



Evropská unie  
a Evropský fond pro regionální rozvoj  
jsou partnery pro váš rozvoj



## **METODICKÝ POKYN**

# **Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007-2013**

**V 12 MP ZZ 7.0**

Revize. č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis a datum
1				
...				
10				

Verze č.	Za zpracovatelský tým		Ověřil		Schválil	
	Jméno	Podpis a datum	Jméno	Podpis a datum	Jméno	Podpis a datum
07/2009	Ludmila Kostelníková		Zdeněk Bogoč		Ivan Matulík	

## OBSAH

<b>ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>5</b>
Článek 1 Preambule .....	5
Článek 2 Účel Metodického pokynu.....	6
Článek 3 Vymezení základních pojmů .....	6
Článek 4 Předmět úpravy.....	7
Článek 5 Předmět zakázky a její vymezení .....	7
Článek 6 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky.....	7
Článek 7 Kategorie zakázek.....	8
<b>ČÁST DRUHÁ ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK I. A II. KATEGORIE.....</b>	<b>9</b>
Článek 8 Zadávání zakázek I. kategorie .....	9
Článek 9 Zadávání zakázek II. kategorie .....	9
<b>ČÁST TŘETÍ ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK III. – VI. KATEGORIE .....</b>	<b>10</b>
Článek 10 Zadávání zakázek III. – VI. kategorie.....	10
Článek 11 Forma zahájení zadávacího řízení, zadávací podmínky .....	10
Článek 12 Lhůta pro podání nabídek .....	12
Článek 13 Změny zadávacích podmínek .....	12
Článek 14 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	13
Článek 15 Způsob podání nabídek.....	13
Článek 16 Otevírání obálek s nabídkami, opožděně podaná nabídka.....	13
Článek 17 Kvalifikace .....	14
Článek 18 Hodnotící kritéria .....	17
Článek 19 Posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek.....	17
Článek 20 Uzavření smlouvy .....	19
<b>ČÁST ČTVRTÁ OBECNÁ PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK .....</b>	<b>21</b>
Článek 21 Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele .....	21
Článek 22 Zvláštní důvody vyloučení uchazeče a zákaz uzavření smlouvy.....	21
Článek 23 Výjimky v zadávacím řízení.....	22
Článek 24 Zrušení zadávacího řízení .....	24
Článek 25 Informace o výsledku zadávacího řízení.....	24

<b>Článek 26</b>	<b>Účast na jednání hodnotící komise .....</b>	<b>25</b>
<b>Článek 27</b>	<b>Kontrola dodržování správnosti postupu při zadávání zakázek a veřejných zakázek .....</b>	<b>25</b>
<b>Článek 28</b>	<b>Archivace.....</b>	<b>26</b>
<b>Článek 29</b>	<b>Odvody při porušení pravidel pro zadávání zakázek a veřejných zakázek.....</b>	<b>27</b>
<b>Článek 30</b>	<b>Přechodná a závěrečná ustanovení .....</b>	<b>27</b>

## ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

### Článek 1 Preambule

1. Všichni příjemci dotace, včetně těch, kteří nejsou zadavateli ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jsou při uzavírání úplatných smluv, jejichž předmětem je realizace zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o ES, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o ES. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, nediskriminaci, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání<sup>1</sup>.
2. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) musí příjemci disponující s veřejnými prostředky při zadávání zakázek splňovat také pravidla správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků<sup>2</sup>.
3. Obecné zásady Smlouvy o ES a zásady vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., musí být dodrženy i v případech, kdy se na zadávání zakázky nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>1</sup> *Rovné zacházení* - každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky (zadavatel definuje v zadávací dokumentaci, resp. výzvě přesné podmínky tak, aby všichni dodavatelé předem věděli, jak bude řízení probíhat, tedy např. bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezování, jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.).

*Zákaz diskriminace* - zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení, např. z důvodů, které nesouvisí s předmětem zakázky.

*Transparentnost* - zadavatel má povinnost veškeré kroky, které vedou k uzavření smlouvy činit jasným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit jasně lhůty a postupy pro jednotlivé kroky zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem uchazeče pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jasně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek; opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním atd.

*Proporcionalita* - zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího řízení, které umožní účast každého dodavatele ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále v zajištění odpovídajícího stupně formalizovanosti zadávacího řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.

*Vzájemné uznávání osvědčení* - musí být akceptovány doklady z jiných členských států prokazující rovnocennou kvalifikaci.

<sup>2</sup> *Správnost* – soulad finanční a majetkové operace s právními předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

*Hospodárností* – použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

*Efektivností* – použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

*Účelností* – použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Datum vydání: 26. 2. 2009	V 12 MP ZZ 7.0	Stránka 5 z 27
------------------------------	----------------	----------------

## Článek 2 Účel Metodického pokynu

1. Účelem tohoto Metodického pokynu je vytvořit pravidla upravující postup příjemce podpory při zadávání zakázek, kdy průběh zadávacího řízení není upraven zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a veřejných zakázek ve smyslu zákona o veřejných zakázkách
2. Metodický pokyn bude sloužit také kontrolním orgánům jako podklad při provádění kontrolní činnosti.

## Článek 3 Vymezení základních pojmů

- a) *Veřejná zakázka* – zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek, služeb nebo úplatné provedení stavebních prací a je upraven zákonem o veřejných zakázkách.
- b) *Zakázka* – zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek, služeb nebo úplatné provedení stavebních prací a nespádá pod režim zákona o veřejných zakázkách.
- c) *Zadávací řízení* – postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- d) *Zadavatel* – každý žadatel a příjemce podpory ze strukturálních fondů EU, který v přímé souvislosti s realizací projektu zadává zakázku nebo veřejnou zakázku.
- e) *Poskytovatel dotace* – subjekt, který na základě posouzení žádosti příjemce, může dle ustanovení § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci na základě právního aktu o poskytnutí dotace.
- f) *Dodavatel* – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- g) *Uchazeč* – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.
- h) *Zadávací podmínky* – požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo výzvě k podání nabídky, v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech.
- i) *Rámcová smlouva* – písemná smlouva mezi zadavatelem a jedním či více uchazeči uzavřená na dobu určitou, nejdéle 4 let, která upravuje podmínky týkající se jednotlivých zakázek na dodávky, služby či stavební práce zadávaných po dobu platnosti rámcové smlouvy.

Datum vydání: 26. 2. 2009	V 12 MP ZZ 7.0	Stránka 6 z 27
------------------------------	----------------	----------------

## Článek 4 Předmět úpravy

1. Tento Metodický pokyn stanoví pravidla pro zadávání zakázek a veřejných zakázek.
2. V případech veřejných zakázek, jejichž průběh zadávání je upraven zákonem o veřejných zakázkách, postupuje zadavatel podle zákona o veřejných zakázkách. Tento Metodický pokyn se v daném případě použije pouze pokud jde o účast na jednání hodnotící komise (čl. 26), kontrolu dodržování správnosti postupu při zadávání zakázek a veřejných zakázek (čl. 27), archivaci (čl. 28) a odvody při porušení pravidel pro zadávání zakázek a veřejných zakázek (čl. 29). Jiná ustanovení tohoto Metodického pokynu se při zadávání veřejných zakázek nepoužijí.
3. V případech, kdy není průběh zadávacího řízení upraven zákonem o veřejných zakázkách, postupuje zadavatel při zadávání zakázky podle tohoto Metodického pokynu.

## Článek 5 Předmět zakázky a její vymezení

1. Předmětem jedné zakázky na dodávky nebo služby jsou všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v průběhu jednoho účetního období. Předmětem jedné zakázky na stavební práce jsou stavební práce realizované v rámci projektu a tvořící jeden celek, a to i v případě, že přesahují jedno účetní období.
2. V případě, že mezi plněními existuje místní, věcná a časová souvislost, jsou předmětem jedné zakázky všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v rámci realizace projektu nebo několika zadavatelem realizovaných a časově spolu souvisejících projektů, např. v rámci jedné výzvy.
3. Při určení předmětu zakázky není možné uvádět v zadávacích podmínkách požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků. Takový odkaz či specifikaci lze výjimečně připustit,
  - a) není-li jinak možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky; zadavatel však v takovém případě musí v zadávacích podmínkách umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
  - b) pokud by jinak specifikované plnění bylo nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže.
4. Důvody použití výjimek uvedených v odst. 3 je zadavatel povinen poskytovateli dotace na vyžádání prokázat.

## Článek 6 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

1. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění zakázky.

Datum vydání: 26. 2. 2009	V 12 MP ZZ 7.0	Stránka 7 z 27
------------------------------	----------------	----------------

2. Předpokládaná hodnota se stanoví v korunách českých bez daně z přidané hodnoty.
3. Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky před zahájením zadávacího řízení. Rozhodná pro určení postupu při zadávání zakázky je předpokládaná hodnota ke dni zahájení zadávacího řízení.
4. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v čl. 7 odst. 1.
5. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu jednoho účetního období.
6. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané ceny dodávek či služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. nákup pohonných hmot dle aktuální potřeby zadavatele, nákup letenek, nákup potravin).
7. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek pořizovaných v průběhu účetního období, pokud se jedná o samostatné zakázky, pořizované na základě aktuálních potřeb zadavatele, pokud vznik těchto potřeb zadavatel nepředvídal ani objektivně předvídat nemohl (např. zakázky pořizované v krajně naléhavých případech jako důsledek havárií či přírodních katastrof).
8. V případě, že zadavatel hodlá pro realizaci zakázky uzavřít smlouvu na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou přesahující 48 měsíců, předpokládaná hodnota zakázky se stanoví dle předpokládané výše peněžitého závazku za dobu 48 měsíců.
9. V případě rámcových smluv je předpokládaná hodnota maximální hodnota všech zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy.

## Článek 7 Kategorie zakázek

1. Zakázky zadávané dle tohoto Metodického pokynu se dělí do 6 kategorií podle výše předpokládané hodnoty zakázky:
  - a) zakázky I. kategorie méně než 15 000,- Kč (bez DPH),
  - b) zakázky II. kategorie méně než 200 000,- Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo méně než 600 000,- Kč (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce,
  - c) zakázky III. kategorie méně než 800 000,- Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo méně než 3 000 000,- Kč (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce,
  - d) zakázky IV. kategorie méně než 2 000 000,- Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo méně než 6 000 000,-Kč (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce,
  - e) zakázky V. kategorie méně než 30 000 000,- Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo méně než 100 000 000,- Kč (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce,
  - f) zakázky VI. kategorie od 30 mil. Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo od 100 mil. Kč (bez DPH) v případě zakázky na stavební práce.

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 8 z 27
------------------------------	-----------------------	----------------

2. Samostatnou kategorií, na kterou se nevztahují finanční limity dle odst. 1, tvoří speciální zakázky, jejichž zadávací řízení není na základě výjimky uvedené v ustanovení § 18 a § 19 zákona o veřejných zakázkách upraveno tímto zákonem.
3. Kategorii zakázky je zadavatel povinen stanovit před zahájením zadávacího řízení.

## **ČÁST DRUHÁ ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK I. A II. KATEGORIE**

### **Článek 8 Zadávání zakázek I. kategorie**

1. Zakázky I. kategorie je zadavatel oprávněn zadávat přímo (bez povinného oslovení více dodavatelů), avšak za cenu obvyklou v místě plnění (tzn. nesmí pořídit zboží za cenu výrazně přesahující obvyklou cenu na místním trhu).
2. Zadavatel je povinen požadovat po dodavateli vystavení účetního dokladu a tento doklad si uschovat.
3. Pokud jako podklad pro plnění zakázky byla zadavatelem vystavena objednávka, případně objednávka byla dodavatelem potvrzena (dodavatel objednávku akceptoval), je vhodné, aby zadavatel uschoval i tuto objednávku.
4. Zadavatel není povinen při zadávání zakázky I. kategorie použít čl. 10 – 20 Metodického pokynu.

### **Článek 9 Zadávání zakázek II. kategorie**

1. Zakázky II. kategorie je zadavatel oprávněn zadat pouze po provedení průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá alespoň v obstarání cenových nabídek (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) od tří dodavatelů, u kterých lze důvodně předpokládat, že s ohledem na své schopnosti, odbornost a zkušenosti jsou schopni předmětnou zakázku realizovat řádně a včas. Nabídky mohou být v případě zakázek II. kategorie obstarány ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či na internetu i ve formě písemných nabídek předložených zadavateli pro realizaci předmětné zakázky. Po obstarání nabídek zadavatel provede jejich hodnocení a výběr nejvýhodnější nabídky, tak, aby vybral nabídku, na základě které získá co nejkvalitnější plnění za co nejnižší cenu. Uzavřená smlouva (např. i ve formě objednávky potvrzené dodavatelem) se nesmí v základních parametrech (např. předmět, cena) odlišovat od obstaraných nabídek.
2. Zadavatel je povinen požadovat po dodavateli vystavení účetního dokladu.
3. Zadavatel je povinen archivovat dokumenty prokazující provedení průzkumu trhu, záznam o posouzení a hodnocení nabídek, uzavřenou smlouvu (např. ve formě objednávky potvrzené dodavatelem) a účetní doklad vystavený dodavatelem (např. fakturu, pokladní doklad).

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 9 z 27
------------------------------	-----------------------	----------------

4. Zadavatel není povinen při zadávání zakázky II. kategorie použít čl. 10 – 20 Metodického pokynu.

## **ČÁST TŘETÍ ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK III. – VI. KATEGORIE**

### **Článek 10      Zadávání zakázek III. – VI. kategorie**

Postup zadavatele při zadávání zakázek III. – VI. kategorie je upraven v čl. 11 – 20 tohoto Metodického pokynu. Zadavatel není povinen ustanovení čl. 11 – 20 používat při zadávání zakázek I. a II. kategorie

### **Článek 11      Forma zahájení zadávacího řízení, zadávací podmínky**

1. Zadávací řízení lze zahájit
  - a) v případě zakázek III. kategorie uveřejněním výzvy k podání nabídek na webových stránkách poskytovatele dotace,
  - b) v případě zakázek IV. - VI. kategorie uveřejněním výzvy k podání nabídek na webových stránkách poskytovatele dotace a zároveň odesláním této výzvy v písemné podobě dodavatelům dle odst. 2.
2. Výzvu k podání nabídek v písemné formě je zadavatel povinen v případě
  - a) zakázek IV. kategorie zaslat minimálně 3 dodavatelům,
  - b) zakázek V. kategorie zaslat minimálně 5 dodavatelům,
  - c) zakázek VI. kategorie zaslat zaslána minimálně 7 dodavatelům,
3. Výzvu k podání nabídek v písemné formě je zadavatel povinen zaslat takovým dodavatelům, u kterých lze důvodně předpokládat, že jsou s ohledem na své schopnosti, odbornost a zkušenosti schopni předmětnou zakázku realizovat řádně a včas.
4. Výzvu k podání nabídek v písemném vyhotovení je zadavatel povinen zaslat dodavatelům nejdříve 2 pracovní dny před a nejpozději v den uveřejnění výzvy k podání nabídek na webových stránkách poskytovatele dotace.
5. Zadavatel je oprávněn výzvu k podání nabídek uveřejnit také např. na svých webových stránkách, v tisku, na úřední desce, v Obchodním věstníku.
6. Výzva k podání nabídek musí obsahovat:

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 10 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

- a) identifikační údaje zadavatele<sup>3</sup>;
- b) informaci o skutečnosti, že se nejedná o zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách,
- c) informace vyžadované čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“); odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“); prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program („Partner pro váš rozvoj“)<sup>4</sup>, pokud je výzva uveřejněna po doručení dopisu Oznámení o poskytnutí dotace.
- d) název a popis předmětu zakázky,
- e) předpokládanou cenu zakázky,
- f) dobu a místo plnění zakázky,
- g) lhůtu pro podání nabídky,
- h) místo podání nabídky,
- i) údaje o způsobu hodnocení nabídek,
- j) požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace,
- k) požadavky zadavatele na jazyk, ve kterém má být zpracována nabídka,
- l) informace o kontaktní osobě zadavatele, u které je možné získat další informace o zadávacím řízení či zakázce, a to alespoň v rozsahu jména a příjmení kontaktní osoby, e-mailové adresy a telefonního čísla,
- m) podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, pokud bude zadávací dokumentace zadavatelem vyhotovena a nebude součástí výzvy k podání nabídek,
- n) požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- o) obchodní podmínky pro realizaci předmětné zakázky (např. doba a místo plnění, platební podmínky, záruční doba, sankce, důvody pro předkročení nabídkové ceny, povinnost mlčenlivosti, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy); obchodní podmínky vždy obsahují požadavek zadavatele na závazek uchazeče archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), nejméně však do konce roku 2021, součástí uvedené dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek; obchodní podmínky rovněž vždy obsahují požadavek zadavatele na závazek uchazeče umožnit přístup kontrolním orgánům (poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících s projektem,

<sup>3</sup> Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

<sup>4</sup> Dále je upraveno poskytovatelem dotace pokyny (metodikou) a postupy pro oblast informování a publicity. Údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 jsou vyžadovány za povinnou součást oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy pouze v případě, že bylo zadávací řízení zahájeno až po podpisu právního aktu o poskytnutí podpory.

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 11 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

- p) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští,
  - q) požadavky na formu zpracování nabídky, obsah nabídky (např. návrh smlouvy, doklady o kvalifikaci) a způsob předložení nabídky,
  - r) další požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování nabídky uchazečem,
  - s) informaci o právu dodavatele požádat o dodatečné informace (viz čl. 14),
  - t) oprávnění zadavatele zrušit zadávací řízení,
  - u) podpis zadavatele příp. osoby oprávněné jednat za něj či jeho jménem v případě výzev vyhotovených písemně.
7. V případě, kdy bude zadavatel specifikovat své požadavky dle odst. 6 písm. j) a písm. o) až r) v zadávací dokumentaci, nemusí být tyto údaje uvedeny ve výzvě k podání nabídek.
8. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout zadávací dokumentaci všem dodavatelům, kteří o ni požádají. Zadavatel je oprávněn požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace ve výši nákladů na její reprodukci, balné a poštovné; v takovém případě zadavatel stanoví výši úhrady nákladů ve výzvě k podání nabídky.

## Článek 12 Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek musí být zadavatelem stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a požadavky zadavatele.
2. Pokud zadavatel zadává zakázku
  - a) III. kategorie, musí lhůta pro podání nabídek činit minimálně 7 dní ode dne následujícího po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek,
  - b) IV. kategorie, musí lhůta pro podání nabídek činit minimálně 10 dní ode dne následujícího po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek,
  - c) V. kategorie, musí lhůta pro podání nabídek činit minimálně 15 dní ode dne následujícího po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek,
  - d) VI. kategorie, musí lhůta pro podání nabídek činit minimálně 35 dní ode dne následujícího po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek.

## Článek 13 Změny zadávacích podmínek

1. Změna zadávacích podmínek je možná pouze po dobu lhůty pro podání nabídek.
2. V případě, že se během lhůty pro podání nabídek změní podmínky obsažené ve výzvě k podání nabídek (např. změny se termín plnění, parametry požadovaného plnění), zadavatel je povinen tuto změnu uveřejnit na webových stránkách poskytovatele dotace a písemně nebo elektronicky ji oznámit dodavatelům, kterým byla zaslána výzva k podání nabídek v písemné podobě nebo kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a zároveň přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 12 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

3. Pokud v průběhu lhůty pro podání nabídek zadavatel změní podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, zašle písemně nebo elektronicky informaci o této změně všem dodavatelům, kterým poskytl zadávací dokumentaci a zároveň přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **Článek 14    Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně nebo elektronicky požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být dodavateli doručena
  - a) v případě zakázek III. a IV. kategorie alespoň 2 dny před koncem lhůty pro podání nabídek,
  - b) v případě zakázek V. a VI. kategorie alespoň 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel je povinen poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám bez zbytečného odkladu všem dodavatelům, kterým poskytl zadávací dokumentaci nebo kterým zaslal písemnou výzvu k podání nabídek. V případě, kdy zadávací dokumentace byla uveřejněna na webových stránkách poskytovatele, je zadavatel povinen dodatečné informace rovněž uveřejnit.
3. V případě, kdy se žádost o dodatečné informace týká obsahu výzvy k podání nabídek, je zadavatel povinen tyto informace rovněž (kromě zaslání dle předchozího odstavce) uveřejnit na webových stránkách poskytovatele. V případě, že je výzva k podání nabídek uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace nebo zadavatele, uveřejní zadavatel stejným způsobem i dodatečné informace.

## **Článek 15    Způsob podání nabídek**

1. Zadavatel je povinen požadovat předložení nabídek v písemné formě, v uzavřené obálce označené názvem zakázky, případně nápisem „neotvírat“, na obálce uchazeč rovněž uvede svou kontaktní adresu.
2. Zadavatel zapíše nabídky, které mu jsou doručeny, do seznamu doručených nabídek, kam zaznamená adresu uvedenou na obálce s nabídkou a čas a datum doručení nabídky.

## **Článek 16    Otevírání obálek s nabídkami, opožděně podaná nabídka**

1. Obálky s nabídkami otevírá zadavatelem jmenovaný hodnotitel / hodnotící komise – viz čl. 19.
2. Hodnotící komise je oprávněna nabídky otevřít nejdříve po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 13 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

3. O průběhu otevírání obálek s nabídkami hodnotící komise sepíše stručnou zprávu, ve které je mj. uveden seznam nabídek předložených zadavatelem hodnotící komisi k otevírání. Stručná zpráva o otevírání obálek s nabídkami může být součástí protokolu o hodnocení nabídek zpracovaného dle čl. 19 odst. 12 tohoto Metodického pokynu.
4. Nabídka doručená zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek není otevřena a nehodnotí se. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel uchazeče, který takovou nabídku podal, a to bez zbytečného odkladu písemně, v případě zakázek III. a IV. kategorie lze vyrozumění zaslat elektronicky, pokud je v nabídce uvedena e-mailová adresa pro doručování. Odeslání vyrozumění o pozdním doručení nabídky musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

## Článek 17 Kvalifikace

1. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávacích podmínkách.
2. V případě zakázek III. kategorie je zadavatel povinen požadovat po uchazeči předložení
  - a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě prosté kopie (tzn. není nutný originál ani úředně ověřená kopie listiny) a
  - b) výpisu z živnostenského rejstříku či jiného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě prosté kopie (tzn. není nutný originál ani úředně ověřená kopie listiny).
3. V případě zakázek IV. kategorie je zadavatel povinen požadovat po uchazeči předložení
  - a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě prosté kopie (tzn. není nutný originál ani úředně ověřená kopie listiny),
  - b) výpisu z živnostenského rejstříku či jiného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě prosté kopie (tzn. není nutný originál ani úředně ověřená kopie listiny).
  - c) čestné prohlášení uchazeče, o tom že uchazeč
    - i. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 14 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

- účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- ii. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
  - iii. nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
  - iv. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
  - v. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - vi. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - vii. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
4. V případě zakázek V. a VI. kategorie je zadavatel povinen požadovat po uchazeči předložení
- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie,
  - b) výpisu z živnostenského rejstříku či jiného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie,
  - c) čestné prohlášení uchazeče, o tom že uchazeč
    - i. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 15 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- ii. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
  - iii. nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
  - iv. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
  - v. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - vi. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - vii. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
5. V případě zakázek III. – VI. kategorie je zadavatel oprávněn požadovat po uchazeči rovněž prokázání jiných požadavků umožňujících objektivní posouzení kvalifikace uchazeče, zejména ekonomického nebo technického charakteru.
6. Uchazeče, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem, je zadavatel povinen vyloučit. Tuto skutečnost zadavatel uchazeči sdělí bez zbytečného odkladu písemně, v případě zakázek III. a IV. kategorie lze vyrozumění zaslat elektronicky, pokud je v nabídce uvedena e-mailová adresa pro doručování.

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 16 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

Odeslání sdělení o vyloučení uchazeče musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

## Článek 18 Hodnotící kritéria

1. Hodnocení nabídek může být provedeno dle
  - a) ekonomické výhodnosti nabídek, nebo
  - b) nejnižší nabídkové ceny.
2. Pokud se zadavatel rozhodne pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek, je povinen ve výzvě k podání nabídek uvést dílčí kritéria hodnocení nabídek. Dílčí kritéria se musí vždy vztahovat k předmětu zakázky (např. kvalita, technická úroveň, doba plnění, sankce), jedním z dílčích kritérií musí být nabídková cena. Při hodnocení dle ekonomické výhodnosti je zadavatel povinen rovněž uvést metodu hodnocení a váhy dílčích kritérií, pokud použití vah umožňuje zvolená metoda hodnocení.
3. Pokud se zadavatel rozhodne pro hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny, jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## Článek 19 Posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek

1. Posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek provádí
  - a) při zadávání zakázky III. kategorie samostatný hodnotitel, kterým je osoba jmenovaná zadavatelem nebo zadavatel sám, je-li fyzickou osobou (dále jen „hodnotitel“) nebo hodnotící komise jmenovaná zadavatelem,
  - b) při zadávání zakázky IV. – VI. kategorie hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.
2. Hodnotící komise dle odst. 1 písm. b) musí mít alespoň tři členy při zadávání zakázky IV. a V. kategorie, při zadávání zakázky VI. kategorie musí mít hodnotící komise minimálně pět členů.
3. Pokud je to potřebné s ohledem na předmět zakázky, měl by mít hodnotitel, resp. alespoň 1 člen hodnotící komise odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti vztahující se k předmětu zakázky.
4. Je doporučeno, aby zadavatel jmenoval alespoň jednoho náhradníka členů komise, který se bude účastnit jednání komise v nepřítomnosti některého z členů komise.
5. Pokud nebude moci provádět potřebné úkony hodnotitel, zadavatel je oprávněn jmenovat hodnotitele nového.
6. Hodnotící komise / náhradník / hodnotitel nesmí být ve vztahu k zakázce či k uchazečům podjatý (nesmí se podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr) a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s otevíráním obálek s nabídkami, posuzování kvalifikace i s posuzováním a hodnocením nabídek.

Datum vydání: 26. 2. 2009	V 12 MP ZZ 7.0	Stránka 17 z 27
------------------------------	----------------	-----------------

Člen hodnotící komise / náhradník / hodnotitel podepíše před zahájením práce s nabídkami prohlášení o své nepodjatosti a písemně se zaváže k zachování mlčenlivosti.

7. Hodnotící komise je schopna jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, případně náhradníků zastupujících nepřítomné členy.
8. Hodnotící komise / hodnotitel provede posouzení kvalifikace uchazečů dle požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Zadavatel vyloučí uchazeče, který splnění kvalifikace neprokázal, o čemž uchazeče vyrozumí písemně, v případě zakázek III. a IV. kategorie lze vyrozumění zaslat elektronicky, pokud je v nabídce uvedena e-mailová adresa pro doručování; odeslání sdělení o vyloučení uchazeče musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.). Zadavatel je však oprávněn požadovat po uchazeči objasnění či doplnění informací a dokladů k prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě; pokud v této lhůtě uchazeč splnění kvalifikace prokáže, zadavatel uchazeče nevyloučí, v opačném případě se postupuje dle předchozí věty.
9. Hodnotící komise / hodnotitel provede kontrolu úplnosti nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách (např. zda předmět zakázky nabízený uchazečem odpovídá požadavkům zadavatele, zda je nabídková cena stanovena způsobem požadovaným zadavatelem, zda obchodní podmínky odpovídají požadavkům zadavatele). Pokud nabídka uchazeče nesplňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, zadavatel uchazeče vyloučí, o čemž uchazeče vyrozumí písemně, v případě zakázek III. a IV. kategorie lze vyrozumění zaslat elektronicky, pokud je v nabídce uvedena e-mailová adresa pro doručování. Odeslání sdělení o vyloučení uchazeče musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).
10. Hodnotící komise / hodnotitel posoudí, zda některá z nabídek neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu (což je cena mimořádně nízká ve vztahu k předmětu zakázky). Pokud hodnotící komise / hodnotitel dospěje k závěru, že některá z nabídek obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, zadavatel požádá uchazeče o její zdůvodnění. Pokud bude zdůvodnění předložené uchazečem neopodstatněné, zadavatel uchazeče vyloučí, o čemž uchazeče vyrozumí písemně, v případě zakázek III. a IV. kategorie lze vyrozumění zaslat elektronicky, pokud je v nabídce uvedena e-mailová adresa pro doručování. Odeslání sdělení o vyloučení uchazeče musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).
11. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, které nebyly vyřazeny z dalšího posuzování či hodnocení pro neprokázání splnění kvalifikace uchazečem, nesplnění požadavků zadavatele či mimořádně nízkou nabídkou cenu. Hodnocení nabídek hodnotící komise provede dle ekonomické výhodnosti nabídek nebo nejnižší nabídkové ceny, jak stanovil zadavatel v zadávacích podmínkách.
12. O provedeném posouzení kvalifikace a o posouzení a hodnocení nabídek, případně o otevírání obálek hodnotící komise / hodnotitel zpracuje protokol, obsahující informace o rozhodných událostech při posuzování kvalifikace a / nebo posuzování a hodnocení nabídek, případně při otevírání obálek s nabídkami (dále jen „protokol o hodnocení“), zejména:
  - a) seznam nabídek předaných zadavatelem hodnotící komisi / hodnotiteli k otevírání obálek s nabídkami a stručnou zprávu o průběhu otevírání nabídek, pokud o otevírání obálek není vyhotovena samostatná stručná zpráva (viz čl. 16 odst. 3),

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 18 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

- b) seznam uchazečů, jejichž kvalifikace byla posuzována a výsledek tohoto posouzení, vč. seznamu uchazečů, doporučených zadavateli k vyloučení s uvedením důvodu pro jejich vyloučení,
  - c) seznam uchazečů, jejichž nabídky byly posuzovány a výsledek tohoto posuzování, vč. seznamu uchazečů, doporučených zadavateli k vyloučení s uvedením důvodu pro jejich vyloučení,
  - d) seznam uchazečů, jejichž nabídky byly hodnoceny,
  - e) popis způsobu hodnocení nabídek,
  - f) výsledek hodnocení,
  - g) údaj o složení hodnotící komisi / o hodnotiteli,
  - h) datum vyhotovení,
  - i) podpis členů hodnotící komise / hodnotitele.
13. Pokud zadavatel není sám hodnotitelem, předloží hodnotící komise / hodnotitel protokol o hodnocení zadavateli. Pokud zadavatel neshledá na postupu komise / hodnotitele pochybení a pokud nenastaly důvody pro zrušení zadávacího řízení, zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (např. připojením svého souhlasu s výsledkem hodnocení k protokolu, písemným rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky).
14. Pokud zadavatel shledá pochybení v činnosti hodnotící komise / hodnotitele (např. pochybení v posouzení nabídek, v posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, v provedeném hodnocení nabídek), je oprávněn
- a) jmenovat novou hodnotící komisi / hodnotitele a uložit komisi / hodnotiteli provedení nového posouzení a / nebo hodnocení nebo
  - b) opravit hodnocení sám, pokud se jedná o zjevnou chybu např. ve výpočtu, přičemž k protokolu o hodnocení přiloží zprávu, ve které uvede důvody pro provedení nového hodnocení a způsob a výsledek hodnocení provedeného dle podmínek stanovených zadavatelem v zadávacích podmínkách.
15. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako
- a) ekonomicky nejvýhodnější nabídka nebo
  - b) nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
16. Zadavatel zašle oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky zadavatel učiní písemně, v případě zakázek III. a IV. kategorie lze oznámení zaslat elektronicky, pokud je v nabídce uvedena e-mailová adresa pro doručování. Odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

## Článek 20 Uzavření smlouvy

1. Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal nejvýhodnější nabídku dle kritérií hodnocení stanovených zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 19 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

2. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy v přiměřené lhůtě k uzavření smlouvy, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
3. V případě, že také druhý uchazeč v pořadí odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.
4. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemně. V případě, že uchazeč odmítá komunikovat se zadavatelem, potvrdí zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.
5. Smlouva včetně případných dodatků musí být písemná, její obsah musí odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče, přičemž musí obsahovat alespoň
  - a) identifikaci smluvních stran (např. firma, sídlo, IČ, DIČ),
  - b) předmět plnění konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně,
  - c) dobu a místo plnění,
  - d) cenu v členění požadovaném zadavatelem, přičemž tato cena musí být uvedena bez DPH i včetně DPH, případně musí být uvedeno, že smluvní strana (dodavatel) není plátcem DPH,
  - e) platební podmínky,
  - f) závazek uchazeče archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), nejméně však do konce roku 2021, součástí uvedené dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek,
  - g) závazek uchazeče umožnit přístup kontrolním orgánům (poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
  - h) další ujednání v návaznosti na požadavky zadavatele vymezené v zadávací dokumentaci a následně uvedené uchazečem v nabídce (např. důvody pro předkročení nabídkové ceny, sankce, povinnost mlčenlivosti, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací právy).

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 20 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

## **ČÁST ČTVRTÁ**

# **OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

### **Článek 21 Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**

1. Proti nesprávnému postupu zadavatele při zadávání zakázky podle tohoto Metodického pokynu je oprávněn podat zadavateli stížnost uchazeč (dále jen „stěžovatel“), a to do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení povinností zadavatele dozví.
2. Zadavatel přezkoumá podanou stížnost v plném rozsahu.
3. Zjistí-li zadavatel při přezkoumání stížnosti, že v průběhu zadávacího řízení porušil pravidla stanovená tímto Metodickým pokynem, přijme opatření k nápravě a informuje o tom stěžovatele, a to do 15 dnů od obdržení stížnosti.
4. Nejistí-li zadavatel při přezkoumání stížnosti, že v průběhu zadávacího řízení porušil pravidla stanovená tímto Metodickým pokynem, informuje o tom stěžovatele, a to do 15 dnů od obdržení stížnosti. Tato informace obsahuje zdůvodnění vyvracející informace o porušení pravidel při zadávacím řízení obsažené ve stížnosti.
5. Pokud byla stížnost zadavateli doručena před uzavřením smlouvy, do doby doručení informace o výsledku přezkoumání stížnosti stěžovateli, nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení.

### **Článek 22 Zvláštní důvody vyloučení uchazeče a zákaz uzavření smlouvy**

1. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,
  - a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení nebo
  - b) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení
2. Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí některou ze skutečností uvedených v odst. 1, je povinen vyloučit uchazeče bez zbytečného odkladu po zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 21 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

## Článek 23 Výjimky v zadávacím řízení

1. Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu na základě přímého oslovení a následného jednání s jedním dodavatelem nebo několika dodavateli, u kterého nebo u kterých lze důvodně předpokládat, že je nebo jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností způsobilí realizovat zakázku řádně a včas, v případě, že
  - a) zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem, nebo
  - b) v předchozím řízení provedeném dle části třetí tohoto Metodického pokynu nebyly podány žádné nabídky, a za předpokladu, že zadavatel podstatně nezmění zadávací podmínky a provede přímé oslovení bezodkladně po zrušení předchozího zadávacího řízení,
  - c) zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat zakázku dle části třetí tohoto Metodického pokynu (jedná se např. o havárie nebo přírodní katastrofy),
  - d) jde o dodatečné dodávky od téhož dodavatele, s nímž již byla uzavřena smlouva, které jsou určeny jako částečná náhrada původní dodávky nebo jako rozšíření stávajícího rozsahu dodávky, a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila zadavatele pořizovat zboží odlišných technických parametrů, které by měly za následek neslučitelnost s původní dodávkou nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě původní dodávky; celková doba trvání původní smlouvy, včetně doby trvání smlouvy na dodatečné dodávky podle tohoto ustanovení, nesmí přesáhnout dobu 3 let, pokud to není odůvodněno zvláštními okolnostmi,
  - e) jde o dodávky nabízené a kupované na komoditních burzách,
  - f) jde o dodávky pořizované za zvláště výhodných podmínek od dodavatele, který je v likvidaci, nebo v případě, že je vůči dodavateli vedeno insolvenční řízení, od osoby oprávněné disponovat s majetkovou podstatou,
  - g) jde o zboží pořizované za cenu podstatně nižší, než je obvyklá tržní cena, a podstatně nižší cena je dodavatelem nabízena jen po velmi krátkou dobu,
  - h) jde o dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací nebo pro poskytnutí původních služeb, a to za předpokladu, že
    - dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby budou zadány témuž dodavateli,
    - dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky, a
    - celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 20 % ceny původní zakázky,

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 22 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

- i) nové stavební práce nebo nové služby, spočívající ve stavebních pracích nebo službách téhož či podobného druhu, jako v původní zakázce, a to za předpokladu, že
  - i) nové stavební práce nebo nové služby budou zadány témuž dodavateli,
  - ii) původní zakázka byla zadána v řízení podle části třetí tohoto Metodického pokynu,
  - iii) v zadávacích podmínkách původního zadávacího řízení byla obsažena možnost zadat zakázku na nové stavební práce nebo nové služby přímým oslovením,
  - iv) předpokládaná hodnota zakázky na nové stavební práce nebo nové služby byla zahrnuta do předpokládané hodnoty původní zakázky a
  - v) řízení bude zahájeno do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní zakázku.
2. Pokud počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu nedosahuje minimálního počtu dle čl. 11 odst. 2, osloví zadavatel všechny potenciální dodavatele na trhu, u kterých lze důvodně předpokládat, že s ohledem na své schopnosti, odbornost a zkušenosti jsou schopni předmětnou zakázku realizovat řádně a včas a dále postupuje dle postupů uvedených v části třetí tohoto Metodického pokynu. Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu potenciálních dodavatelů poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je pro projekt jediným možným způsobem realizace resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.
3. Při zadávání speciálních zakázek (viz čl. VII. odst. 2) je zadavatel povinen dodržovat pravidla správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků (viz čl. 1) a, pokud to umožňuje povaha zakázky, přiměřeně dodržovat ustanovení dle části třetí tohoto Metodického pokynu (např. při zadávání speciální zakázky, jejímž předmětem jsou utajované informace nebo uveřejnění zadávacích podmínek či plnění zakázky by mohlo ohrozit ochranu utajovaných informací, je zadavatel povinen výzvu k podání nabídek předat nejméně 3 dodavatelům, u kterých lze důvodně předpokládat, že předmětnou zakázku zrealizují řádně a včas). Pokud povaha zakázky neumožňuje přiměřené použití části třetí tohoto Metodického pokynu, zadavatel o tom informuje Úřad Regionální rady a bude dohodnut zvláštní způsob postupu při zadání předmětné zakázky.
4. Při výběru budoucího smluvního partnera pro uzavření rámcové smlouvy zadavatel postupuje podle části třetí tohoto Metodického pokynu přiměřeně. Zadavatel je oprávněn uzavřít rámcovou smlouvu s jedním nebo více uchazeči. Pokud zadavatel uzavírá rámcovou smlouvu s více uchazeči, musí být podmínky této smlouvy pro všechny uchazeče shodné. Při zadávání zakázek na základě rámcové smlouvy nejsou účastníci rámcové smlouvy oprávněni sjednat podstatné změny podmínek stanovených rámcovou smlouvou. Je-li rámcová smlouva uzavřena s více uchazeči, zadá zadavatel zakázku vybranému uchazeči po předchozí výzvě na základě hodnotících kritérií, která jsou
  - a) konkrétně vymezena v rámcové smlouvě,
  - b) vymezena v rámcové smlouvě obecným způsobem a jejich konkrétní specifikace je uvedena v písemné výzvě k podání nabídek, nebo
  - c) stanovena zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídek, nejsou-li v rámcové smlouvě vymezena vůbec.

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 23 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

5. V případech, kdy zadavatel nakupuje služby, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro svou činnost (např. pro zabezpečení obvyklého chodu podniku), není nutné zadávací řízení realizovat za předpokladu, že cena již nasmlouvaných služeb odpovídá cenám v místě obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu.
6. V případě, že zadavatel zahájí zadávací řízení v souladu s čl. 11 (uveřejnění výzvy k podání nabídky a / nebo odeslání písemné výzvy k podání nabídky), ale nabídku obdrží pouze od jednoho uchazeče
  - a) zadavatel nabídku posoudí; pokud je nabídka úplná a vyhovuje požadavkům zadavatele, zadavatel je oprávněn s tímto uchazečem uzavřít smlouvu, nebo
  - b) zadavatel zadávací řízení zruší a písemně o tom informuje uchazeče, který předložil nabídku; nové zadávací řízení zadavatel realizuje postupem stanoveným pro příslušnou kategorii zakázky.

## Článek 24 Zrušení zadávacího řízení

1. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím audit a kontrolu v rámci daného operačního programu a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.
2. Zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
  - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
  - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky nebo byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči,
  - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v zadávacích podmínkách nebo
  - d) odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavatelem požadovanou součinnost ani třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

## Článek 25 Informace o výsledku zadávacího řízení

1. O výsledku zadávacího řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli vyloučeni.
2. Oznámení o výsledku zadávacího řízení musí obsahovat alespoň následující informace:
  - a) identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena,

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 24 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.
3. Oznámení o výsledku zadávacího řízení musí být zasláno písemně (odeslání musí být zadavatel schopen prokázat, např. dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem).

## Článek 26 Účast na jednání hodnotící komise

1. Zástupce poskytovatele dotace je oprávněn účastnit se posuzování a hodnocení nabídek.
2. V případě veřejných zakázek zadávaných dle zákona o veřejných zakázkách je zadavatel povinen nejpozději 7 kalendářních dnů před 1. jednáním hodnotící komise ustanovené dle § 74 zákona o veřejných zakázkách zaslat poskytovateli dotace písemnou pozvánku na toto jednání, probíhá-li po podpisu právního aktu o poskytnutí podpory
3. Zadavatel je v případě zadávání zakázek IV. – VI. kategorie povinen nejpozději 7 kalendářních dnů před 1. jednáním hodnotící komise zaslat poskytovateli dotace písemnou pozvánku na toto jednání hodnotící komise, probíhá-li po podpisu právního aktu o poskytnutí podpory.
4. Poskytovatel dotace dle vlastního uvážení rozhodne, zda se zástupce poskytovatele jednání hodnotící komise zúčastní.
5. Pokud se zástupce poskytovatele dotace jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele. Nesmí být jmenován členem hodnotící komise.
6. Zástupce poskytovatele dotace je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti se svou účastí při posuzování a hodnocení nabídek, k čemuž se písemně zaváže při zahájení své účasti při posuzování a hodnocení nabídek.

## Článek 27 Kontrola dodržování správnosti postupu při zadávání zakázek a veřejných zakázek

1. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadávání veřejné zakázky budou při kontrolách podle zákona č. 320/2001 Sb. vyžadovány dokumenty, ať v listinné nebo elektronické podobě, jejichž pořízení vyžaduje zákon o veřejných zakázkách, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv. Pokud poskytovatel dotace získá důvodné pochybnosti o správnosti postupu zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle zákona o veřejných zakázkách, upozorní na tuto skutečnost Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, jako orgán příslušný k dohledu nad zadáváním veřejných zakázek (viz § 112 zákona o veřejných zakázkách).
2. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky III. – VI. kategorie budou při kontrolách dle zákona č. 320/2001 Sb. vyžadovány především následující dokumenty:

Datum vydání: 26. 2. 2009	V 12 MP ZZ 7.0	Stránka 25 z 27
------------------------------	----------------	-----------------

- a) výzva k podání nabídky a další dokumenty vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících její odeslání, příp. uveřejnění,
  - b) nabídky podané uchazeči,
  - c) seznam doručených nabídek,
  - d) zpráva o otevírání obálek s nabídkami, pokud není součástí protokolu o hodnocení,
  - e) protokol o hodnocení podepsaný relevantními osobami,
  - f) prohlášení o nepodjatosti členů hodnotící komise / náhradníků / hodnotitele, pokud toto prohlášení není součástí protokolu o hodnocení,
  - g) závazek mlčenlivosti členů hodnotící komise / náhradníků / hodnotitele, pokud vyjádření závazku mlčenlivosti není součástí protokolu o hodnocení,
  - h) smlouva uzavřená s vybraným uchazečem (vč. všech příloh, dodatků),
  - i) oznámení o výsledku zadávacího řízení zaslané všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
  - j) jiná korespondence mezi zadavatelem a uchazeči (např. žádosti o dodatečné informace, poskytnutí dodatečných informací, oznámení o vyloučení uchazeče).
3. V případě realizace zakázky I. kategorie budou kontrolovány předložené účetní doklady.
  4. V případě zakázky II. kategorie budou vyžadovány zadavatelem obstarané nabídky nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem, záznam o provedeném výběru, smlouva, např. formou objednávky potvrzené dodavatelem.
  5. V případě zakázek zadávaných výjimečnými postupy dle čl. 23 tohoto Metodického pokynu budou vyžadovány zadavatelem pořízené doklady alespoň v rozsahu uzavřené smlouvy a jiných dokumentů dokládajících, že zadavatel při zadávání zakázky dodržel pravidla správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků a že postupoval v souladu s tímto Metodickým pokynem (s pravidly pro zadávání zakázek výjimečnými postupy).
  6. Výše uvedené dokumenty, musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předloženy poskytovateli dotace, pokud je to poskytovatelem dotace vyžadováno, a to nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje vztahující se k zadávacímu řízení.

## Článek 28 Archivace

1. V případě zadávání veřejné zakázky podle zákona o veřejných zakázkách je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech; dokumentaci o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení vy průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon o veřejných zakázkách, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv.
2. V případě zadávání zakázky podle tohoto Metodického pokynu je zadavatel povinen archivovat veškerou písemnou i elektronickou dokumentaci, kterou pořídil při realizaci zadávacího řízení podle tohoto Metodického pokynu, přičemž se jedná zejména

Datum vydání: 26. 2. 2009	<b>V 12 MP ZZ 7.0</b>	Stránka 26 z 27
------------------------------	-----------------------	-----------------

o dokumenty, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení vyžaduje tento Metodický pokyn.

3. Doba, po kterou musí příjemce archivovat veškeré dokumenty pořízené v souvislosti se zadávacím řízením nebo s realizací zakázky či veřejné zakázky, je stanovena v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek a veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu<sup>5</sup> dle článku 90 a násl. nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999.

## Článek 29 Odvody při porušení pravidel pro zadávání zakázek a veřejných zakázek

Porušení tohoto metodického pokynu pro zadávání zakázek pro projekty realizované v rámci ROP Střední Morava může způsobit mimo jiné nezpůsobilost veškerých nákladů vynaložených na realizaci dané zakázky nebo veřejné zakázky.

## Článek 30 Přejídná a závěrečná ustanovení

1. Pokud webové stránky poskytovatele dotace neumožňují uveřejnění výzvy k podání nabídek v době zahájení zadávacího řízení, je zadavatele povinen tyto informace uveřejnit na svých webových stránkách. Obdobně zadavatel postupuje, pokud webové stránky poskytovatele dotace v průběhu zadávacího řízení neumožňují uveřejnění jiných informací, jejichž uveřejnění je vyžadovaný tímto Metodickým pokynem.
2. Tento Metodický pokyn nabývá platnosti dne 1.dubna.2009 a je vztažen pro všechny vyhlášené výzvy k předkládání projektů, kdy zakázky a veřejné zakázky nebyly dosud vyhlášeny. Datum vyhlášení je datum odeslání výzvy k podání nabídky nebo datum zveřejnění.



<sup>5</sup> V souladu s čl. 11 odst. 6 písm.o) se jedná o lhůtu dokonce roku 2021.

Datum vydání: 26. 2. 2009	V 12 MP ZZ 7.0	Stránka 27 z 27
------------------------------	----------------	-----------------