z vlastních zdrojů žadatele/příjemce, pak tyto zdroje musí být vloženy

na depozit, popř. bude schopnost žadatele/příjemce financovat projekt z vlastních zdrojů (podnikatelské činnosti subjektu) a bude předmětem expertního posouzení. Detailní informace jsou uvedeny v Metodickém oznámení č. 35 (V 2011 MO 35). Tato podmínka neplatí pro veřejné subjekty.

Partnerství:

Žadatel dokládá popis zapojení jiného subjektu, který přispěje k úspěšné realizaci projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Pokud je zvolen partner, tak musí být v rámci Popisu proveditelnosti projektu dostatečně a jasně popsáno smysluplné a nezbytné zapojení partnera pro projekt a jeho provoz.

Dále musí být jasně popsáno organizační zapojení partnera v relevantních fázích projektu, současně musí být přesně popsány případné zkušenosti partnera, které jsou relevantní pro projekt (vzhledem k charakteru projektu a finančnímu objemu) a musí být doložena partnerská smlouva, která pokrývá zapojení partnera, jeho kompetence, práva, odpovědnosti a povinnosti po celou dobu jeho angažovanosti.

Personální a organizační zajištění projektu:

Žadatel dokládá detailní popis personálních a organizačních opatření a aktivit nutných k zajištění proveditelnosti projektu:

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

V Popisu proveditelnosti projektu musí být podrobně popsáno jmenovité složení projektového týmu včetně popisu zkušeností jeho členů s obdobnou činností, jeho organizační členění a kapacitní zapojení do prací na projektu, vzájemné kompetence a odpovědnosti. V případě zapojení externích kapacit bude kromě výše uvedeného doložena i forma zajištění. Tato část bude zpracována samostatně pro realizační a provozní fázi projektu – tj. až do ukončení doby udržitelnosti. V případě, že některé z těchto aktivit budou zajišťovány i prostřednictvím partnerů, bude v této části uveden odkaz na část partnerství

Projektový tým musí:

- být správně kapacitně nastaven vzhledem k velikosti a složitosti projektu,*
- zahrnovat a personálně obsazovat pozice pro všechny klíčové činnosti související s projektem, s odpovídajícími znalostmi, dovednostmi, zkušenostem a kompetencemi. Jedná se především o kapacity související s řízením realizace projektu a zajištěním komunikace s poskytovatelem dotace, finančním řízením, zajištěním realizace veřejných zakázek, vedením účetnictví, investičním dozorem při realizaci staveb. V části provozní bude popis zaměřen na popis kapacit, prostřednictvím kterých bude zajištěna provozní fáze včetně zajištění marketingových aktivit.*
- být nastaven v rámci všech fází projektu (realizační, provozní),*

V rámci jednoduchosti a přehlednosti popisu organizačního zajištění může žadatel využít i grafické vyjádření organizační struktury, které uvede v části Popis proveditelnosti projektu.

Dále žadatel doloží reference k obdobným dříve realizovaným projektům, a to jednak ve vztahu k charakteru projektu či projektům s obdobným finančním rozsahem. Žadatel může harmonogram dodat také prostřednictvím volitelné tabulky.

Hodnocení kvality a proveditelnosti projektu

Není v rozporu s legislativou Evropské unie a České republiky?

V rámci této části hodnocení se posuzuje, zda projekt zakládá veřejnou podporu či zda projekt generuje příjmy.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Musí být vždy správně uvedeno, zda projekt zakládá veřejnou podporu či nikoliv.

V případě že projekt zakládá veřejnou podporu, musí být správně nastaven režim veřejné podpory ve vztahu k velikosti podniku a k tomuto musí být přiřazena odpovídající výše žádané dotace. Dále žadatel doložil relevantní prohlášení o velikosti podniku dle příloh Metodického pokynu Veřejná podpora. Žadatel může být vyzván na doložení doplňujících informací ve vazbě k definici malých a středních podniků dle přílohy I. Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

U projektů nezakládajících veřejnou podporu jsou doloženy tabulky pro detailní vyčíslení příjmů projektu dle čl. 55 obecného nařízení (ES) č. 1083/2006, vč. zbytkové hodnoty investice: Tyto údaje jsou výstupem z webové aplikace Finanční a ekonomické analýzy projektu.

Z harmonogramu projektu či jiných relevantních dokumentů je patrné, že nebyly zahájeny práce na projektu před stanoveným datem způsobilosti výdajů.

V rámci popisu aktivit projektu a jeho harmonogramu musí být patrný a doložený soulad se zákonem č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů či Metodickým pokynem Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007 - 2013.

U projektů nezakládajících veřejnou podporu jsou doloženy tabulky pro detailní vyčíslení příjmů projektu dle čl. 55 obecného nařízení (ES) č. 1083/2006, vč. zbytkové hodnoty investice, jenž jsou výstupem webové aplikace Finanční a ekonomické analýzy projektu.

Harmonogram projektu

Žadatel dokládá detailní popis jednotlivých důležitých časových milníků v rámci celého projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Harmonogram jednotlivých aktivit projektu musí být provázaný, reálný a vše musí být podrobně popsáno. Současně musí být zohledněna sezónnost, zákonné lhůty - např. ve vztahu k provádění veřejných zakázek, činností dle stavebního zákona, či lhůty stanovené v textaci výzvy k předkládání projektových žádostí či v dokumentaci k výzvě.

Harmonogram popisuje v přípravné fázi zejména lhůty pro územní rozhodnutí a stavební povolení, případné vyjasnění majetkoprávních vztahů a u veřejných subjektů lhůty pro schválení záměru radou kraje nebo obce.

Musí být jasně uveden předpokládaný termín zahájení a ukončení stavebních prací (vč. popisu data vzniku způsobilých výdajů u projektů zakládajících veřejnou podporu) a termíny kolaudace.

Musí být uvedena předpokládaná data podání průběžných žádostí o platbu (které korespondují s údaji uvedenými v části Finanční plán). Jednotlivé etapy harmonogramu projektu mohou být graficky znázorněny na časové ose. Veškeré informace musí být uvedeny v Popisu proveditelnosti projektu.

Popis udržitelnosti

Žadatel dokládá detailní popis zajištění realizace projektu a jeho výsledků a výstupů po celou dobu udržitelnosti při využití personálních a dodavatelských kapacit, financování během udržitelnosti a zajištění technických podmínek vč. variant řešení.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Musí být popsána finanční udržitelnost výsledků a výstupů projektu po celou dobu udržitelnosti – tzn., že musí být jasně popsáno, jakým způsobem bude zajištěno naplnění stanovených indikátorů (popis měření původního a cílové stavu, verifikace výsledků). Současně bude popsán i způsob, z jakých evidencí či jakou metodou bude žadatel dokládat dosahování cílů projektu ve vztahu k jeho výsledkům pro potřeby evaluace.

Pokud jsou majetkové vztahy řešeny nájmem, musí být doloženo, jakým způsobem budou ošetřeny majetkové vztahy, pokud by došlo k výpovědi z nájmu. Současně musí být uvedeno, zda bude majetek pořízený z dotace pojištěn či jakým způsobem bude doložen závazek uvedení do původního stavu, pokud by byl výstup projektu zničen, zcizen či poškozen.

Dále musí být popsáno řešení, pokud nastanou neočekávané okolnosti - např.: propad poptávky ve vztahu k riziku nenaplnění stanovených výsledků a výstupů či z důvodu vyšší vůle, což může být nepříznivým počasím či živelnou pohromou, atd.

Údaje vztahující se k udržitelnosti projektu budou uvedeny v komentáři ve webové aplikaci Finanční a ekonomická analýza projektu.

Posouzení finanční a ekonomické analýzy projektu

Žadatel dokládá výstupy z webové aplikace Finanční a ekonomická analýza, kterou nalezne na webových stránkách www.rr-strednimorava.cz. Jedná se o kompletně doplněnou analýzu, kterou předložil v Etapě 1. Žadatel nemá možnost vstupovat do záložek, které byly součástí předložení v Etapě 1. Výstupy jsou doloženy v elektronické i tištěné podobě.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Zde bude kontrolována vzájemná provázanost a soulad jednotlivých dokumentů projektu v etapách 1 a 2 a dále bude posuzována logika dopracování webové aplikace Finanční a ekonomická analýza projektu. Současně musí být dodrženy podmínky výsledků Finanční a ekonomické analýzy projektu, které jsou uvedeny v dokumentu výzvy k předkládání projektových žádostí.

Majetkové vztahy

Žadatel předloží relevantní doklady dle varianty, kterou zvolil v Etapě 1. v informacích o investičním záměru. Vzhledem k charakteru vlastnického vztahu dokládá příslušné podklady pro prokázání zajištění objektů či pozemků, které jsou zahrnuty do projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Žadatel doloží vyplněnou tabulku s přehledem parcel (pozemky, budovy), které jsou dotčeny realizací projektu, a zároveň toto prokáže listem vlastnictví. Dále musí být doložena relevantní smlouva dle vlastnických vztahů a obsahuje všechny náležitosti:

- *V případě pořízení (koupě) dodá žadatel kupní smlouvu.*
- *V případě daru dodá žadatel darovací smlouvu.*
- *V případě nájmu dodá nájemní smlouvu (jejíž součástí je souhlas majitele s realizací projektu a detailní popis vypořádání majetkových vztahů v případě vypovězení nájmu).*
- *V ostatní případech dodává smlouvu o výpůjčce či smlouvu o smlouvě budoucí.*

Pokud je na objektu či pozemku vedeno v listu vlastnictví zástavní právo (žadatel uvedl tuto skutečnost také v Etapě 1. v Investičním záměru), odstraní žadatel toto zástavní právo z dotčené nemovitosti do ukončení Etapy 2 (Dopracování projektu) nebo si řídicí orgán vyžádá expertní posudek, kdy náklady na jeho zhotovení budou hrazeny žadatelem. Příjemce může zřídit zástavní právo na majetek pořízený z dotace pouze se souhlasem poskytovatele, maximálně však do výše vlastního spolufinancování příjemce.

Popis technického a technologického řešení

Žadatel dokládá detailní popis technického a technologického řešení.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Je doložena projektová dokumentace pro stavební povolení vč. technických zpráv, kde je jasně definováno, které budovy nebo pozemky souvisejí s realizací projektu a je jasně definován rozsah prací – rozdělení na stavební objekty (již může být výstupem z Etapy 1.), technické a technologické řešení je zpracováno variantně.

Dále musí být doložen jasný a logický popis, proč je zvolená investiční varianta nejvhodnější. Současně musí být jasně a podrobně popsána zvolená technologie, technické parametry řešení, výhody a nevýhody řešení, údaje o životnosti, informace o nutných reinvesticích a životnosti materiálů a technologií a musí být popsána a doložena stavební připravenost projektu k realizaci.

Rozpočet projektu

Žadatel rozvede přílohou náklady, které si stanovil v Etapě č. 1 a to vč. způsobu účtování v rámci projektu.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Doložený rozpočet v rámci projektové žádosti je logicky rozdělen na hlavní položky projektu ve vazbě na stavební dokumentaci a stavební objekty (již může být výstupem z Etapy 1.).

V rámci rozpočtu jsou výdaje správně rozděleny na způsobilé a nezpůsobilé výdaje dle podporovatelných aktivit a způsobilých výdajů definovaných ve výzvě k předkládání projektových žádostí

Dále musí být jednotlivé položky rozpočtu dostatečně popsány a zdůvodněny a musí být dodrženy limity pro jednotlivé způsobilé výdaje.

Musí být doložen agregovaný položkový rozpočet a uveden způsob evidence výdajů projektu v účetnictví žadatele - tzn., že musí být zajištěna analytická či středisková evidence v jednotlivých fázích realizace projektu. Současně musí být doložena i účetní směrnice žadatele vztahující se k účetnictví projektu (vč. provozní fáze). Místo účetní směrnice může žadatel dodat volitelnou tabulku č.7 – Účtování projektu.

Pokud po kontrole způsobilosti výdajů klesne výše dotace po limit stanovený výzvou, je projekt vyřazen.

Nedošlo k zásadním změnám v projektu

V rámci tohoto kritéria je kontrolováno, zda se projekt dopracovaný v Etapě 2 významně neliší od projektové žádosti předkládané v etapě č. 1.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Nesmí být z projektu odstraněny zásadní aktivity či cílové skupiny anebo měněn cíl projektu.

Nesmí být provedena změna kvantifikace a rozsah zvolených monitorovacích indikátorů a změna kvantifikace a rozsah zvolených socioekonomických přínosů, která by změnila charakter projektu a východiska, na základě kterých byl projekt vybrán k dopracování. Příпустné jsou pouze změny, které vycházejí z nových skutečností, souvisejících s dopracováním projektu.

Změna ve finanční analýze z pohledu příjmů a výdajů nesmí být v takovém rozsahu, aby se jednalo o rozpor s údaji uvedenými v Marketingové analýze. Změna ve finanční a ekonomické analýze nesmí být v takovém rozsahu, která by změnila charakter projektu a východiska.

Nesmí být provedena zásadní změna v technickém a technologickém řešení, který by měl za následek změnu aktivit projektu.

Horizontální témata

Udržitelný rozvoj

Žadatel popíše nebo případně kvantifikuje zvolená environmentální kritéria.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální témata – udržitelný rozvoj.

Žadatel doložil vazbu projektu na relevantní environmentální kritéria, která jsou uvedena v příloze č. 3 Metodického pokynu Analýza a popis proveditelnosti projektu, včetně jejich případné kvantifikace. Členění těchto kritérií je na:

– hlavní kvantifikovatelné environmentální kritéria,

- *vedlejší kvantifikovatelné environmentální kritéria, a*
- *nekvantifikovatelné environmentální kritéria*

V případě, že není dostatečný popis výše uvedeného v IS BENEFIT v části 18. Udržitelný rozvoj, uvede žadatel rozšířený popis tohoto kritéria v textové části Popis proveditelnosti projektu.

Rovné příležitosti

Žadatel popíše zvolená kritéria rovných příležitostí.

Podmínky, na základě kterých bude definováno, že žadatel doložil podklady k dopracování v dostatečném rozsahu a dané kritérium je hodnoceno odpovědí ANO:

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální témata – rovné příležitosti.

Žadatel doložil vazbu projektu na relevantní kritéria rovných příležitostí, která jsou uvedena v příloze č. 3 Metodického pokynu Analýza a popis proveditelnosti projektu, včetně jejich případné kvantifikace.

V případě, že není dostatečný popis výše uvedeného v IS BENEFIT v části 18. Udržitelný rozvoj, uvede žadatel rozšířený popis tohoto kritéria v textové části Popis proveditelnosti projektu.